

รายละเอียดครุภัณฑ์งบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕
หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 4 เครื่อง
 - เป็นสแกนเนอร์ชนิด Flatbed ป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Document Feeder)
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 8 ppm
 - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
 - มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า

2. คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
 - ติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนภาษาไทยบนเครื่องพร้อมใช้งาน โดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

3. เครื่องโทรสาร (Fax) จำนวน 1 เครื่อง
 - เครื่องโทรสารกระดาษธรรมดาแบบเลเซอร์
 - ความเร็วในการส่งแฟกซ์ ไม่น้อยกว่า 6 วินาที/แผ่น
 - หน่วยความจำ ไม่น้อยกว่า 8MB
 - สามารถส่งเอกสารได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 20 แผ่น

4. เครื่องบันทึกเสียง จำนวน 1 เครื่อง
 - บันทึกเสียงคุณภาพสูงเทียบเท่า CD พร้อมความจุ 4GB ในตัว
 - ไมค์ 3 ทิศทางในตัว เลือกปรับได้ตามสถานการณ์
 - หน้าจอแสดงระดับเสียงในการบันทึก
 - ฟังเพลง MP 3 หรือ WMA ได้
 - ชาร์จถ่านผ่าน USB
 - เหมาะสำหรับบันทึกเสียงดนตรี , สัมภาษณ์ , ถอดเทป หรือบันทึกการประชุม

