

ปฏิทินการดำเนินงานกิจกรรมสำหรับผู้กู้ยืมเงิน กยศ. **สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่** ทุกชั้นปี

เวลาดำเนินการ 09.00 น. – 16.30 น.

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	เอกสารที่ต้องนำมาติดต่อ
16 ต.ค. 57	รายงานตัวที่แผนงานกองทุน	- บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง)
24 ต.ค. 57	- เซ็นสัญญากู้ยืมเงิน กยศ. - เซ็นยืนยันค่าใช้จ่าย ** หากนักศึกษาไม่มาดำเนินการตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์	1. พิมพ์สัญญาออกจากระบบ e-studentloan จำนวน 3 ชุด (หน้า - หลัง) และนำผู้ค้ำประกันมาเซ็นสัญญาที่แผนงานกองทุน (ผู้ค้ำ คือ บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง) 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน + สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้กู้ (ถ่ายในหน้าเดียวกัน) 1 ชุด 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน + สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ค้ำ (ถ่ายในหน้าเดียวกัน) 1 ชุด 4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยที่เป็นของโครงการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ถ่ายหน้าที่มีเลขที่บัญชีและชื่อบัญชี) 1 แผ่น 5. สำเนาใบเสร็จจ่ายค่าลงทะเบียนเรียน 1 ชุด **กรณีที่นักศึกษาจะนำไปเซ็นที่ว่าการอำเภอให้นักศึกษาติดต่อขอรับเอกสารส่งตัวได้ที่ แผนงานกองทุน ในวันที่ 17 ตุลาคม 2557 และนำเอกสารตาม ข้อ 1-4 มาส่งพร้อมเซ็นยืนยันค่าใช้จ่าย ภายในวันที่ 24 ตุลาคม 2557

ปฏิทินการดำเนินงานกิจกรรมสำหรับผู้กู้ยืมเงิน กยศ.

สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่า

รหัสนักศึกษาขึ้นต้นด้วย 57

กำหนดกิจกรรม เช่นสัญญากู้ยืมเงิน กยศ. และเซ็นยืนยันค่าใช้จ่าย เวลา 09.00 น. – 16.30 น.

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	เอกสารที่ต้องนำมาติดต่อ
20 ต.ค. 57	- คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ - คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม	1. พิมพ์สัญญาออกจากระบบ e-studentloan จำนวน 3 ชุด (หน้า - หลัง) และนำผู้ค้ำประกันมาเซ็นสัญญาที่แผนงานกองทุน (ผู้ค้ำ คือ บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง) 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน + สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้กู้ (ถ่ายในหน้าเดียวกัน) 1 ชุด
21 ต.ค. 57	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน + สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ค้ำ (ถ่ายในหน้าเดียวกัน) 1 ชุด
22 ต.ค. 57	คณะบริหารธุรกิจ	4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยที่เป็นของโครงการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ถ่ายหน้าที่มีเลขที่บัญชีและชื่อบัญชี) 1 แผ่น 5. สำเนาใบเสร็จค่าลงทะเบียนเรียน 1 ชุด **กรณีที่นักศึกษาจะนำไปเซ็นที่ว่าการอำเภอให้นักศึกษาติดต่อขอรับเอกสารส่งตัวได้ที่แผนงานกองทุน ในวันที่ 17 ตุลาคม 2557 และนำเอกสารตาม ข้อ 1-4 มาส่งพร้อมเซ็นยืนยันค่าใช้จ่ายภายในวันที่ 24 ตุลาคม 2557

**** หากนักศึกษาไม่มาดำเนินการตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์**

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

1. เช็คนสัญญากู้ยืมเงิน กยศ. และ 2. เช็คนยืนยันค่าใช้จ่าย

ขั้นตอนที่	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	สถานที่
1	ตรวจสอบเอกสาร พร้อมเช็คนสัญญากู้ยืมเงิน กยศ. จำนวน 2 ชุด	ผู้กู้ (นักศึกษา) และผู้ค้ำประกัน	ใต้อาคารกิจการนักศึกษา
2	นำเช็คนสัญญากู้ยืมเงิน กยศ. มายื่นเพื่อตรวจสอบในระบบ e-studentloan	เจ้าหน้าที่แผนกงานกองทุน	แผนกงานกองทุน ชั้น 2 อาคารกิจการ นักศึกษา
3	ยืนยันค่าใช้จ่ายในระบบ e-studentloan (ใช้สำเนาใบเสร็จค่าลงทะเบียนเรียน)	ผู้กู้ (นักศึกษา)	
4	พิมพ์แบบยืนยันค่าใช้จ่าย	เจ้าหน้าที่แผนกงานกองทุน	
5	เซ็นใบยืนยันค่าใช้จ่าย 2 ชุด		
6	ส่งใบยืนยันค่าใช้จ่าย	ผู้กู้ (นักศึกษา)	