



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

STUDENT LOAN FUND

คู่มือการใช้ระบบงาน

ระบบการให้กู้ยืมเงินผ่านอินเทอร์เน็ต (e-Studentloan)



สำหรับผู้กู้ยืม

2 มกราคม 2552



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เลขที่ 63 ซ.ทวีมิตร ถนนพระราม9 เขตห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร 10310 โทร 02-610-4888 <http://www.studentloan.or.th>

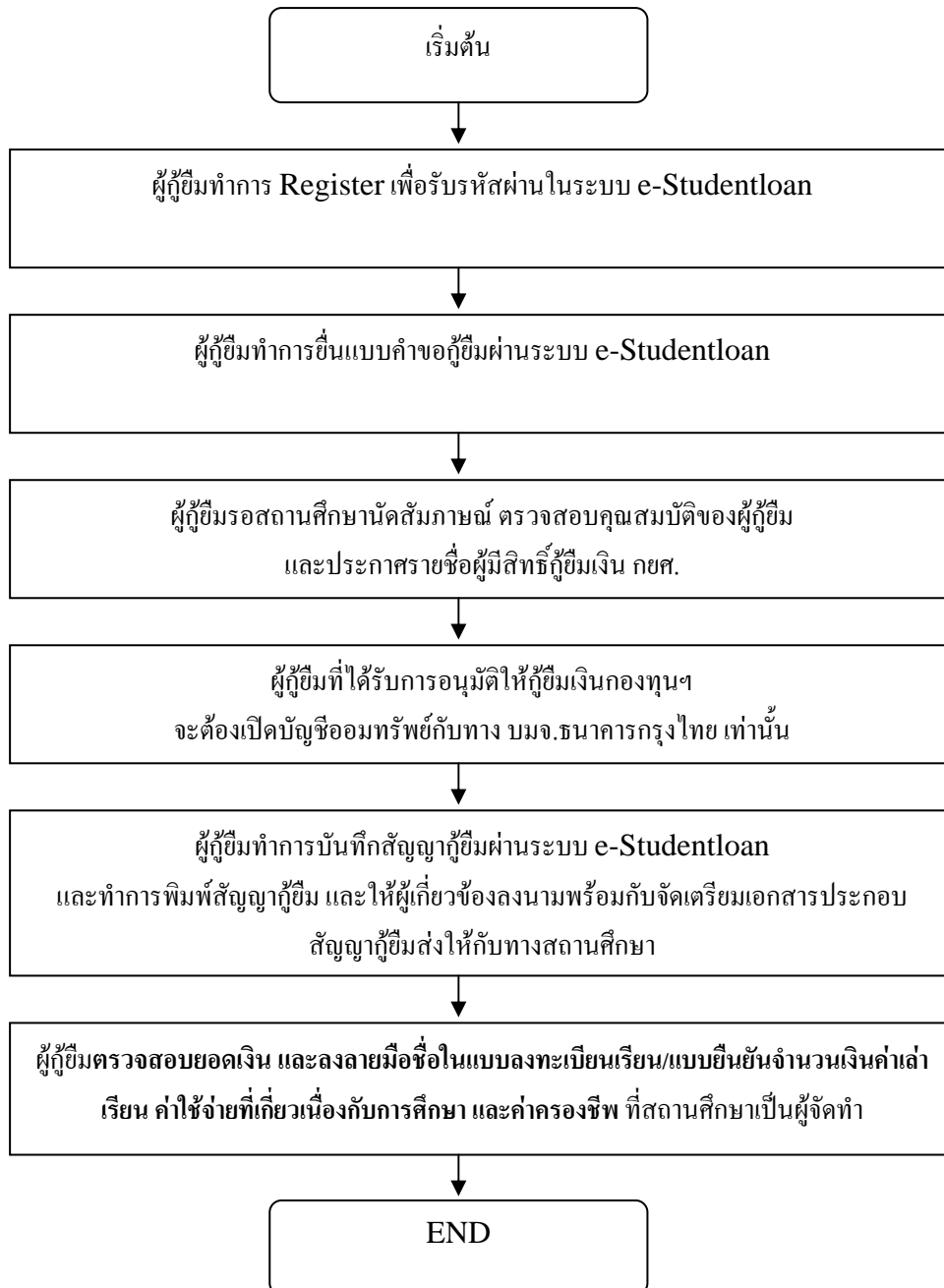
สารบัญ

	หน้า
บทนำ ขั้นตอนการกู้ยืมของผู้กู้ยืม	1
บทที่ 1 การลงทะเบียนขอรหัสผ่าน	6
บทที่ 2 การเข้าสู่ระบบงาน	10
บทที่ 3 แบบคำขอกู้ยืมเงิน	13
3.1 การบันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน	13
3.2 การแก้ไขแบบคำขอกู้ยืมเงิน	17
3.3 การยกเลิกแบบคำขอกู้ยืมเงิน	19
บทที่ 4 สัญญากู้ยืมเงิน	22
4.1 การบันทึกสัญญากู้ยืมเงิน	22
4.2 การพิมพ์สัญญากู้ยืมเงิน	29
บทที่ 5 แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน	31
5.1 การบันทึกแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน	31
5.2 การแก้ไขแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน	35
5.3 การยกเลิกแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน	36
บทที่ 6 การสอบถามข้อมูล	39
6.1 ข้อมูลสถานะการดำเนินการกู้ยืมปัจจุบันของผู้กู้ยืม	39
6.2 ข้อมูลการโอนเงิน	41
6.3 ข้อมูลการชำระหนี้	42
6.5 ข้อมูลผู้กู้ยืม	44
บทที่ 7 การแก้ไขข้อมูล	47
7.1 การแก้ไขอีเมลล์แอดเดรส	47
7.2 การแก้ไขรหัสผ่าน	48

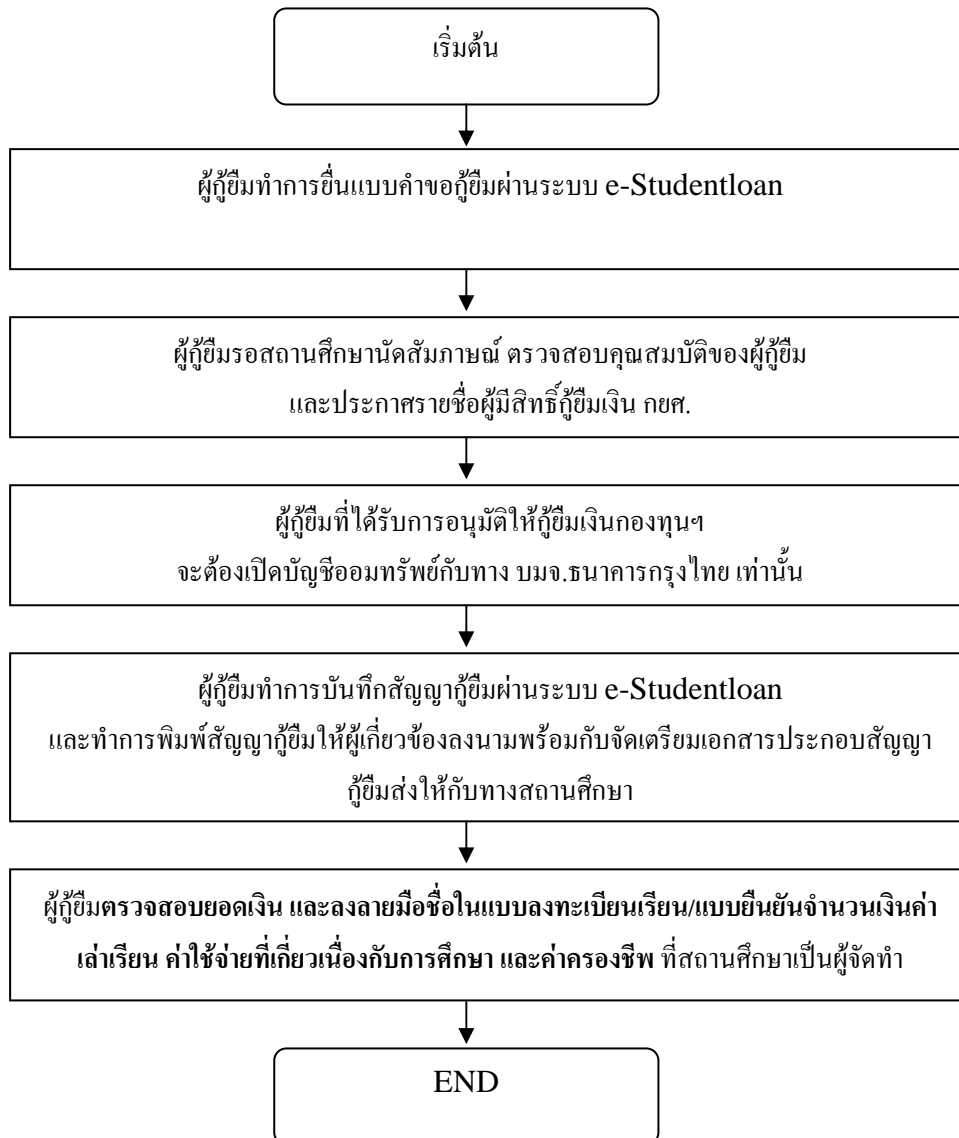
บทนำ

ขั้นตอนการกู้ยืมของผู้กู้ยืมในระบบ e-Studentloan

ขั้นตอนการทำงานของนักเรียน นักศึกษาสำหรับผู้กู้รายใหม่ และผู้กู้รายเก่าที่ยังไม่เคยเข้ามาทำการขอรับผ่านในระบบ **e-Studentloan** ของภาคเรียนที่ 1 ในแต่ละปีการศึกษา



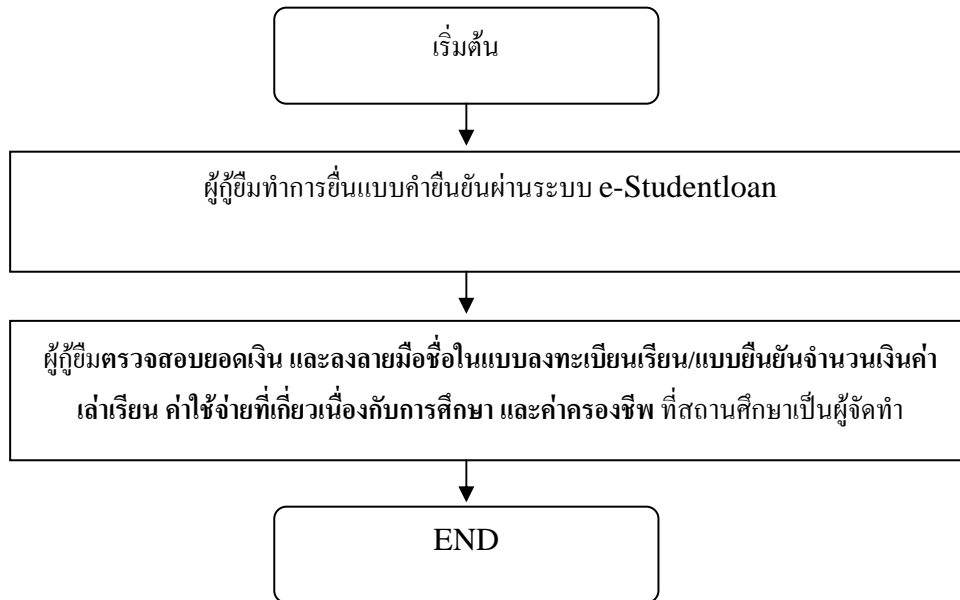
ขั้นตอนการทำงานของนักเรียน นักศึกษาสำหรับผู้กู้รายใหม่ และผู้กู้รายเก่าที่มีรหัสผ่านแล้ว และมีการย้ายสถานศึกษา หรือมีการเปลี่ยนแปลงระดับการศึกษาในระบบ **e-Studentloan** ของภาคเรียนที่ 1 ในแต่ละปีการศึกษา



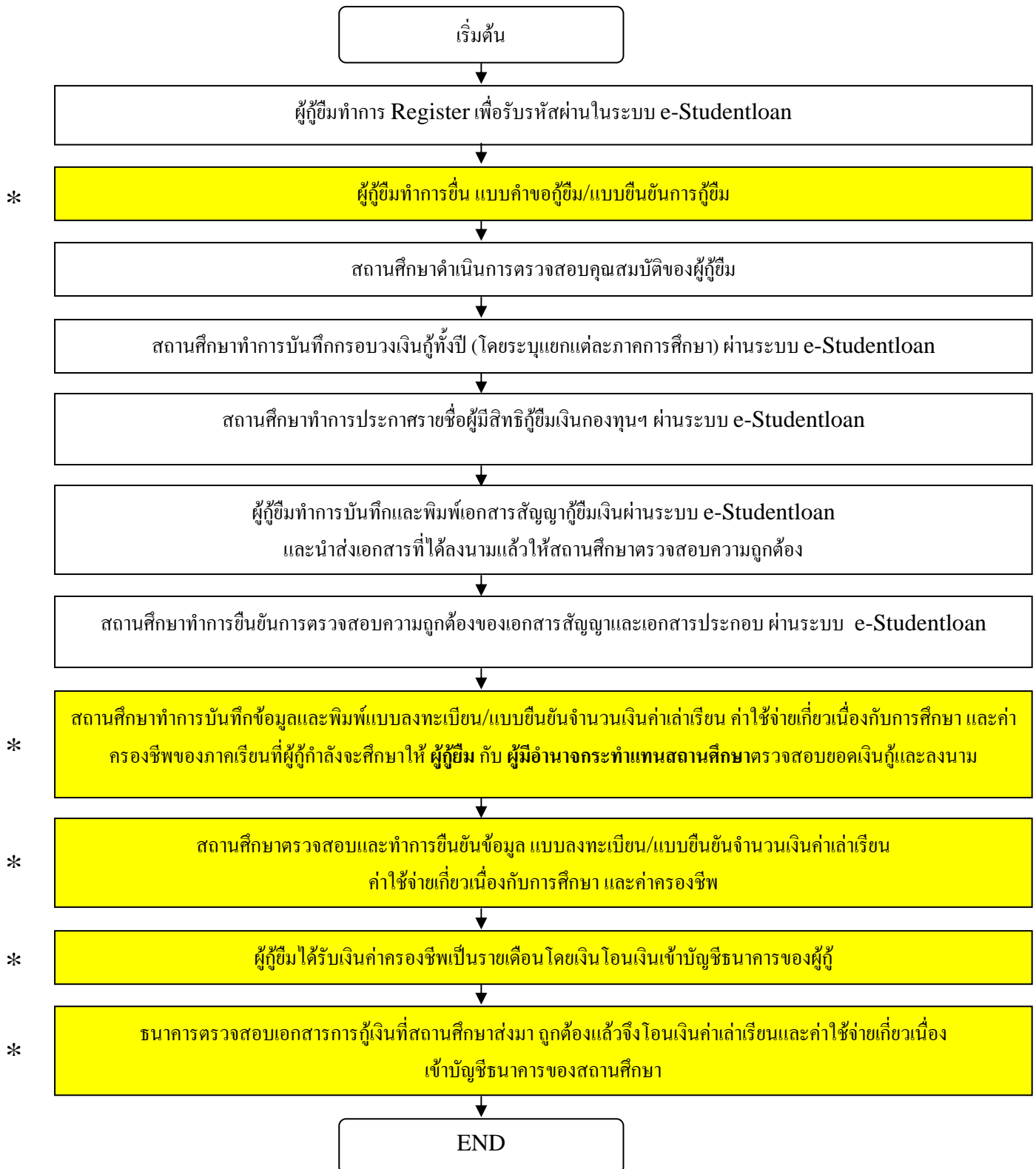
ขั้นตอนการทำงานของนักเรียน นักศึกษาสำหรับผู้กู้รายเก่าที่มีรหัสผ่านแล้ว และไม่มีการย้ายสถานศึกษา หรือเปลี่ยนแปลงระดับการศึกษา ของภาคเรียนที่ 1 ในแต่ละปีการศึกษา



ขั้นตอนการทำงานของนักเรียน นักศึกษาสำหรับผู้รายใหม่ และผู้รายเก่าในระบบ
e-Studentloan ของภาคเรียนที่ 2 และ 3 ในแต่ละปีการศึกษา



การกู้ยืมเงิน กยศ. ผ่านระบบ e-Studentloan (ภาพรวม)



หมายเหตุ : สำหรับภาคการศึกษาต่อไป ผู้กู้ยืมและสถานศึกษาจะดำเนินการเฉพาะขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * เท่านั้น

การลงทะเบียนขอรหัสผ่าน

วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

ผู้กู้ยืมที่เข้าสู่ระบบ e-Studentloan เป็นครั้งแรก จะต้องทำการลงทะเบียนขอรหัสผ่านเพื่อใช้ในการดำเนินการกู้ยืมเงินตามขั้นตอนต่าง ๆ ของระบบ e-Studentloan

การเข้าสู่ระบบ e-Studentloan

เมื่อเข้าระบบ e-Studentloan จะปรากฏ ดังรูปภาพ SLFMENU-0001-1

รูปภาพ SLFMENU-0001-1

ขั้นตอนการดำเนินการลงทะเบียนขอรหัสผ่าน

1. จากรูปจอภาพ SLFMENU-0001-1 คลิกที่ปุ่ม **ลงทะเบียนใหม่** จะปรากฏจอภาพให้ผู้กู้ยืมทำการกรอกข้อมูลบุคคล ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-2

ลงทะเบียนใหม่

จะปรากฏจอภาพให้ผู้กู้ยืมทำการกรอกข้อมูลบุคคล ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-2

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-2

2. ผู้กู้ยืมทำการกรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน, ชื่อ, นามสกุล, วันเดือนปีเกิด และ อีเมลล์ ตามรูปแบบที่หน้าจอที่กำหนดไว้ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-3

ลงทะเบียนใหม่

จะปรากฏจอภาพให้ผู้กู้ยืมทำการกรอกข้อมูลบุคคล ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-2

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-3

<http://www.studentloan.or.th>

ลงทะเบียน

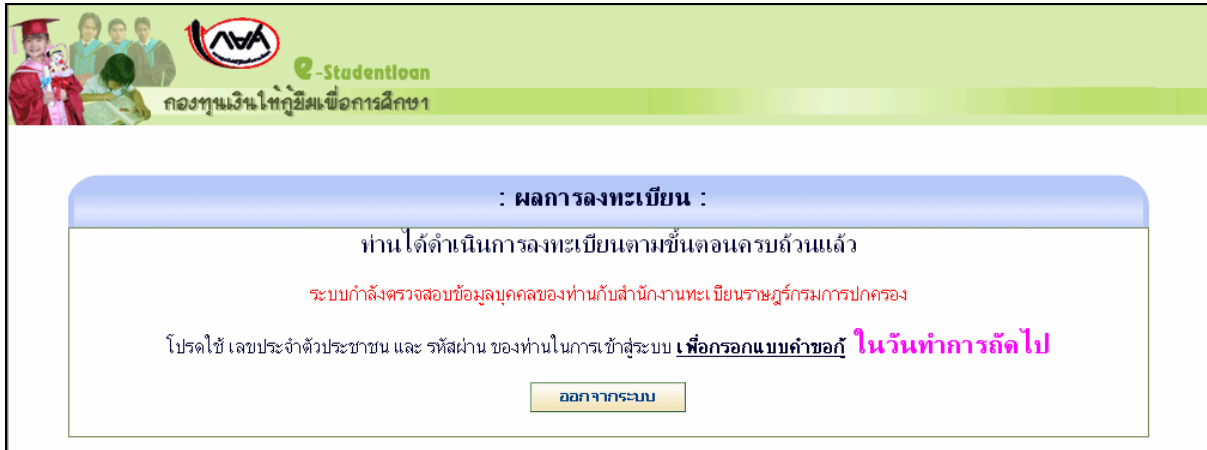
- เมื่อผู้กู้ยืมทำการกรอกข้อมูลบุคคลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม
- ระบบจะทำการแสดงหน้าจอให้ผู้กู้ยืมทำการกำหนดรหัสผ่านเพื่อใช้ในการดำเนินการเข้าสู่ระบบ และกำหนดคำถามก้นลิ้ม และคำตอบ เพื่อใช้ในกรณีที่ผู้กู้ยืมลืมรหัสผ่าน

การกำหนดรหัสผ่าน ผู้กู้ยืมจะต้องกรอกข้อมูลเป็นตัวเลขหรือตัวอักษรภาษาอังกฤษ อย่างน้อยจำนวน 6 หลัก และในส่วนของการกรอกข้อมูลคำถามก้นลิ้มรหัสผ่าน ระบบจะแสดงข้อมูลคำถามก้นลิ้ม ให้ผู้กู้ยืมเลือก เช่น “สีที่ชอบ” โดยผู้กู้ยืมจะต้องทำการเลือกคำถามและระบุคำตอบ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-4

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-4

- เมื่อผู้กู้ยืมทำการกำหนดรหัสผ่าน กำหนดคำถามก้นลิ้มรหัสผ่านแล้ว คลิกที่ปุ่ม **ตกลง** จะปรากฏจอภาพ ให้ผู้กู้ยืมทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบุคคลที่ผู้กู้ยืมได้ระบุไว้ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-5 ถ้าข้อมูลบุคคลของผู้กู้ยืมถูกต้อง ให้กดปุ่ม **ยืนยันการลงทะเบียน** ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งผลการดำเนินการ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-6

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-5



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-6

จากรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-6 ระบบจะแสดงข้อความแจ้งผลว่าผู้กู้ยืมได้ดำเนินการลงทะเบียนขอรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว โดยระบบจะทำการส่งข้อมูลบุคคลของผู้กู้ยืมตรวจสอบความถูกต้องกับสำนักทะเบียนราษฎรกรมการปกครอง เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบุคคล โดยผู้กู้ยืมจะต้องทำการเข้าสู่ระบบ e-Studentloan อีกครั้งในวันถัดไป เพื่อดำเนินการยื่นแบบคำขอกู้ยืมในขั้นตอนต่อไป

บทที่ 2

การเข้าสู่ระบบงาน

วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

ผู้กู้ยืมที่ดำเนินการลงทะเบียนขอรหัสผ่านแล้ว จะต้องทำการเข้าสู่ระบบ e-Studentlon เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการกู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. จากรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-7 ให้ผู้กู้ยืมทำการคลิกที่ปุ่ม

ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว

จะแสดง

หน้าจอให้ทำการ Login เข้าสู่ระบบ ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-8

ยินดีต้อนรับสู่ระบบ e - Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่ นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็นตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสายสามัญและสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา โดยไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างศึกษาอยู่ และจะต้องชำระเงินคืนหลังจากจบการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยกองทุนฯ จะคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระคืนทั้งสิ้นไม่เกิน 15 ปี

:คำแนะนำ:

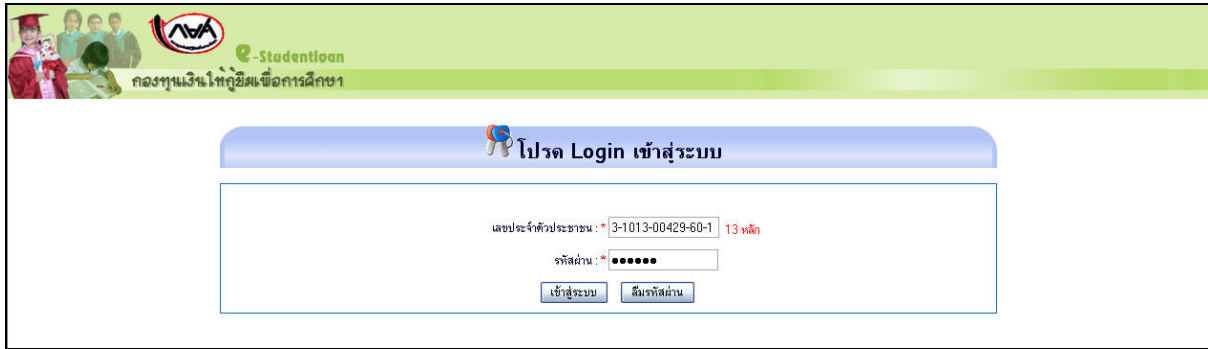
ระบบ E - Studentloan มีมาตรการเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจึงขอให้ท่านได้ศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนตามลำดับ

- ท่านต้องลงทะเบียนและรับรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- ท่านต้องให้ข้อมูลบุคคลที่เป็นความจริงตรงกับข้อมูลที่สำนักงานทะเบียนราษฎร ระบบจะตรวจสอบข้อมูลบุคคลของท่านกับสำนักงานทะเบียนราษฎรหากไม่ตรงกันท่านจะไม่สามารถยืนยันตัวตนผ่านระบบได้
- ท่านควรเป็นผู้ทำการยืนยันตัวตนด้วยตัวเอง และ รักษาการรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบไว้เป็นความลับ เพื่อป้องกันการแอบอ้างการเข้าสู่ระบบ
- ท่านควรใช้โปรแกรม Internet Explorer Version 6.0 เท่านั้น ในการเข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนใหม่ ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว

* ผู้ขอกู้ที่ได้ทำการลงทะเบียนใหม่แล้ว ให้กดปุ่ม "ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว" เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ

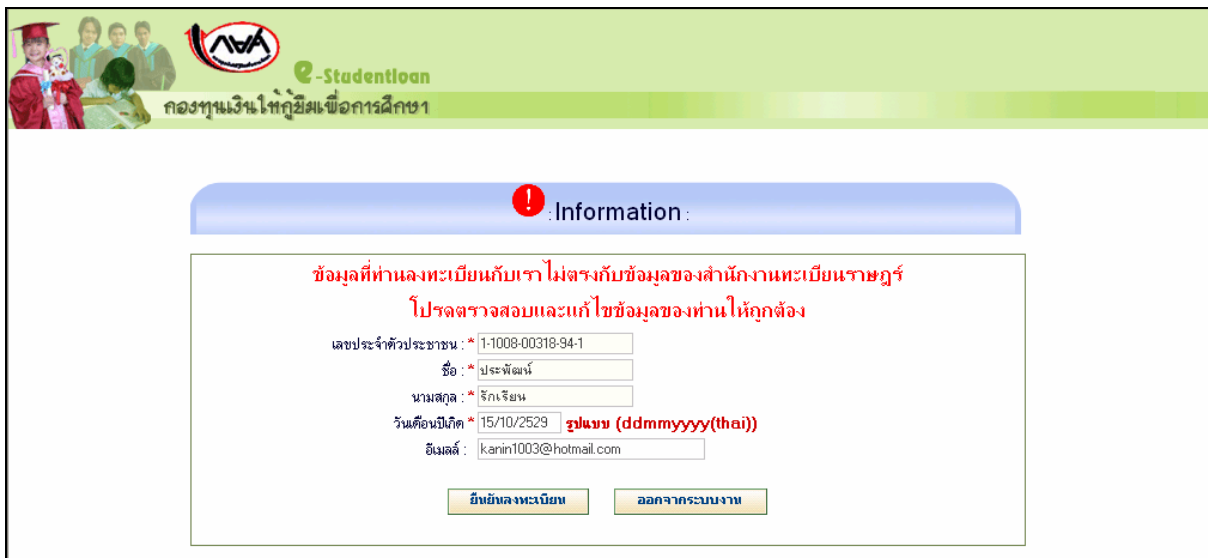
รูปจอภาพ SLFMENU-0001-7



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-8

ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุเลขบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม และระบุรหัสผ่านที่ผู้กู้ยืมได้ทำการกำหนดไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน และทำการคลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อดำเนินการเข้าสู่ระบบงาน

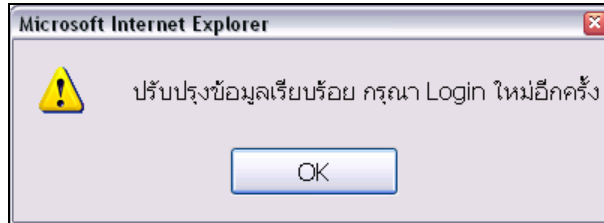
2. ในการ Login เข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบุคคลที่ผู้กู้ยืมได้ทำการระบุไว้กับข้อมูลของสำนักทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง ในกรณีที่การตรวจสอบข้อมูล ชื่อ นามสกุล และวันเดือนปีเกิดของผู้กู้ยืมไม่ถูกต้อง ระบบจะทำการแสดงหน้าจอแจ้งเตือนให้ผู้กู้ยืมทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-9



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-9

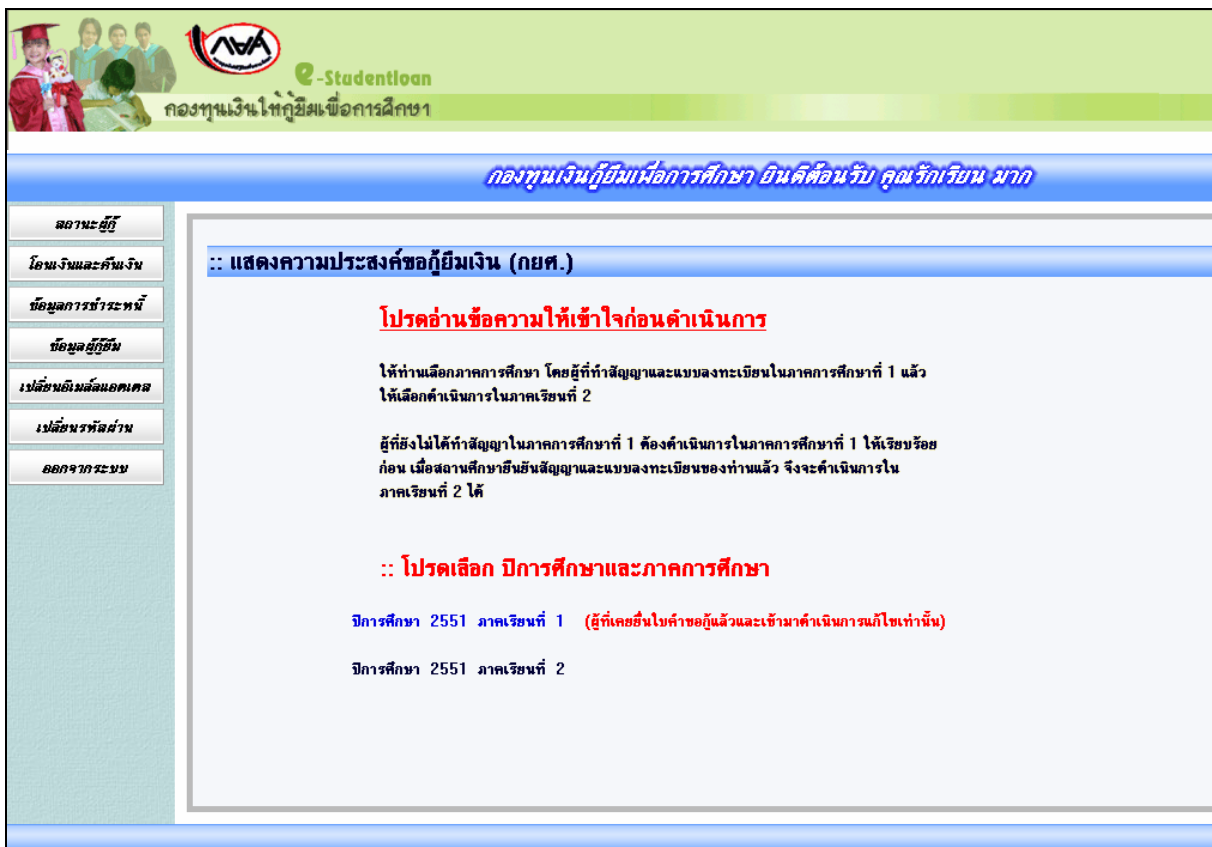
3. ผู้กู้ยืมต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องของ ชื่อ นามสกุล และวันเดือนปีเกิด โดยตรวจสอบจากข้อมูลในระบบ กับเอกสารข้อมูลบุคคลของผู้กู้ยืม เช่น บัตรประชาชน จะต้องตรงกัน ให้ผู้กู้ทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม **ยืนยันลงทะเบียน** จะปรากฏข้อความแจ้งผลการตรวจสอบ หากข้อมูลถูกต้องแล้ว ระบบจะทำการปรับปรุงข้อมูล และแจ้งให้ผู้กู้ยืมเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-10

**** หมายเหตุ **** หากผู้กู้ยืมทำการตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลแล้วยังไม่สามารถทำการยืนยันลงทะเบียนได้ เนื่องจากข้อมูลของสำนักงานทะเบียนราษฎรไม่ถูกต้อง ผู้กู้ยืมจะต้องไปติดต่อกับทางสำนักงานเขตเพื่อแก้ไขข้อมูลของผู้กู้ยืมให้ถูกต้องสมบูรณ์ และหลังจากที่ผู้กู้ยืมทำการแจ้งแก้ไขข้อมูลกับทางสำนักงานเขตแล้วอย่างน้อย 1 วันทำ



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-10

4. สำหรับผู้กู้ยืม ที่ทำการเข้าสู่ระบบงานแล้ว ผลการตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง จะแสดงขั้นตอนการทำงานต่อไป ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-11



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-11

บทที่ 3

แบบคำขอกู้ยืมเงิน

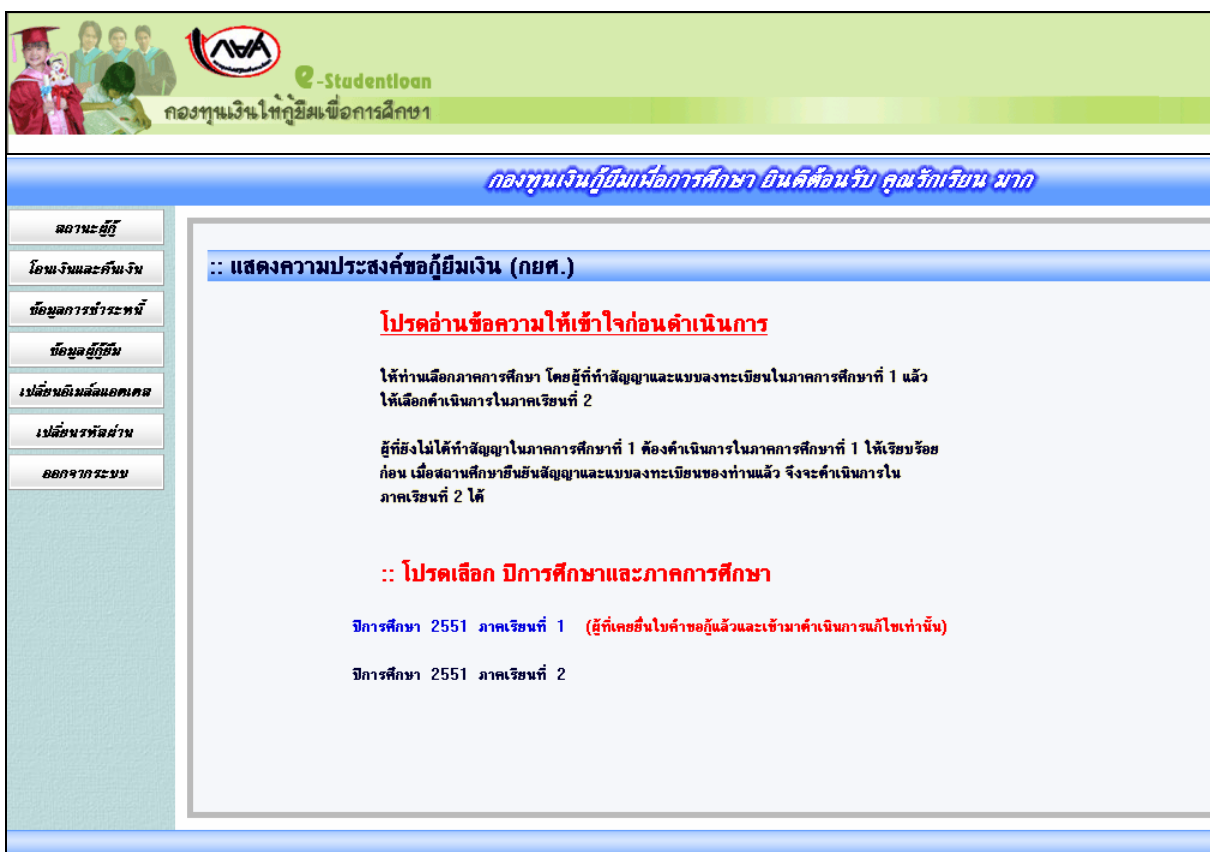
วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

ผู้กู้ยืมจะต้องทำการบันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน เพื่อเป็นการแจ้งความประสงค์ขอทำการกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentlon กับทางสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมต้องการยื่นขอกู้ยืมเงิน

ขั้นตอนการดำเนินการ

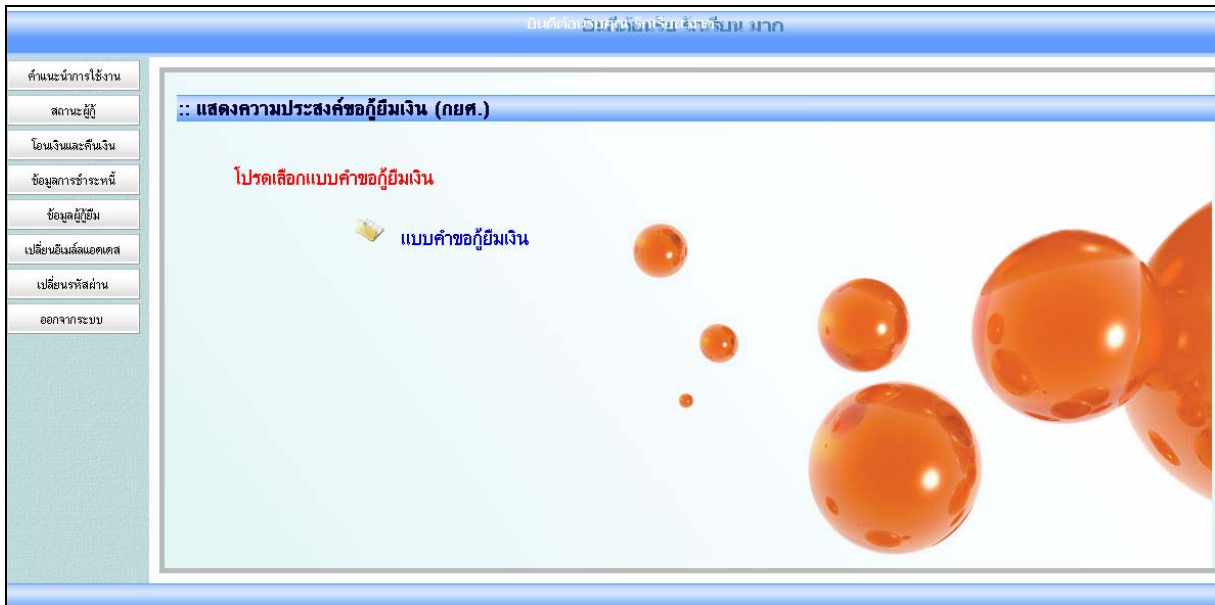
3.1 การบันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน

1. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-12



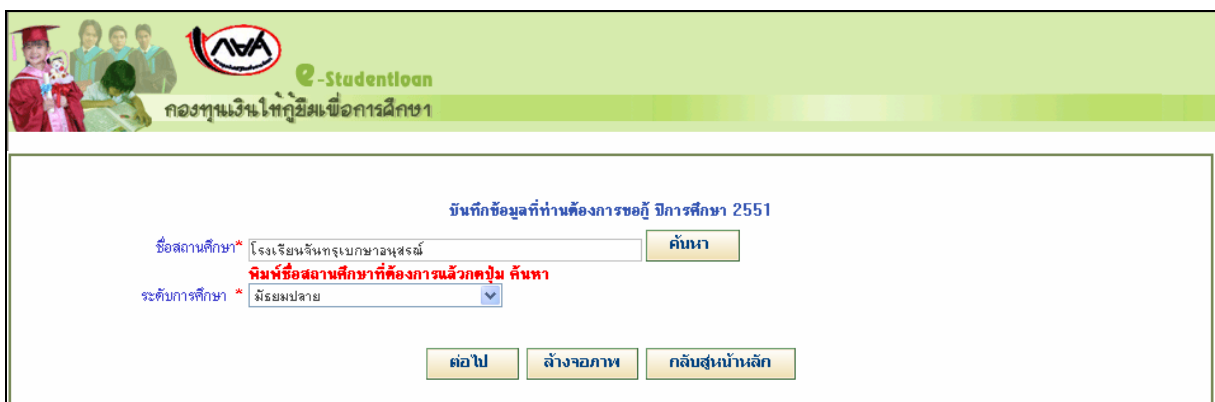
รูปจอภาพ SLFMENU-0001-12

2. คลิกที่ข้อความ ปีการศึกษา 2551 ภาคเรียนที่ 1 จะปรากฏดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-13





รูปจอภาพ SLFMENU-0001-13

3. คลิกที่ แบบคำขอกู้ยืมเงิน จะปรากฏจอภาพ ให้ผู้กู้ยืมทำการระบุข้อมูลของสถานศึกษาที่ต้องการกู้ยืมโดยทำการระบุชื่อสถานศึกษา และกดปุ่มค้นหา ระบบจะทำการแสดง ระดับการศึกษาที่เปิดสอนในสถานศึกษานั้นๆ ให้ทำการเลือกระดับการศึกษา ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-14



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-14

4. เมื่อผู้กู้ทำการเลือกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม  จะปรากฏจอภาพแบบคำขอกู้ยืมเงิน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-15 ผู้กู้ยืมทำการระบุรายละเอียดต่างๆ



โปรแกรม : SLFBE0001 : บันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ผู้ใช้งาน : ปติชัย สิทธิการิชะ
วันที่ : 19 มกราคม 2552 เวลา 20:38:08 น.

แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
หลักสูตร มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา ปีการศึกษา ระดับชั้นเรียนที่ท่านจะขอกู้*

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน :

(2.2) ชื่อ :

(2.3) สurname :

(2.4) วันเดือนปีเกิด :

(2.5) รหัสนักศึกษา :

(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :

(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ :

(2.8) ข้อมูลสถานะการขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ไม่เคยขอกู้

2. เคยขอกู้ ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญแห่งนี้

3. เคยขอกู้ ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ/สายอาชีพ แห่งอื่น

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) อาชีพบิดา/ผู้ปกครอง :

(3.2) อาชีพมารดา/ผู้ปกครอง :

(3.3) รวมรายได้ครอบครัวต่อปี :

(3.4) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวท่านเอง) : **โปรดอย่าลืมต้องให้ระบุเลข 0**

4. ความประสงค์ขอกู้

ค่าเล่าเรียน (ก่อนเลือกจะกู้ค่าเล่าเรียน โปรดติดต่อสถานศึกษาท่านก่อนว่าจะมีการรับเงินหรือไม่)

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องการศึกษา

ค่าครองชีพ (ค่าครองชีพ คือเงินที่ผู้กู้จะได้รับทุกเดือน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยของท่าน)

5. คำยินยอม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ได้ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
 ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด

ยอมรับ

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-15

5. ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุข้อมูลแบบคำขอกู้ยืม โดยข้อมูลจะแบ่งเป็น 5 ส่วนดังนี้
ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา

ระบบจะทำการแสดงข้อมูลสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมได้ทำการแจ้งยืนยันขอกู้ ผู้กู้ยืมจะต้องระบุข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลสถานศึกษา คณะ สาขาวิชา โดยแบ่งตามระดับการศึกษาดังนี้

1.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุข้อมูล ระดับชั้นปีที่ต้องการขอกู้ยืม ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-16

แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
หลักสูตร มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา ปีการศึกษา ระดับชั้นเรียนที่ท่านจะขอกู้*

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-16

1.2 ระดับอาชีวศึกษา (ปวช. ปวส. และ ปวท.)

ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุข้อมูล ประเภทวิชา ระดับชั้นปีที่ต้องการขอกู้ยืม หลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-17

แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
หลักสูตร อาชีวศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกระบี่

ประเภทวิชา : * ผลิตสาขกรรม

หลักสูตร : * ปวส.

ปีการศึกษา : 2551 ภาคการศึกษา : 1

ระดับชั้นปีที่ท่านจะขอู้ : * 1

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร : * 2

รูปจ่อภาพ SLFMENU-0001-17

1.3 ระดับอนุปริญญา / ปริญญาตรี

ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุข้อมูล ระดับการศึกษา คณะวิชาที่ศึกษา ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร หลักสูตรการเรียนการสอน และระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ดังรูปจ่อภาพที่ SLFMENU-0001-18

แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
หลักสูตร อุดมศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา : มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ระดับ : * ปริญญาตรี

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร : * 4

การเรียนการสอน : * โครงการปกติ

ชั้นปีที่ท่านจะขอู้ : * 2

ปีการศึกษา : 2551 ภาคการศึกษา : 1

คณะ : * คณะบริหารธุรกิจ

ค้นหา

พิมพ์ชื่อคณะที่ต้องการแล้วกดปุ่ม ค้นหา

กรณีไม่พบคณะที่ต้องการ กรุณาติดต่อสถานศึกษาเพื่อเพิ่มเติมคณะของท่าน

รูปจ่อภาพ SLFMENU-0001-18

ส่วนที่ 2 ข้อมูลบุคคล

ระบบจะทำการแสดงข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ สกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ตามข้อมูลจากสำนักทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุ รหัสนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และทำการเลือกสถานะการกู้ยืม ในข้อที่ 2.8 ดังรูปจ่อภาพที่ SLFMENU-0001-19

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน : 3-1013-00429-60-1

(2.2) ชื่อ : นิคชัย

(2.3) สกุล : สิทธิการิมะ

(2.4) วันเดือนปีเกิด : 28/05/2524

(2.5) รหัสนักศึกษา : * 111111

(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน : เลขที่ 63 แขวง ซิมพันรวงศ์ เขต ซิมพันรวงศ์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10100

(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : 081-111-1111

(2.8) ข้อมูลสถานะการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ไม่เคยกู้ยืม

2. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ/แห่งนี้

3. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ/สายอาชีพ แห่งอื่น

รูปจ่อภาพ SLFMENU-0001-19

ส่วนที่ 3 ข้อมูลบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง

ผู้กู้ยืมจะต้องระบุข้อมูล อาชีพ บิดา มารดา รายได้ครอบครัวต่อปี และจำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวผู้กู้ยืมเอง) ดังรูปจ่อภาพที่ SLFMENU-0001-20

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) อาชีพบิดา/ผู้ปกครอง : เกษตรกร

(3.2) อาชีนมารดา/ผู้ปกครอง : ค้าขาย

(3.3) รวมรายได้ครอบครัวต่อปี : * 100,000.00 บาท

(3.4) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวท่านเอง) : * 2 ในกรณีที่ไม่มีพี่น้องให้ระบุเลข 0

รูปจ่อภาพ SLFMENU-0001-20

ส่วนที่ 4 ความประสงค์ขอกู้ยืม

ผู้กู้ยืมต้องทำการเลือกข้อมูลความประสงค์ขอกู้ยืมในปีการศึกษานี้ โดยระบบแบ่งเป็นส่วนของ ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา และค่าครองชีพ (เงินที่ผู้กู้ยืมจะได้รับทุกเดือน โดยจะโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของผู้กู้ยืม) ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-21



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-21

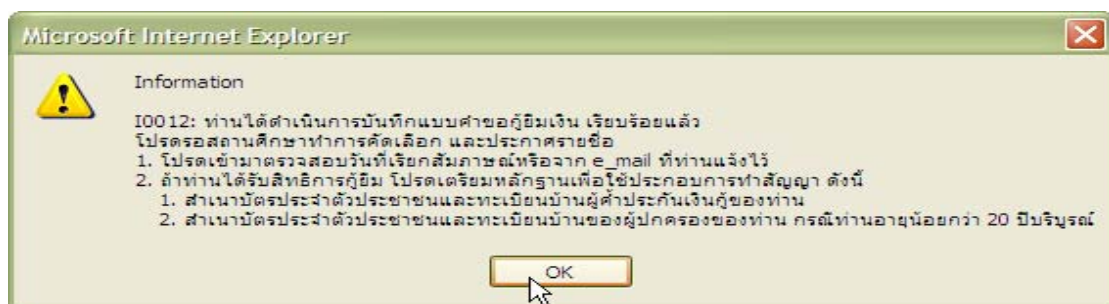
ส่วนที่ 5 คำยืนยัน

ผู้กู้ยืมจะต้องคลิกเลือกปุ่มยอมรับเงื่อนไขการกรอกข้อมูลแบบคำขอกู้ยืมเงิน ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-22



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-22

6. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึกแบบ** จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-23 ระบบจะแจ้งสถานะการบันทึกแบบคำขอกู้ยืมเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้กู้ยืมรอสถานศึกษาคัดเลือก และทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ขอกู้ยืม เมื่อผู้กู้กดปุ่ม OK โปรแกรมจะกลับสู่หน้าจอหลัก ผู้กู้ยืมสามารถตรวจสอบผลว่ามีสิทธิ์กู้ยืมเงิน กยศ. ได้จากระบบ e-Studentloan หรือติดต่อสถานศึกษาที่ท่านยื่นขอกู้ยืม

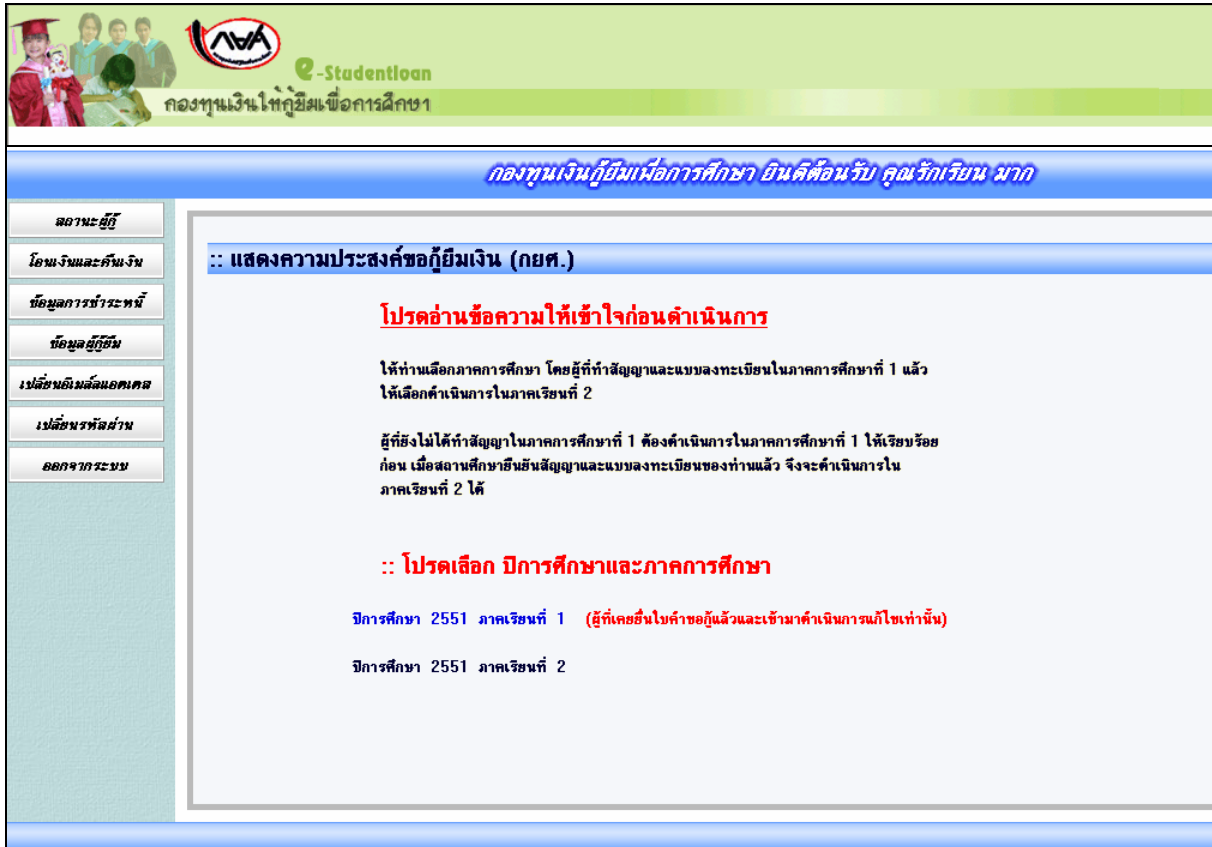


รูปจอภาพ SLFMENU-0001-23

3.2 การแก้ไขข้อมูลแบบคำขอกู้ยืมเงิน

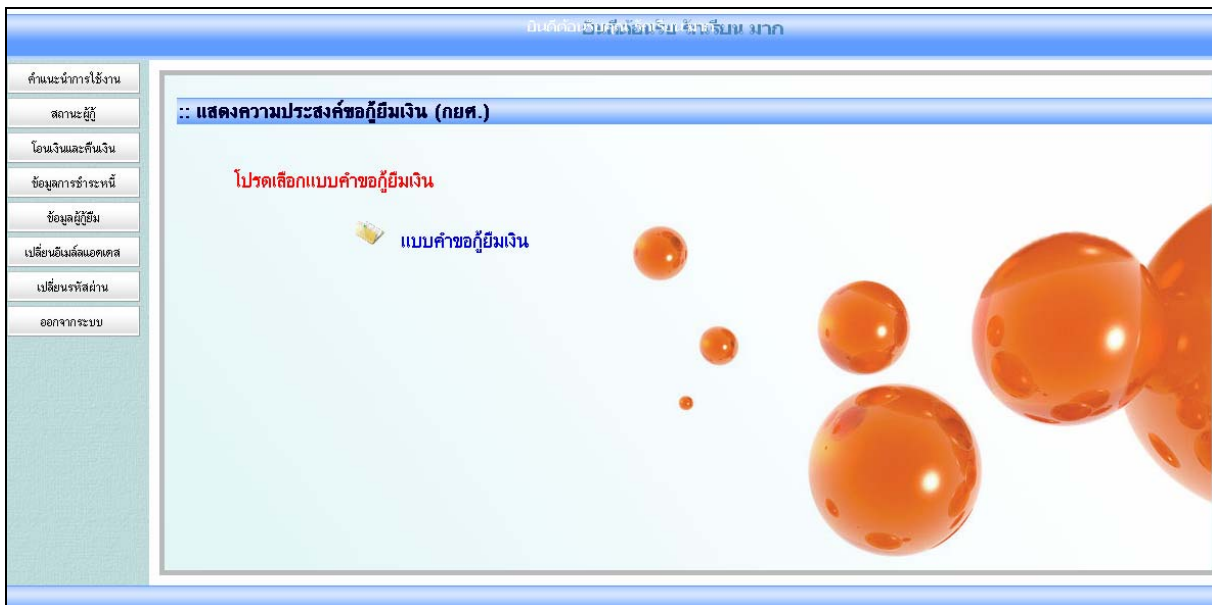
ในกรณีที่ผู้กู้ยืมต้องการแก้ไขข้อมูลในแบบคำขอกู้ยืม โดยที่สถานศึกษายังไม่ได้ทำการอนุมัติประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม ผู้กู้ยืมยังสามารถทำการแก้ไขแบบคำขอกู้ยืมเงินได้โดยดำเนินการดังนี้

1. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-24



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-24

2. คลิกที่ข้อความ ปีการศึกษา 2551 ภาคเรียนที่ 1 จะปรากฏดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-25



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-25

3. คลิกที่ แบบคำขอกู้ยืมเงิน จะปรากฏจอภาพ แบบคำขอกู้ยืมเงินที่ผู้กู้ยืมได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-26 ให้ผู้กู้ยืมทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและทำการกดปุ่ม **บันทึกแบบ** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่มีการแก้ไขแล้วในข้อมูลแบบคำขอกู้ยืมเงิน

โปรแกรม : SLFBE0001 : บันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ผู้ใช้งาน : ปิณฑิลา สิทธิการิชะ
วันที่ : 19 มกราคม 2552 เวลา 20:38:08 น.

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
หลักสูตร มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนมัธยมจงอาง ปีการศึกษา : 2551 ระดับชั้นเรียนที่ท่านจะขอกู้ : ม.5

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน : 3-1013-00429-60-1
(2.2) ชื่อ : ปิณฑิลา
(2.3) สกุล : สิทธิการิชะ
(2.4) วันเดือนปีเกิด : 28/05/2524
(2.5) รหัสนักเรียน : 111111
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน : เลขที่ 63 แขวง ซิมพันธ์วงศ์ เขต สิงหนคร จังหวัด สงขลา
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : 081-111-1111

(2.8) ข้อมูลสถานะการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ไม่เคยกู้ยืม
 2. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญแห่งนี้
 3. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ/สายอาชีพ แห่งอื่น

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) อาชีพบิดา/ผู้ปกครอง : เกษตรกร
(3.2) อาชีพมารดา/ผู้ปกครอง : ค้าขาย
(3.3) ครอบครัวยังคงมีรายได้ : 100,000.00 บาท
(3.4) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวท่านเอง) : 2 **โปรดใส่ตัวเลขที่มิใช่ 0**

4. ความประสงค์ขอกู้

ค่าเล่าเรียน (ก่อนเดือนจะกู้ค่าเล่าเรียน โปรดติดต่อสถานศึกษาท่านก่อนว่าจะมีการขยายเงินหรือไม่)
 ค่าใช้จ่ายอื่นเนื่องมาการศึกษา
 ค่าครองชีพ (ค่าครองชีพ คือเงินที่ผู้กู้จะได้รับทุกเดือน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของท่าน)

5. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ได้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้าขอรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด

ยอมรับ

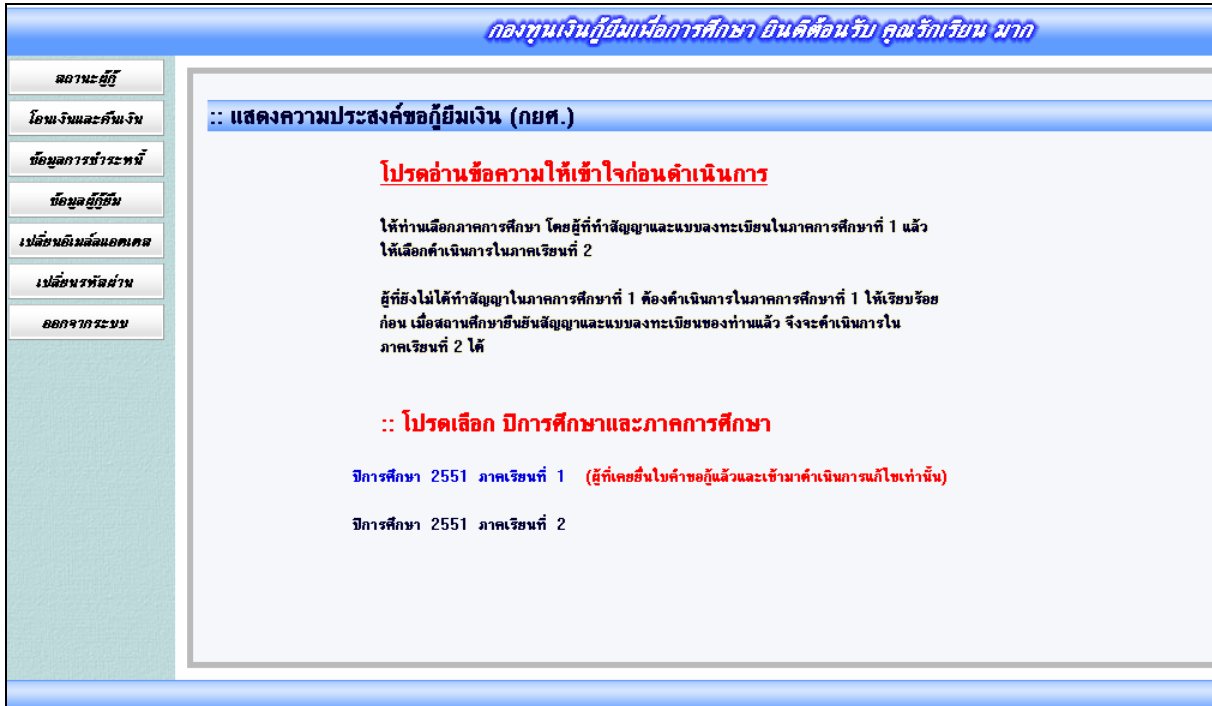
บันทึกแบบ ยกเลิกแบบ กลับสู่หน้าหลัก

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-26

3.3 การยกเลิกแบบคำขอกู้ยืมเงิน

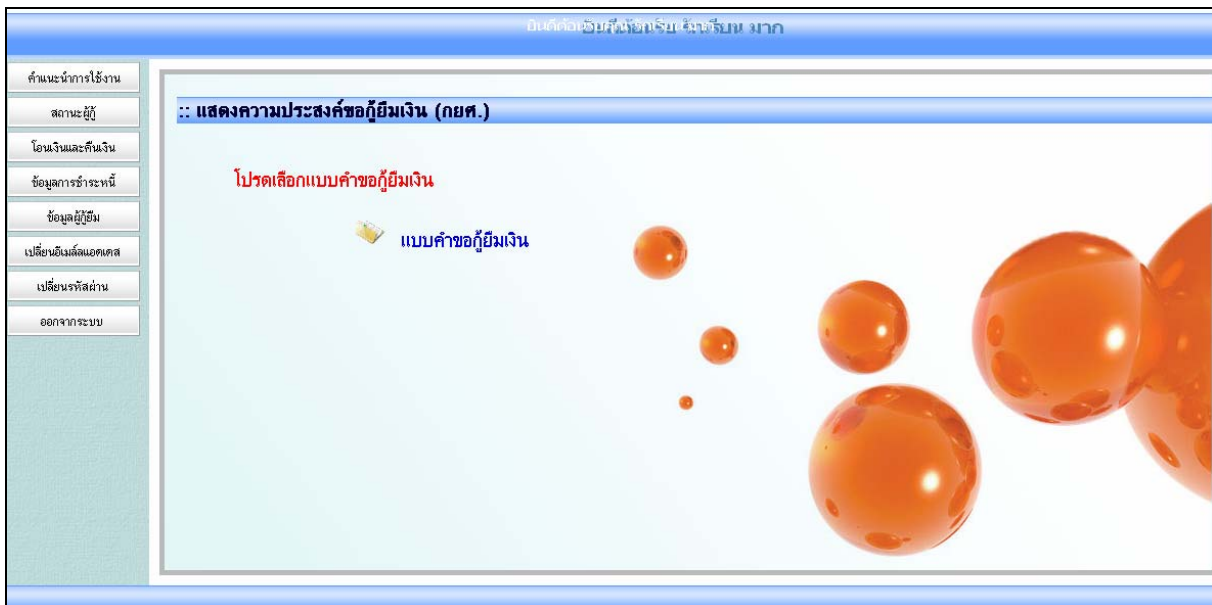
ในกรณีที่ผู้กู้ยืมต้องการยกเลิกแบบคำขอกู้ยืม โดยที่สถานศึกษา ยังไม่ได้ทำการอนุมัติประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิการกู้ยืม ผู้กู้ยืมยังสามารถทำการยกเลิกแบบคำขอกู้ยืมเงินได้โดยดำเนินการดังนี้

1. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-27



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-27

2. คลิกที่ข้อความ ปีการศึกษา 2551 ภาคเรียนที่ 1 จะปรากฏดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-28



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-28

3. คลิกที่แบบคำขอกู้ยืมเงิน จะปรากฏจอภาพ แบบคำขอกู้ยืมเงินที่ผู้กู้ยืมได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-29

โปรแกรม : SLFBE0001 : บันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ผู้ใช้งาน : ปติชัย ลีลาภิรักษ์
วันที่ : 19 มกราคม 2552 เวลา 20:38:08 น.

แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
หลักสูตร มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา
ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนมัธยมคลองเตย ปีการศึกษา : 2551 ระดับชั้นเรียนที่ท่านจะขอกู้ : ม.5

2. ข้อมูลบุคคล
(2.1) เลขประจำตัวประชาชน : 3-1013-00429-60-1
(2.2) ชื่อ : ปติชัย
(2.3) สกุล : ลีลาภิรักษ์
(2.4) วันเดือนปีเกิด : 28/05/2524
(2.5) รหัสนักศึกษา : 111111
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน : เลขที่ 63 แขวง ซิมพันระเวศ์ เขต ซิมพันระเวศ์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10100
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : 081-111-1111

(2.8) ข้อมูลสถานะการขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 1. ไม่เคยขอกู้
 2. เคยขอกู้ ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญแห่งนี้เป็น
 3. เคยขอกู้ ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ/สายอาชีพ แห่งอื่น

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
(3.1) อาชีพบิดา/ผู้ปกครอง : เกษตรกร
(3.2) อาชีพมารดา/ผู้ปกครอง : ค้าขาย
(3.3) รวมรายได้ครอบครัวต่อปี : 100,000.00 บาท
(3.4) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวท่านเอง) : 2 ในกรณีที่ไม่มีต้องให้ระบุเลข 0

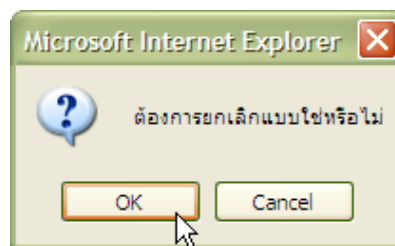
4. ความประสงค์ขอกู้
 ค่าเล่าเรียน (ก่อนเลือกจะกู้ค่าเล่าเรียน โปรดติดต่อสถานศึกษาท่านก่อนว่าจะมีการเรียนกับหรือไม่)
 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
 ค่าครองชีพ (ค่าครองชีพ คือเงินที่ผู้กู้จะได้รับทุนคืน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของท่าน)

5. คำยินยอม
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ได้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้าขอรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
 ยอมรับ

บันทึกแบบ ยกเลิกแบบ กลับสู่หน้าหลัก

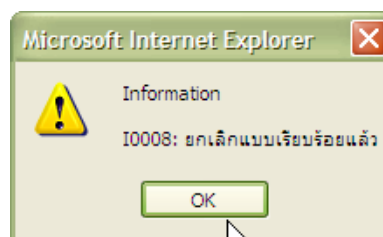
รูปจ่อภาพ SLFMENU-0001-29

การยกเลิกแบบให้กดปุ่ม **ยกเลิกแบบ** จะปรากฏข้อความเตือน ดังรูปจ่อภาพ SLFMENU-0001-30



รูปจ่อภาพ SLFMENU-0001-30

4. เมื่อยกเลิกแบบเรียบร้อยแล้ว และจะปรากฏข้อความเตือน ดังรูปจ่อภาพ SLFMENU-0001-31



รูปจ่อภาพ SLFMENU-0001-31

สัญญากู้ยืมเงิน

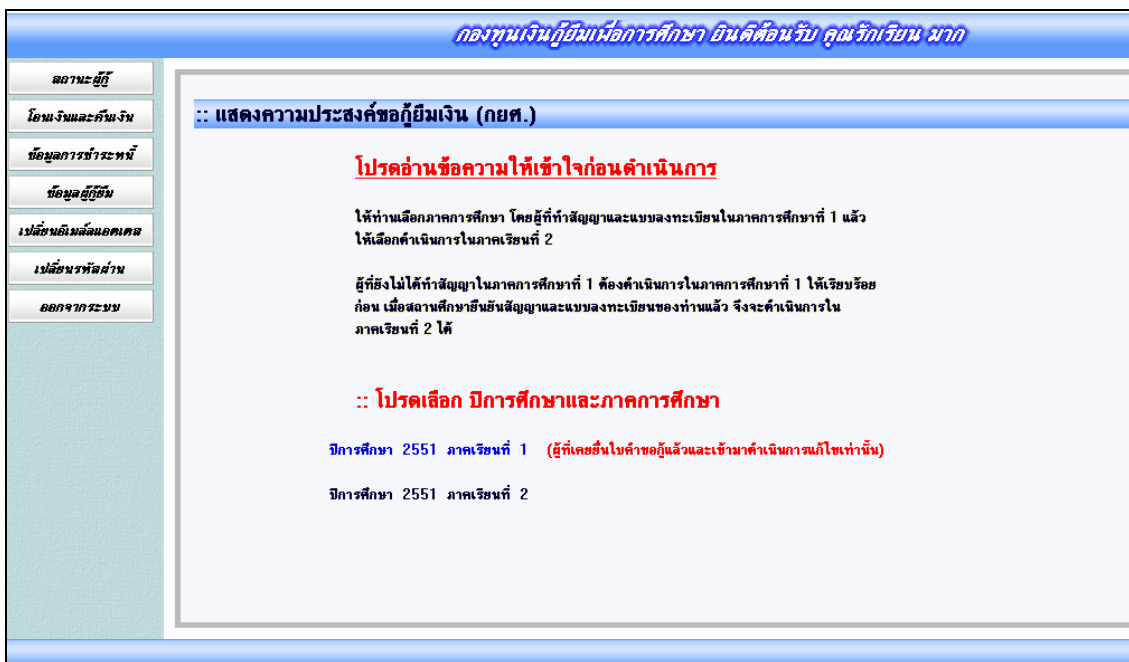
วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

ผู้กู้ยืมที่ได้รับการคัดเลือกและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์จากสถานศึกษาแล้ว ผู้กู้ยืมจะต้องเข้าสู่ระบบเพื่อทำการบันทึกสัญญากู้ยืม และทำการพิมพ์เอกสารสัญญาพร้อมเอกสารแนบส่งให้สถานศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินการ

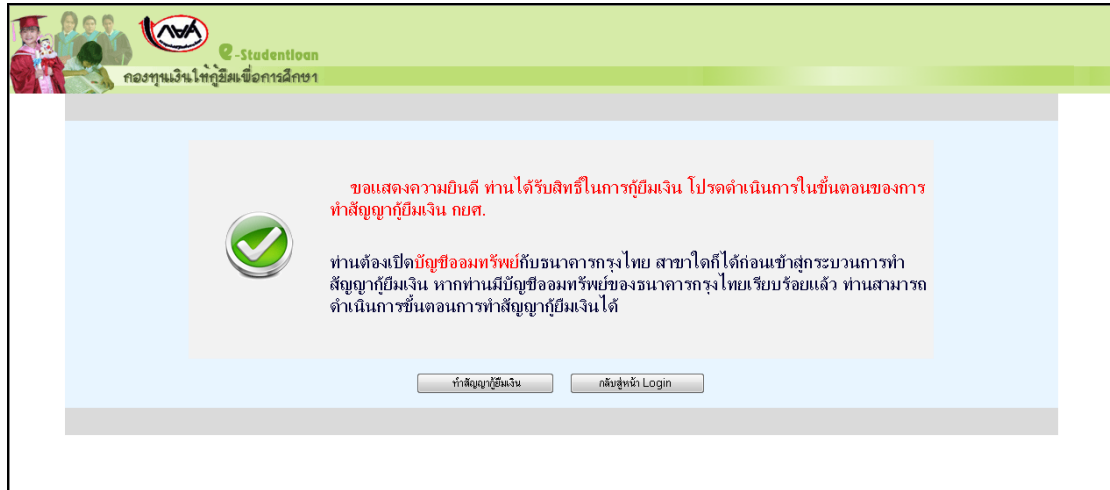
4.1 การบันทึกสัญญากู้ยืมเงิน

1. เมื่อผู้กู้ยืมทำการ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-32



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-32

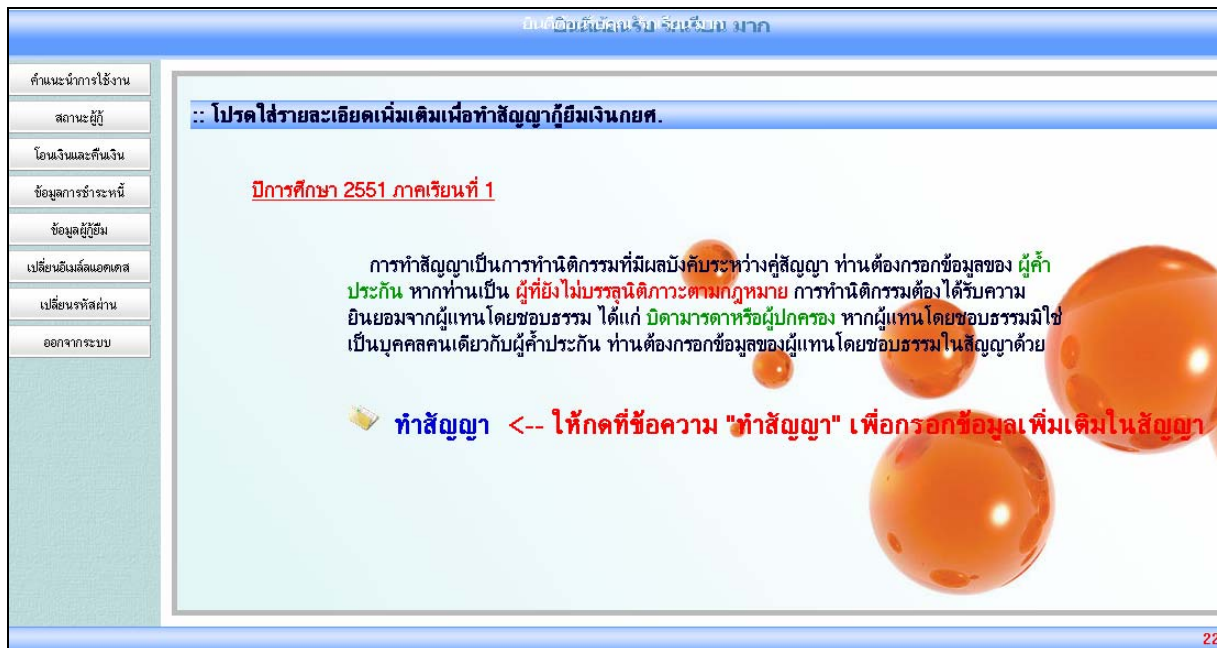
2. คลิกที่ข้อความ ปีการศึกษา 2551 ภาคเรียนที่ 1 จะปรากฏดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-33



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-33

ในรูปที่ SLFMENU-0001-33 จะแสดงข้อความแสดงความยินดีกับผู้กู้ยืมที่ได้รับสิทธิ์ในการกู้ยืม พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้กู้ยืมทำการเปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทยสาขาใดก็ได้ ก่อนที่จะดำเนินการทำสัญญากู้ยืมเงิน ซึ่งถ้าผู้กู้ยืมเคยเป็นผู้กู้ยืมเก่าและมีการเปิดบัญชีไว้แล้วให้ทำการกดปุ่ม **ทำสัญญากู้ยืมเงิน** เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

3. ระบบจะทำการแสดงหน้าจอรายละเอียดเพิ่มเติมในการทำสัญญากู้ยืมเงิน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-34 เมื่อผู้กู้ยืมได้รับทราบรายละเอียดดังกล่าวแล้ว ให้ทำการคลิกที่คำว่าทำสัญญา เพื่อทำการกรอกรายละเอียดในการทำสัญญา



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-34

4. ระบบจะทำการแสดงหน้าจอการบันทึกรายละเอียด สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-35

- สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาผู้ประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา -

1.	ชื่อ นามบัณฑิตย สิริภริการิมะ เพศ <input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง วันเดือนปีเกิด 28/05/2524 อายุ 26 ปี	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 63 หมู่ที่ ๑ ซอย ๑ ถนน แขวงสีมพันธ์วงศ์ อำเภอ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10100 โทรศัพท์	เลขประจำตัวประชาชน 3-1013-00429-60-1 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืม"
2.	ชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ระดับ ปวส. เลขประจำตัวประชาชนผู้ประกัน ชื่อ นาม ๑๑๑๑๑๑๑๑ เพศ <input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง อายุ ๒๖ ปี	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ๑๑๑๑๑๑๑๑ หมู่ที่ ๑๑๑๑๑๑๑๑ ซอย ๑๑๑๑๑๑๑๑ ถนน แขวงสีมพันธ์วงศ์ อำเภอ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๑๑๑๑๑๑๑ โทรศัพท์	เป็นผู้รับประกันของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องกับ <input type="text"/> ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน"
3.	เลขประจำตัวประชาชนผู้ประกัน ชื่อ นาม ๑๑๑๑๑๑๑๑ เพศ <input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง อายุ ๒๖ ปี	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ๑๑๑๑๑๑๑๑ หมู่ที่ ๑๑๑๑๑๑๑๑ ซอย ๑๑๑๑๑๑๑๑ ถนน แขวงสีมพันธ์วงศ์ อำเภอ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๑๑๑๑๑๑๑ โทรศัพท์	เป็นผู้ค้ำประกันของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องกับ <input type="text"/> ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน"
4.	กรณีที่ผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์) <input type="radio"/> ผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับผู้ค้ำประกัน <input type="radio"/> ผู้แทนโดยชอบธรรม ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน โปรดกรอกรายละเอียด ดังนี้		
	ผู้แทนโดยชอบธรรมชื่อ นาม <input type="text"/> อายุ <input type="text"/> ปี เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/> ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ <input type="text"/> หมู่ที่ <input type="text"/> ซอย <input type="text"/> ถนน แขวงสีมพันธ์วงศ์ อำเภอ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ <input type="text"/> โทรศัพท์ <input type="text"/> เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องกับ <input type="text"/> ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน"		

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันวงเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดย
 1. ผู้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมตกลงคืนเงิน ผู้ประกันตกลงค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ดูแลเกี่ยวกับผู้กู้ยืม
 ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 2. กองทุนเงินให้กู้ยืมจะรับค้ำประกันเงินและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษาและผู้กู้ยืมและจ่ายค่าดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืม โดยให้ถือว่าแหล่งเงินออมเงิน/บัญชีเงินฝากค้ำประกัน และค่าดอกเบี้ยของสถานศึกษาที่กองทุนกำหนดที่ผู้กู้ยืมได้ลงทะเบียนไว้ถูกต้อง
 3. ผู้กู้ยืมต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข 2 ข้อของระเบียบการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยผู้กู้ยืมต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและจ่ายค่าดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืม
 ค่าเงินกู้ยืมจะชำระคืนเป็นงวดๆ หรือชำระคืนตามสัญญา โดยผู้กู้ยืมต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและจ่ายค่าดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืม
 สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันพุธที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ กรุงเทพมหานคร โดยมีนาย เป็นประธาน และ นาย เป็นรองประธาน
 4. แหล่งเงินให้กู้ยืมจะอนุมัติวงเงินกู้ยืมตามที่ผู้กู้ยืมขอไว้ตามที่ผู้กู้ยืมแจ้งไว้กับผู้กู้ยืมและเมื่อผู้กู้ยืมได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและจ่ายค่าดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืม
 ตลอดทั้งก่อนและหลัง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าท่าน
 5. ข้อมูลทางเอกสารฉบับนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

บัญชีผู้กู้ยืม สาขา กรุงเทพมหานคร สาขา เลขที่บัญชีธนาคาร
 การถอนหรือชำระหนี้ให้ทำทางบัญชีธนาคาร การถอนหรือชำระหนี้ด้วยเงินสดจำนวน 10 หลักโดยไม่ต้องแจ้งเรื่องหมาย-

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-35

โดยข้อมูลที่ผู้กู้ยืมจะต้องทำการบันทึกข้อมูลสัญญา แบ่งได้เป็น 5 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนของข้อมูลผู้กู้ยืม

ระบบจะทำการแสดงข้อมูลบุคคลของผู้กู้ยืม ตามข้อมูลบุคคลของสำนักทะเบียนราษฎรหรือกรมการปกครอง ในส่วนของ ชื่อ-นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ และที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน โดยผู้กู้ยืมไม่ต้องทำการกรอกข้อมูลในส่วนนี้ ดังรูปหน้าจอที่ รูปจอภาพ SLFMENU-0001-36

ชื่อ นามบัณฑิตย สิริภริการิมะ	เพศ <input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง	วันเดือนปีเกิด 28/05/2524	อายุ 26 ปี
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 63 หมู่ที่ ๑ ซอย ๑	อำเภอ กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์ 10100	ตำบล แขวงสีมพันธ์วงศ์
เลขประจำตัวประชาชน 3-1013-00429-60-1	ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืม"		

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-36

ส่วนที่ 2 ส่วนของข้อมูลสถานศึกษา

ระบบจะทำการแสดงข้อมูลของสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมได้ทำการยื่นใบคำขอกู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมไม่ต้องทำการกรอกข้อมูลในส่วนนี้ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-37

ชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญระบบงาน	ระดับ ปวส.
---	------------

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-37

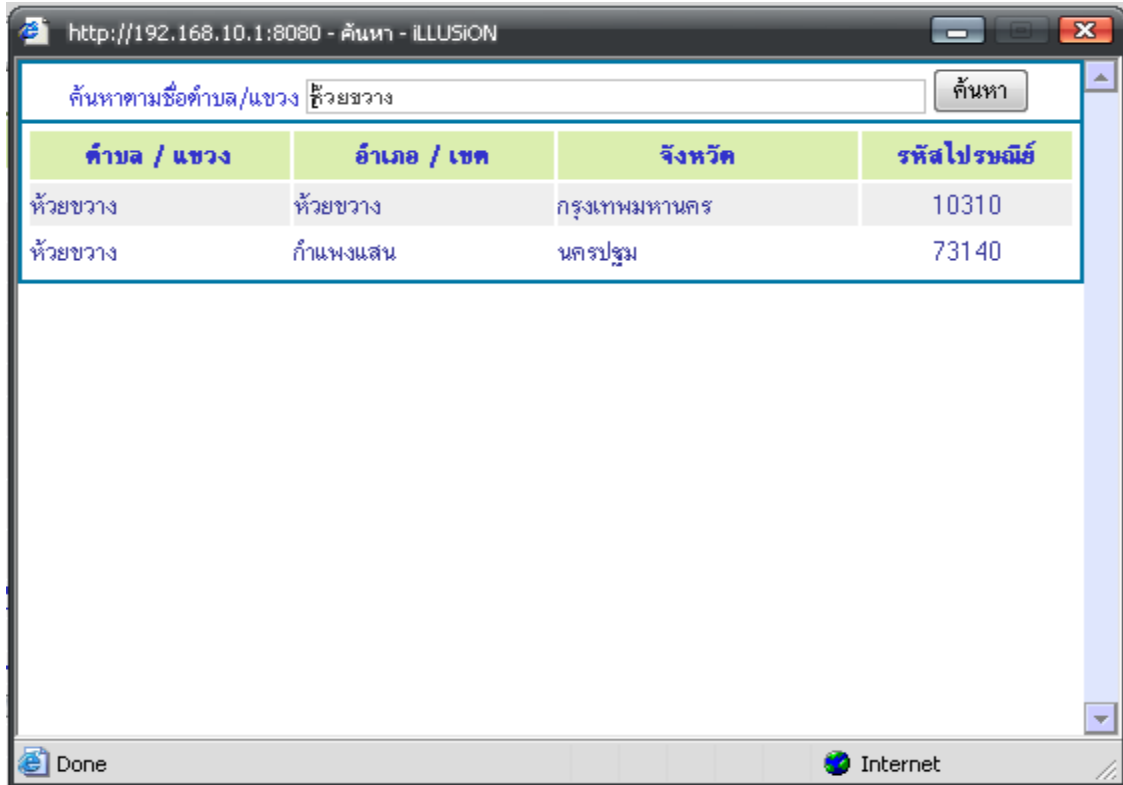
ส่วนที่ 3 ส่วนของข้อมูลผู้ค้ำประกัน

ผู้กู้ยืมต้องทำการบันทึกข้อมูลผู้ค้ำประกัน โดยการบันทึกข้อมูล เลขประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน ชื่อ-นามสกุล เพศ อายุ (อายุของผู้ค้ำประกันจะต้องไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์) ที่อยู่ของผู้ค้ำประกัน เบอร์โทรศัพท์ และเลือกความสัมพันธ์ระหว่างผู้กู้ยืม และ ผู้ค้ำประกัน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-38

เลขประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน 1-1111-11111-11-9	ชื่อ นาย	ชื่อจริง สมชาย	เพศ <input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง	อายุ 59 ปี
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 11 หมู่ที่ ๑ ซอย ๑	อำเภอ กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์ 10310	ตำบล แขวงสีมพันธ์วงศ์	โทรศัพท์ 081-111-1111
เป็นผู้ค้ำประกันของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องกับ <input type="text"/>	ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน"			

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-38

ในข้อมูลส่วนที่ 3 วิธีการบันทึกข้อมูล ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ให้ผู้กู้ยืมทำการกดปุ่ม **ค้นหา** หลังข้อมูลตำบล หรือ อำเภอ ระบบจะทำการแสดงหน้าจอการค้นหาชื่อ ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โดยให้ผู้กู้ยืมทำการระบุ ตำบล หรือ อำเภอที่ต้องการค้นหา และกดปุ่ม **ค้นหา** จะปรากฏข้อมูลที่ค้นหาได้ รูปจอภาพ SLFMENU-0001-39 ให้คลิกเลือกข้อมูลที่ถูกต้อง ระบบก็จะทำการระบุข้อมูล ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ให้



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-39

ส่วนที่ 4 ส่วนของข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรืออายุยังไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ จะต้องทำการบันทึกข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม ซึ่งระบบจะมีตัวเลือกเพื่อช่วยในการบันทึกข้อมูลอยู่ 2 ประเภท คือ ผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน หรือ ผู้แทนโดยชอบธรรมไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน ถ้าผู้กู้ยืมเลือก ผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน ระบบจะทำการดึงข้อมูลผู้ค้ำประกันมาระบุให้ แต่ถ้าผู้กู้ยืมเลือกว่า ผู้แทนโดยชอบธรรม ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรมเอง ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-40

กรณีที่ผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์)

ผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน ผู้แทนโดยชอบธรรม ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน โปรดกรอกรายละเอียด ดังนี้

ผู้แทนโดยชอบธรรมชื่อ นาย สมชาย น้อยดี อายุ 59 ปี เลขประจำตัวประชาชน 1-1111-11111-11-9

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 11 หมู่ที่ 1 ซอย 1 ถนน พระราม 9 ตำบล ห้วยขวาง ค้นหา

อำเภอ ห้วยขวาง ค้นหา จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10310 โทรศัพท์ 081-111-1111

เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องกับ บิดา ของผู้กู้ยืม *ถ้าต้องการค้นหา หรือ อำเภอกรรมากรค้นหาค้นหา

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-40

ส่วนที่ 5 ส่วนของข้อมูลสาขาบัญชีธนาคาร และเลขที่บัญชีธนาคาร

ผู้กู้ยืมที่ได้ทำการเปิดบัญชีธนาคารออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทยแล้ว จะต้องทำการกรอกข้อมูลของสาขาบัญชีธนาคารและเลขที่บัญชีธนาคารดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-41

บัญชีผู้กู้ยืม ธนาคารกรุงไทย สาขา	สาขาตลาดน้อย	ค้นหา	เลขที่บัญชีธนาคาร	0760067201	ชื่อบัญชีธนาคาร : นายทรงฤทธิ์ ธีรวัฒน์นุรักษ์
การกรอกข้อมูลสาขาธนาคารให้ทำการกดปุ่มค้นหา การกรอกข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารให้กรอกข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวน 10 หลักโดยไม่ต้องมีเครื่องหมาย-					

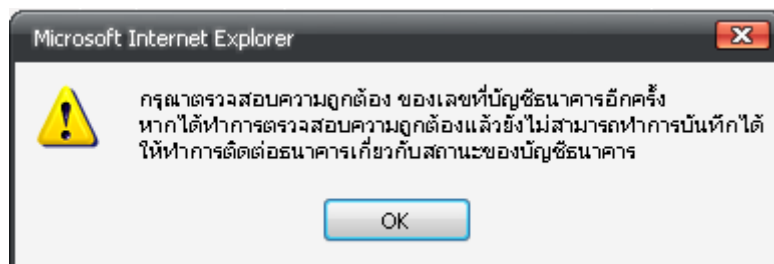
รูปจอภาพ SLFMENU-0001-41

การระบุข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารให้กรอกข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวน 10 หลักโดยไม่ต้องมีเครื่องหมาย -

5. เมื่อผู้กู้ยืมได้ทำการกรอกรายละเอียดของสัญญาถูกต้องสมบูรณ์แล้วให้ผู้กู้ยืมทำการกดปุ่ม

บันทึกสัญญา

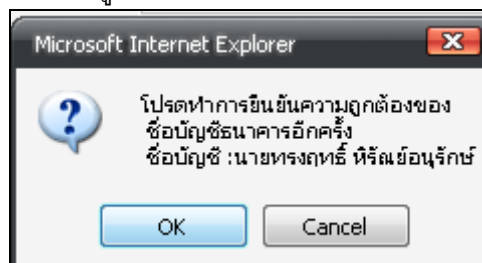
โดยระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ความถูกต้องของเลขที่บัญชีธนาคาร และชื่อบัญชีธนาคาร ก่อนจะทำการบันทึก โดยระบบจะทำการตรวจสอบเลขที่บัญชีก่อนว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องจะแสดงข้อความ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-42



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-42

ผู้กู้ยืมจะต้องตรวจสอบก่อนว่า กรอกเลขที่บัญชีถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้ทำการกรอกใหม่อีกครั้ง แต่ถ้าตรวจสอบแล้วถูกต้อง แต่ยังไม่สามารถบันทึกได้ หรือมีสถานะว่าบัญชีถูกปิด ให้ทำการติดต่อธนาคารเพื่อตรวจสอบสถานะของบัญชีธนาคารอีกครั้ง

สำหรับผู้กู้ยืมที่ทำการกรอกข้อมูลเลขที่บัญชีถูกต้อง ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลชื่อบัญชีว่าเป็นของผู้กู้ยืมจริงหรือไม่ ถ้าชื่อบัญชีที่ผู้กู้ยืมกรอก ข้อมูลตรงกับชื่อ - นามสกุลของผู้กู้ยืม ระบบจะแสดงชื่อบัญชี และสาขาบัญชีธนาคารท้ายของเลขที่บัญชีธนาคาร แต่ถ้าชื่อบัญชีที่ผู้กู้ยืมกรอก ข้อมูลไม่ตรงกับชื่อ - นามสกุล ณ ปัจจุบัน ของผู้กู้ยืม ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-43 ถ้าผู้กู้ยืมทำการกดปุ่ม OK ระบบจะทำการแสดงชื่อบัญชี ด้านท้ายของเลขที่บัญชีธนาคาร ดังรูปที่ SLFMENU-0001-44



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-43

บัญชีผู้กู้ยืม ธนาคารกรุงไทย สาขา	สาขาตลาดน้อย	ค้นหา	เลขที่บัญชีธนาคาร	0760067201	ชื่อบัญชีธนาคาร : นายทรงฤทธิ์ ธีรวัฒน์นุรักษ์
การกรอกข้อมูลสาขาธนาคารให้ทำการกดปุ่มค้นหา การกรอกข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารให้กรอกข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวน 10 หลักโดยไม่ต้องมีเครื่องหมาย-					

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-44

6. ระบบจะแสดงผลการบันทึกข้อมูลสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม ok ให้ผู้กู้ยืมเลื่อนหน้าจอ
ด้านล่างจะปรากฏปุ่มพิมพ์สัญญาดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-45 ให้ทำการกดปุ่ม

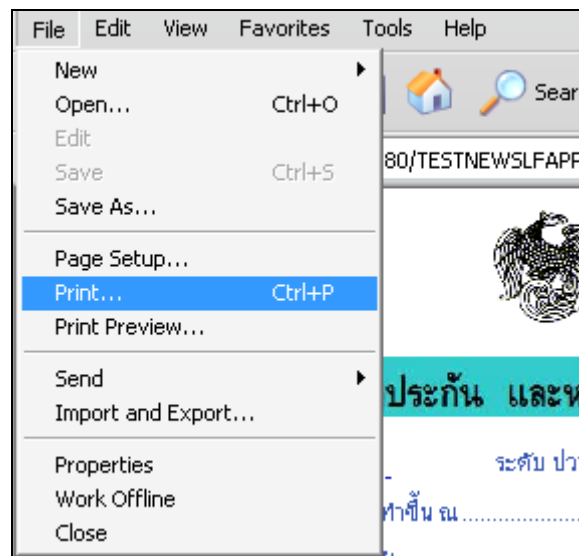


รูปจอภาพ SLFMENU-0001-45

7. ระบบจะแสดงหน้าจอของสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-46 พร้อมทั้งแสดงข้อความ
กลางหน้าจอ ดังรูปที่ SLFMENU-0001-47 ดังนี้

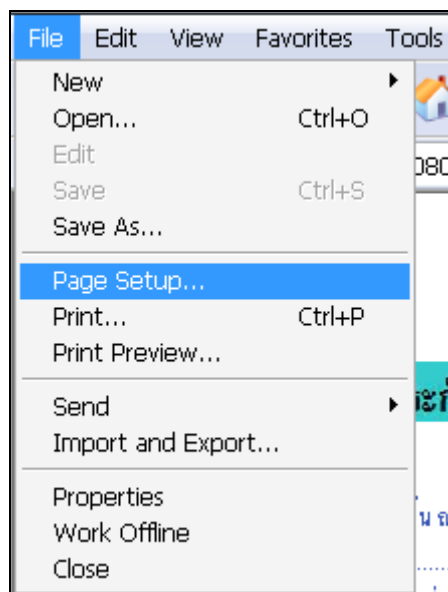
4.1 การพิมพ์สัญญากู้ยืมเงิน

1. ผู้กู้ยืมทำการตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาอีกครั้ง หากยังไม่ถูกต้องสามารถทำการแก้ไขได้โดยการกลับมาที่หน้าจอการบันทึกสัญญาอีกครั้ง เพื่อทำการแก้ไขและบันทึกข้อมูลใหม่ แต่ถ้าข้อมูลถูกต้อง ให้ทำการพิมพ์สัญญา โดยให้พิมพ์จากเมนู Print ในโปรแกรม Internet explorer ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-48 โดยผู้กู้ยืมสามารถพิมพ์เอกสารในรูปแบบสีขาว/ดำได้ แต่ต้องให้เอกสารมีความชัดเจน และเอกสารสัญญา 1 ฉบับ จะมี 2 หน้า คือ ส่วนของรายละเอียดข้อมูลผู้กู้ยืม และรายละเอียดเพิ่มเติมในการทำสัญญา เมื่อทำการพิมพ์แล้ว ให้ทำการแนบเอกสารที่ใช้ในการส่งสัญญา พร้อมกับดำเนินการลงลายมือชื่อ และส่งให้สถานศึกษาทำการตรวจสอบต่อไป

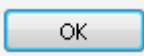


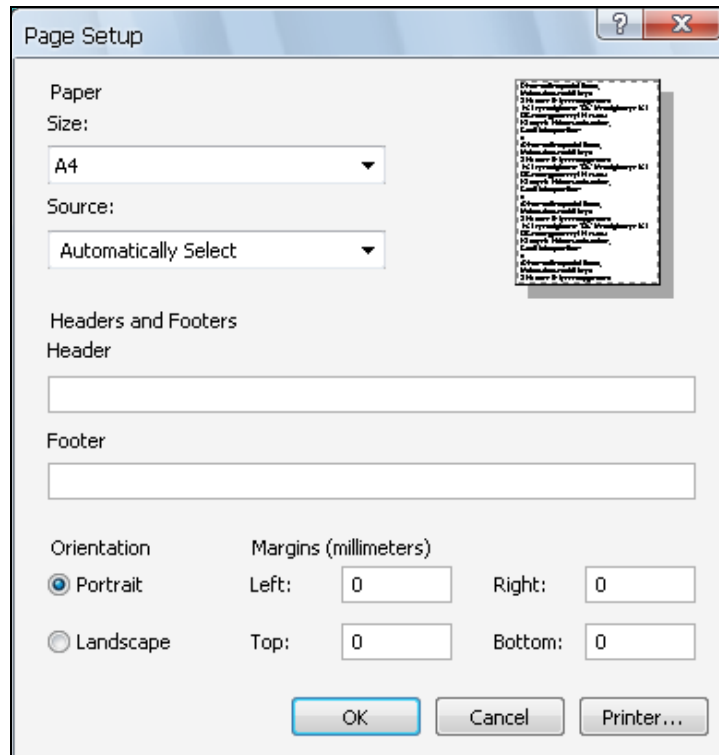
รูปจอภาพ SLFMENU-0001-48

หากผู้กู้ยืมทำการพิมพ์เอกสารสัญญาแล้ว เอกสารเกิน 2 หน้า ให้ผู้กู้ยืมทำการปรับวิธีกันซ้าย-ขวา ขอบกระดาษในโปรแกรม Internet Explorer โดยทำการคลิกที่เมนู File → Page Setup.. ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-49



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-49

จะปรากฏหน้าจอให้ทำการปรับค่า ให้ทำการกำหนดค่า ในส่วนของ Margins(millimeters) ให้ ช่อง Left : ,Right : ,Top : ,Bottom : ให้มีค่าเป็น 0 ในช่อง Header และ Footer ถ้ามีข้อมูลอยู่ให้ทำการลบข้อมูลให้เป็นค่าว่าง
 ตั้งรูปภาพที่ SLFMENU-0001-50 แล้วทำการกดปุ่ม  แล้วให้ทำการพิมพ์เอกสารสัญญากู้ยืมเงินใหม่อีกครั้ง



รูปภาพ SLFMENU-0001-50

แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน

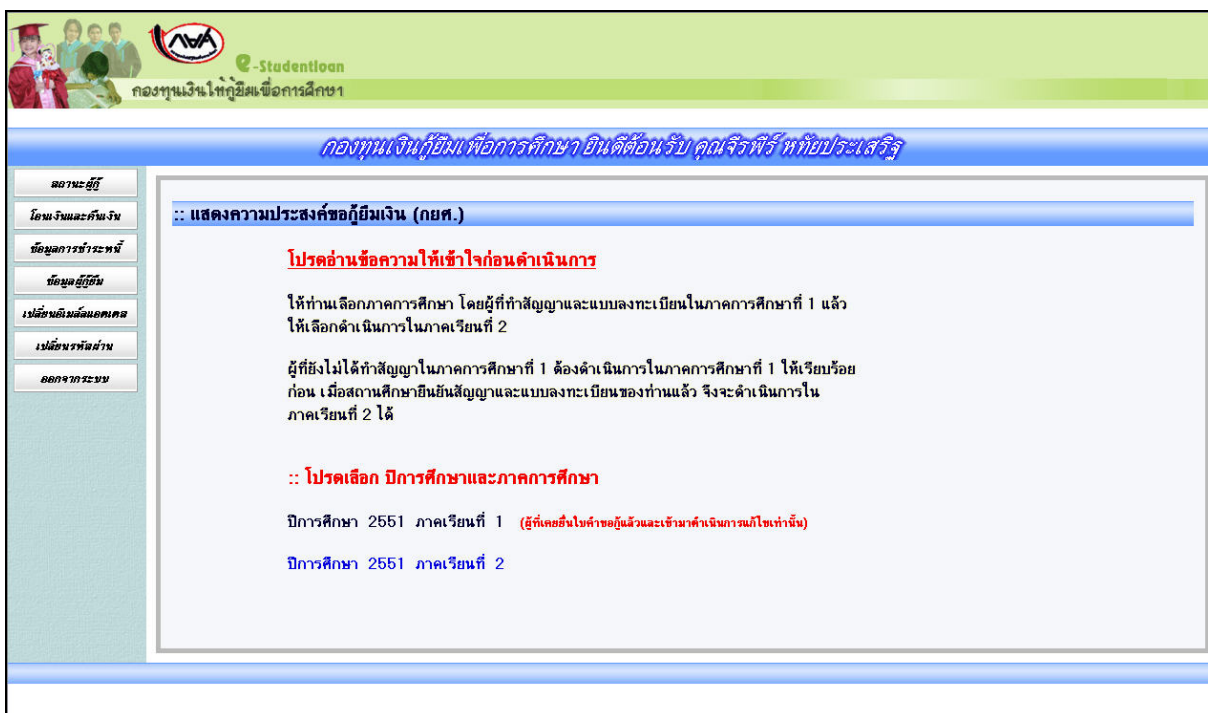
วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

ผู้กู้ยืมจะต้องทำการบันทึกแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน เพื่อเป็นการแจ้งความประสงค์ขอยืนยันทำการกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan ต่อสำหรับผู้กู้ยืมต่อเนื่องที่ไม่เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือย้ายสถานศึกษา กับทางสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมต้องการยื่นขอกู้ยืมเงิน

ขั้นตอนการดำเนินการ

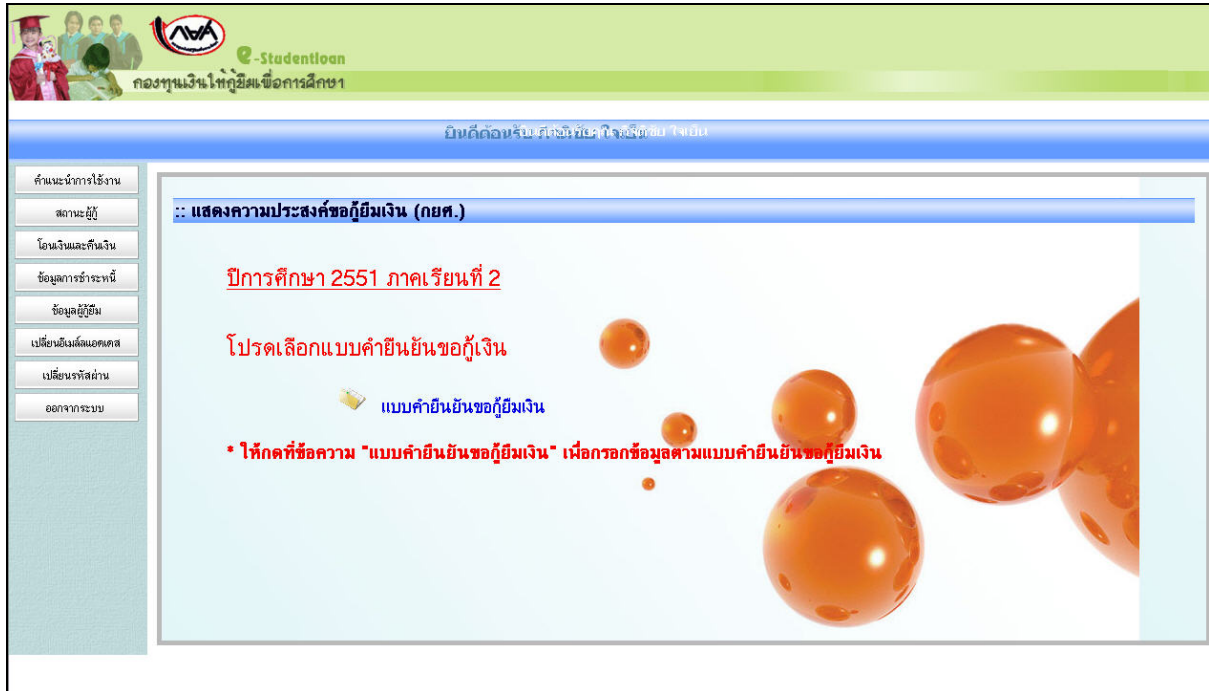
5.1 การบันทึกแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน

1. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-51



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-51

7. คลิกที่ข้อความ ปีการศึกษา และ ภาคเรียนที่ยื่นแบบคำยืนยัน จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-52



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-52

3. ระบบจะปรากฏจอภาพแบบคำขอกู้ยืมเงิน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-53



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-53

<http://www.studentloan.or.th>

8. ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุข้อมูลแบบคำขอกู้ยืม โดยข้อมูลจะแบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา

ระบบจะทำการแสดงข้อมูลสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมได้ทำการแจ้งยืนยันขอกู้ ผู้กู้ยืมจะต้องระบุข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลสถานศึกษา คณะ สาขาวิชา โดยแบ่งตามระดับการศึกษาดังนี้

1.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุข้อมูล ระดับชั้นปีที่ต้องการขอกู้ยืม ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-54

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-54

1.5 ระดับอาชีวศึกษา (ปวช. ปวส. และ ปวท.)

ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุข้อมูล ประเภทวิชา ระดับชั้นปีที่ต้องการขอกู้ยืม หลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-55

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-55

1.6 ระดับอนุปริญญา / ปริญญาตรี

ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุข้อมูล ระดับการศึกษา คณะวิชาที่ศึกษา ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร หลักสูตรการเรียนการสอน และระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-56

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-56

ส่วนที่ 2 ข้อมูลบุคคล

ระบบจะทำการแสดงข้อมูล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ สกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ตามข้อมูลจากสำนักทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง ผู้กู้ยืมจะต้องทำการระบุ รหัสนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และ ทำการเลือกสถานะการกู้ยืม ในข้อที่ 2.8 ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-57

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน	:	1-4602-00049-98-9
(2.2) ชื่อ	:	ศิริพันธ์
(2.3) สกุล	:	พัตย์ประเสริฐ
(2.4) วันเดือนปีเกิด	:	26/02/2532
(2.5) รหัสนักศึกษา	:	* 111111
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	:	เลขที่ 648 หมู่ที่ 3 แขวง จอมทอง เขต จอมทอง จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10150
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	:	081-111-1111

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-57

ส่วนที่ 3 ความประสงค์ขอกู้ยืม

ผู้กู้ยืมต้องทำการเลือกข้อมูลความประสงค์ขอกู้ยืมในปีการศึกษานี้ แต่ในกรณีที่เป็นภาคเรียนที่ 2 หรือ 3 ระบบจะทำการแสดงข้อมูลความประสงค์ขอกู้จากข้อมูล แบบคำขอกู้ยืม ในภาคเรียนที่ 1 โดยระบบแบ่งเป็นส่วนของ ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ(เงินที่ผู้กู้ยืมจะได้รับทุกเดือน โดยจะโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของผู้กู้ยืม) ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-58

4. ความประสงค์ขอกู้

- ค่าเล่าเรียน (ก่อนเลือกจะกู้ค่าเล่าเรียน โปรดติดต่อสถานศึกษาท่านก่อนว่าจะมีภาคเรียกเก็บหรือไม่)
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
- ค่าครองชีพ (ค่าครองชีพ คือเงินที่ผู้กู้จะได้รับทุกเดือน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของท่าน)

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-58

ส่วนที่ 4 คำยืนยัน

ผู้กู้ยืมจะต้องคลิกเลือกปุ่มยอมรับเงื่อนไขการกรอกข้อมูลแบบคำขอกู้ยืมเงิน ดังรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-59

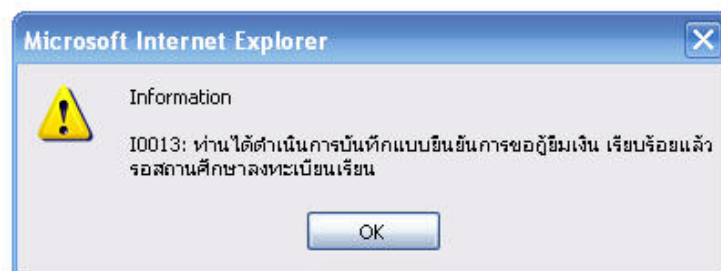
5. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด

ยอมรับ

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-59

9. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึกแบบ** จะปรากฏจอภาพ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-60 ระบบจะแจ้งสถานะการบันทึกแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้กู้ยืมรอสถานศึกษาทำเอกสารใบลงทะเบียนเรียน เมื่อผู้กู้กดปุ่ม OK โปรแกรมจะกลับสู่หน้าจอหลัก

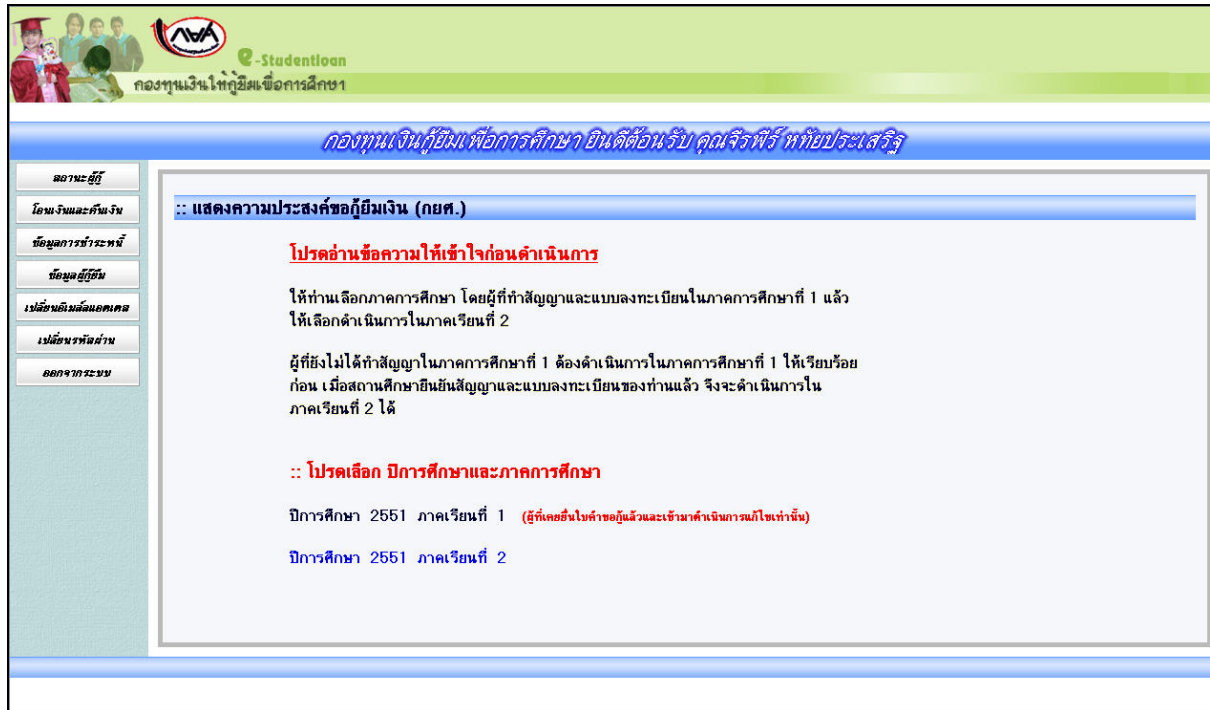


รูปจอภาพ SLFMENU-0001-60

5.2 การแก้ไขข้อมูลแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน

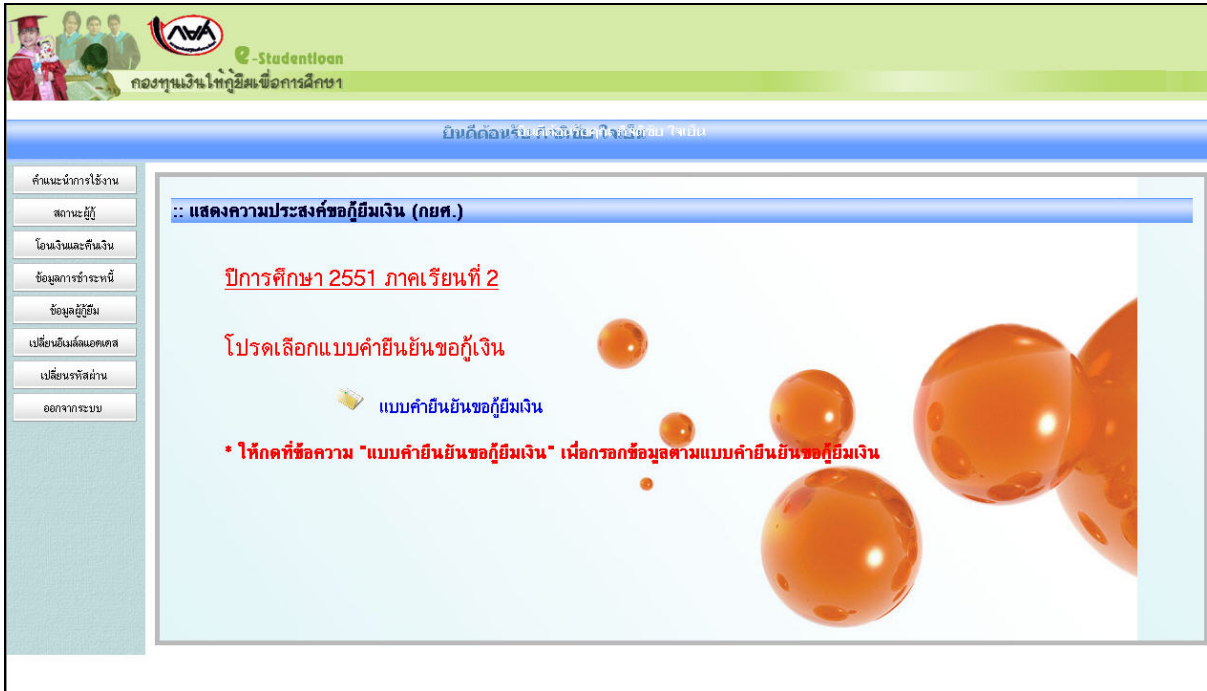
ในกรณีที่ผู้กู้ยืมต้องการแก้ไขข้อมูลในแบบคำยืนยันขอกู้ยืม โดยที่สถานศึกษายังไม่ได้ทำการพิมพ์เอกสารใบลงทะเบียนเรียน ผู้กู้ยืมยังสามารถทำการแก้ไขแบบคำขอกู้ยืมเงินได้โดยดำเนินการดังนี้

1. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-61



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-61

4. คลิกที่ข้อความ ปีการศึกษา และภาคเรียนที่จะยื่นแบบคำยืนยัน จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-62



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-62

5. คลิกที่แบบค้ำยืมเงินของกู้ยืมเงิน จะปรากฏจอภาพ แบบค้ำยืมเงินของกู้ยืมเงินที่ผู้กู้ยืมได้ทำการบันทึกไว้
 ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-63 ให้ผู้กู้ยืมทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและ ทำการกดปุ่ม **บันทึกแบบ**
 ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่มีการแก้ไขแล้วในข้อมูลแบบค้ำยืมเงินของกู้ยืมเงิน

โปรแกรม : SLFBE0002 : บันทึกแบบค้ำยืมเงินของกู้ยืมเงิน

ผู้ใช้งาน : จิรพีร ทรัพย์ประเสริฐ
 วันที่ : 20 มกราคม 2552 เวลา 11:03:23 น.

ค้ำยืมเงินการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 หลักสูตร อุดมศึกษา
 โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ปีการศึกษา : 2551 ภาคการศึกษา : 2

ระดับ : คณะ : คณะบริหารธุรกิจ

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร : กำหนดชื่อคณะที่ต้องการเลือกดู ค้นหา

การจัดการสอน : กรณีไม่พบคณะที่ต้องการ และกรุณาติดต่อสถานศึกษาเพื่อเพิ่มเติมคณะของท่าน

ชั้นปีที่ท่านจะขอู้ :

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน :

(2.2) ชื่อ :

(2.3) สกุล :

(2.4) วันเดือนปีเกิด :

(2.5) รหัสนักศึกษา :

(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :

(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ :

3. ความประสงค์ขอู้

ส่วนเงิน

ค่าใช้จ่ายอื่นเนื่องการศึกษา

ค่าครองชีพ

5. ค้ำยืมเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ได้ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
 ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด

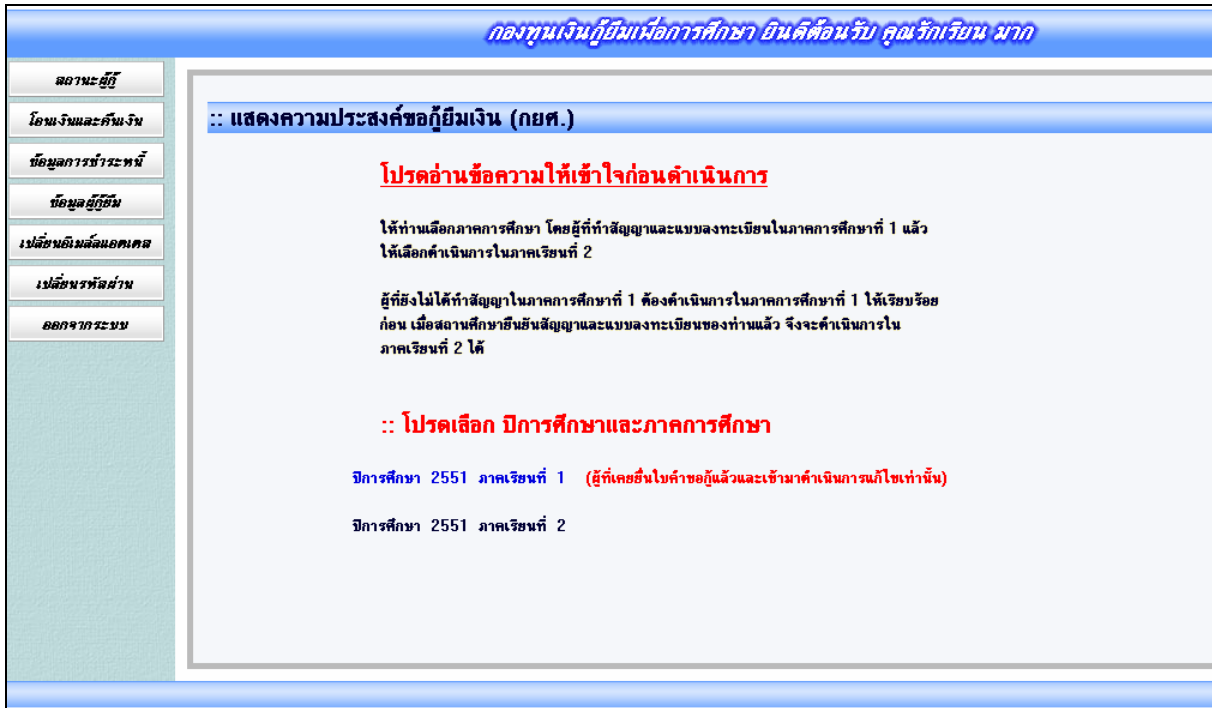
ตกลง

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-63

5.3 การยกเลิกแบบค้ำยืมยันทงอกู้ยืมเงิน

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมต้องการยกเลิกแบบค้ำยืม โดยที่สถานศึกษายังไม่ได้ทำการอนุมัติประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์การกู้ยืม ผู้กู้ยืมยังสามารถทำการยกเลิกแบบค้ำยืมเงินได้โดยดำเนินการดังนี้

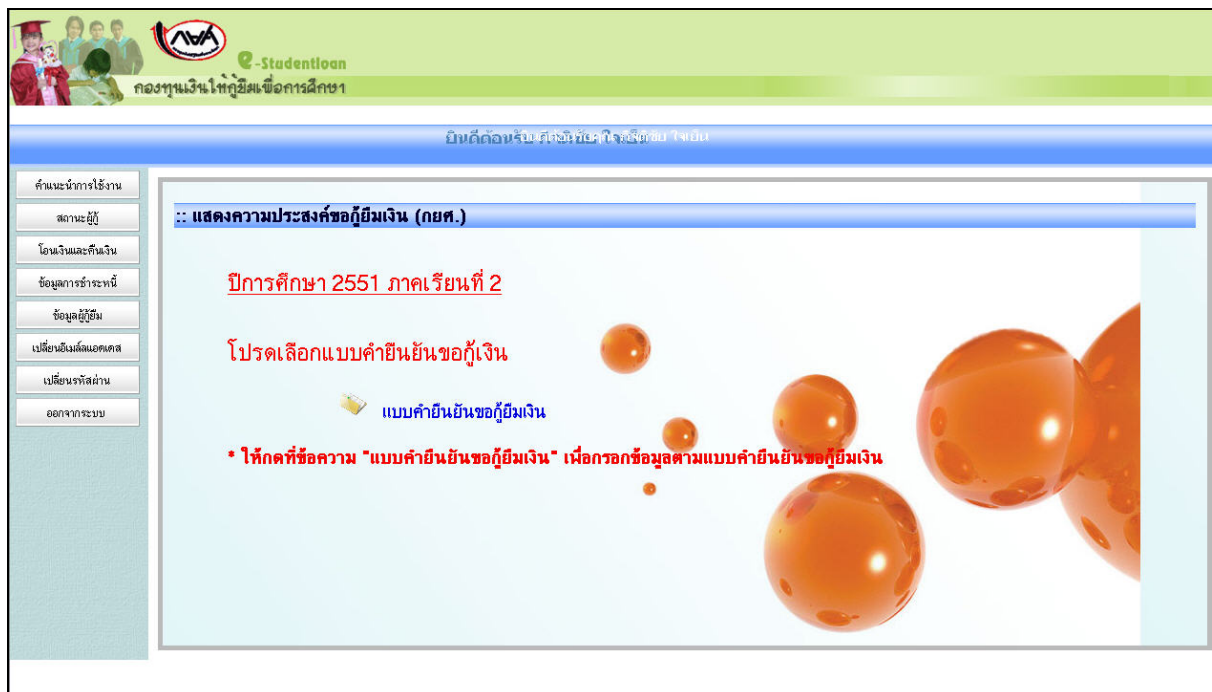
- เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-64



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-64

- คลิกที่ข้อความ ปีการศึกษา และภาคเรียนที่จะยื่นแบบค้ำยืมยันทงอกู้ยืมเงิน จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-

65

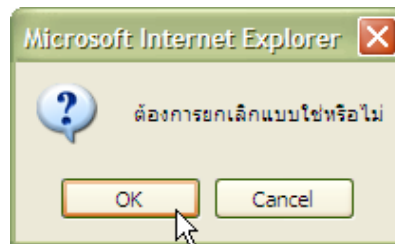


รูปจอภาพ SLFMENU-0001-65

6. คลิกที่ แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน จะปรากฏจอภาพ แบบคำขอกู้ยืมเงินที่ผู้กู้ยืมได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป จอภาพ SLFMENU-0001-66

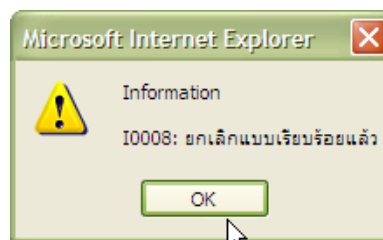
รูปจอภาพ SLFMENU-0001-66

การยกเลิกแบบให้กดปุ่ม **ยกเลิกแบบ** จะปรากฏข้อความเตือน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-67



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-67

7. เมื่อยกเลิกแบบเรียบร้อยแล้ว และจะปรากฏข้อความเตือน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-68



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-68

6

การสอบถามข้อมูล

วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

ผู้กู้ยืมสามารถทำการตรวจสอบข้อมูลการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้มีข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลสถานะการดำเนินการกู้ยืมปัจจุบันของผู้กู้ยืม
2. ข้อมูลการโอนเงินของผู้กู้ยืม
3. ข้อมูลการชำระหนี้กองทุน ฯ
4. ข้อมูลผู้กู้ยืม

ขั้นตอนการดำเนินการ

6.1 ข้อมูลสถานะการดำเนินการกู้ยืมปัจจุบันของผู้กู้ยืม

ผู้กู้ยืมสามารถทำการตรวจสอบสถานะการดำเนินการกู้ยืมของผู้กู้ยืม ว่าทำการดำเนินการครบตามขั้นตอนการกู้ยืมหรือไม่ โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-69

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ยินดีต้อนรับ คุณรักเรียน มาก

สถานะผู้กู้

โอนเงินและคืนเงิน

ข้อมูลการชำระหนี้

ข้อมูลผู้กู้ยืม

เปลี่ยนอีเมลแอดเดส

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ

:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.)

โปรดอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ

ให้ท่านเลือกภาคการศึกษา โดยผู้ที่ทำสัญญาและแบบลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 1 แล้ว ให้เลือกดำเนินการในภาคเรียนที่ 2


ผู้ที่ยังไม่ได้ทำสัญญาในภาคการศึกษาที่ 1 ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่ 1 ให้เรียบร้อยก่อน เมื่อสถานศึกษาขึ้นชั้นสัญญาและแบบลงทะเบียนของท่านแล้ว จึงจะดำเนินการในภาคเรียนที่ 2 ได้

:: โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา

ปีการศึกษา 2551 ภาคเรียนที่ 1 **(ผู้ที่เคยยื่นใบคำขอกู้แล้วและเข้ามาดำเนินการแก้ไขเท่านั้น)**

ปีการศึกษา 2551 ภาคเรียนที่ 2

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-69

คลิก ที่ปุ่ม  ในแถบเมนูด้านซ้ายจะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-70

Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน * 1-1002-00423-86-7 ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุโรชา รัตนวงศ์

ปีการศึกษา * 2551

ภาคเรียนที่ * 1


สถานะการลงทะเบียนขอรหัสผ่านแล้ว วันที่ 06/03/2551

สถานะการตรวจสอบกับ MOI ผ่าน

ประเภทผู้กู้ ผู้กู้รายเก่า

ดูรายละเอียด ล้างจอภาพ จบการทำงาน

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-70

ระบบจะทำการแสดงข้อมูล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน, ชื่อ-นามสกุล ของผู้กู้ยืม ให้ผู้กู้ยืมทำการ ระบุปี การศึกษา และภาคเรียนที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล แล้วคลิกที่ปุ่ม  จะแสดงข้อมูลสถานะการ ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน สถานะการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับสำนักทะเบียนราษฎร และประเภทผู้กู้รายเก่า/ รายใหม่ พร้อมสถานะลำดับการดำเนินการ ณ ปัจจุบัน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-71

Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน *	1-9699-00028-57-1	ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข
ชื่อ-นามสกุล	นางสาวกมลทิพย์ ทรัพย์ประทีป	
ปีการศึกษา *	2551	
ภาคเรียนที่ *	1	
สถานะการลงทะเบียนขอรับเงินกู้ยืมแล้ว วันที่ 03/03/2551 สถานะการตรวจสอบกับ MOI ผ่าน ผู้กู้ยืม ประเภทผู้กู้ ผู้กู้รายเก่า		
ดูรายละเอียด ล้างจอภาพ จบการทำงาน		
ลำดับที่	สถานะ	วันที่ของสถานะ
1	ผู้กู้ยืมบันทึกใบคำขอกู้ยืมเรียบร้อยแล้ว	03/03/2551
2	สถานศึกษาบันทึกการขอรับเงินเรียบร้อยแล้ว	02/04/2551
3	สถานศึกษาประกาศรายชื่อเรียบร้อยแล้ว	22/04/2551
4	ผู้กู้ยืมบันทึกรายละเอียดผู้รับประกันเรียบร้อยแล้ว	28/04/2551
5	สถานศึกษาตรวจสอบสัญญาเรียบร้อยแล้ว	28/05/2551
6	ส่งข้อมูลสัญญาให้ธนาคารเรียบร้อยแล้ว	28/05/2551
7	สถานศึกษาลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว	23/06/2551
8	สถานศึกษาตรวจสอบใบลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว	07/07/2551
9	ส่งข้อมูลลงทะเบียนให้ธนาคารเรียบร้อยแล้ว	07/07/2551

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-71

จากรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-71 ระบบจะแสดงสถานะดำเนินการทั้งส่วนที่เป็นของผู้กู้ยืมและสถานศึกษา พร้อมทั้งวันที่ดำเนินการ สถานะที่เป็นการแสดงว่าผู้กู้ยืมและสถานศึกษาได้ดำเนินการครบถ้วนแล้วในภาคการศึกษานั้นคือ สถานะส่งข้อมูลลงทะเบียนให้ธนาคารแล้ว

6.2 ข้อมูลการโอนเงินของผู้กู้ยืม

ผู้กู้ยืมสามารถทำการตรวจสอบสถานะการได้รับโอนเงินของผู้กู้ยืม โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-72

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-72

2. คลิก ที่ปุ่ม **โอนเงินและคืนเงิน** ในแถบเมนูด้านซ้าย จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-73

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-73

3. ระบบจะทำการแสดงข้อมูล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน, ชื่อ-นามสกุล ของผู้กู้ยืม ให้ผู้กู้ยืมทำการระบุปีการศึกษา และภาคเรียนที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล แล้วคลิกที่ปุ่ม **ดูรายละเอียด** จะแสดงข้อมูลการโอนเงิน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-74

เลขประจำตัวประชาชน *	1-1002-00423-86-7	ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข
ชื่อ-นามสกุล	นางสาวสุใจา วัฒนวงศ์	
ปีการศึกษา *	2551	
ภาคเรียนที่ *	1	

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่บัญชีเงิน	วันที่ทำการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	R2551004844100095	16/10/2551	โอนเงิน/สถานศึกษา	2,000.00
2	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	R2551004844100095	01/11/2551	โอนเงิน/สถานศึกษา	2,000.00

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-74

จากรูปจอภาพที่ SLFMENU-0001-74 ระบบจะแสดงข้อมูลการได้รับการโอนเงิน โดยจะแสดงชื่อสถานศึกษา เลขที่เอกสารแบบยืนยัน วันที่ทำการโอนเงิน รายละเอียดการโอนเงิน และจำนวนเงินที่ได้รับโอน

6.3 ข้อมูลการชำระหนี้

ผู้กู้ยืมสามารถทำการตรวจสอบสถานะการได้รับโอนเงินของผู้กู้ยืม โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

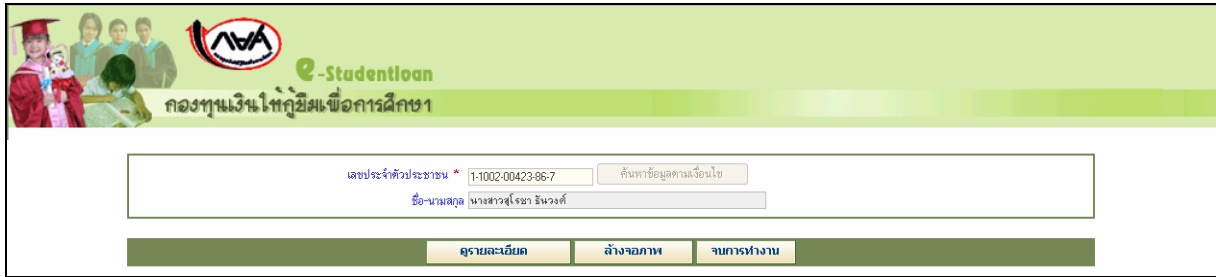
1. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-75

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ยินดีต้อนรับ คุณรักเรียน มาก

สถานะผู้กู้	<p>:: แสดงความประสงค์ขอผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.)</p> <p>โปรดอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ</p> <p>ให้ท่านเลือกภาคการศึกษา โดยผู้ที่ทำสัญญาและแนบวงเงินในภาคการศึกษาที่ 1 แล้ว ให้เลือกดำเนินการในภาคเรียนที่ 2</p> <p>ผู้ที่ยังไม่ได้ทำสัญญาในภาคการศึกษาที่ 1 ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่ 1 ให้เรียบร้อย ก่อน เมื่อสถานศึกษายืนยันสัญญาและแนบวงเงินของท่านแล้ว จึงจะดำเนินการในภาคเรียนที่ 2 ได้</p> <p>:: โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา</p> <p>ปีการศึกษา 2551 ภาคเรียนที่ 1 (ผู้ที่เคยยื่นใบคำขอกู้แล้วและเข้ามาดำเนินการแก้ไขเท่านั้น)</p> <p>ปีการศึกษา 2551 ภาคเรียนที่ 2</p>
โอนเงินและคืนเงิน	
ข้อมูลการชำระหนี้	
ข้อมูลผู้กู้ยืม	
เปลี่ยนอีเมลแอดเดส	
เปลี่ยนรหัสผ่าน	
ออกจากระบบ	

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-75

2. คลิกที่ปุ่ม ข้อมูลการชำระหนี้ ในแถบเมนูด้านซ้าย จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-76

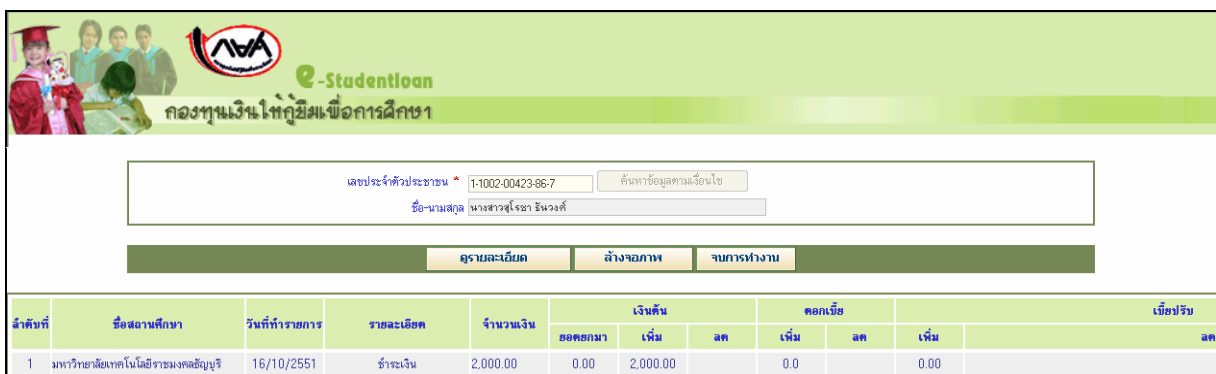


รูปจอภาพ SLFMENU-0001-76

3. ระบบจะทำการแสดงข้อมูลเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และ ชื่อ-นามสกุล แล้วคลิกที่ปุ่ม

ดูรายละเอียด

ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการชำระหนี้ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-77



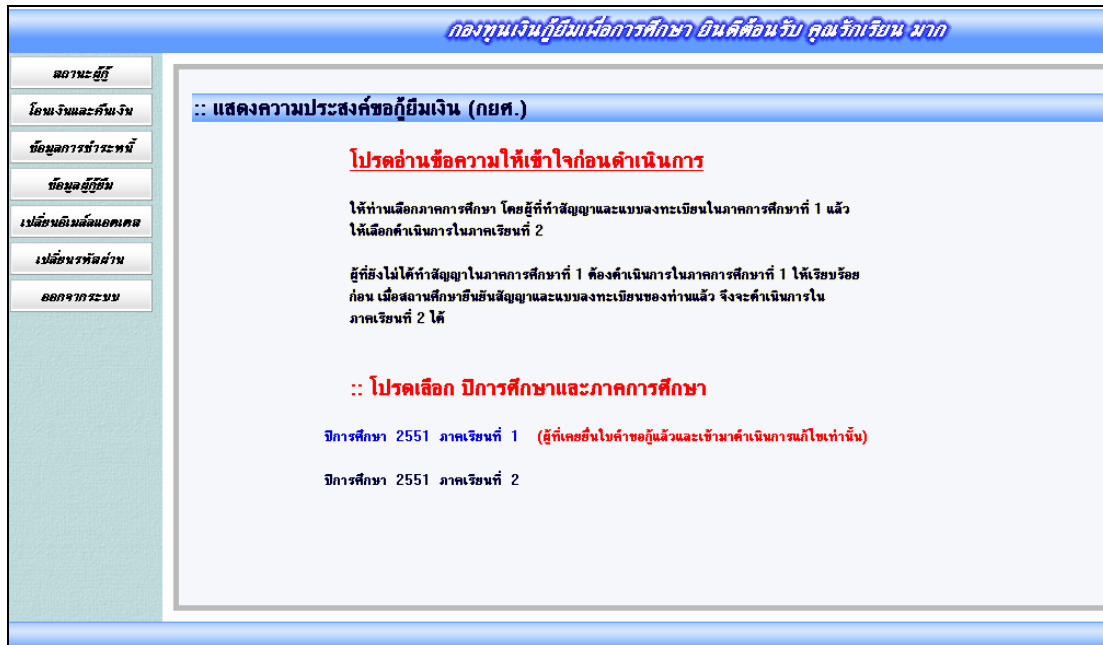
ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	วันที่ทำรายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน	เงินสด			ดอกเบี้ย		ปรับปรุง	
					ออกยกมา	เพิ่ม	ลด	เพิ่ม	ลด	เพิ่ม	ลด
1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	16/10/2551	ชำระเงิน	2,000.00	0.00	2,000.00		0.0		0.00	

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-77


6.4 ข้อมูลผู้กู้ยืม

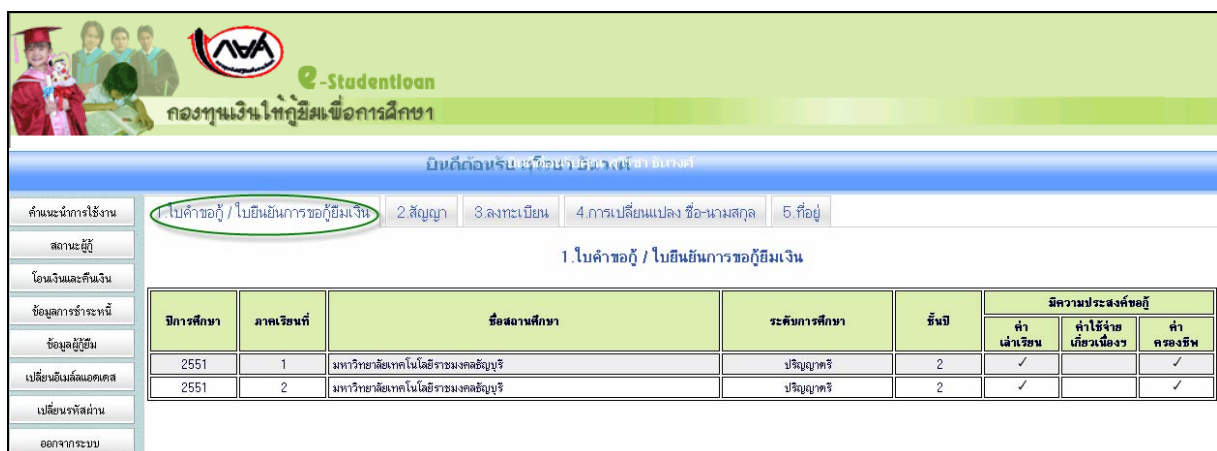
ผู้กู้ยืมสามารถทำการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับผู้กู้ยืมในระบบ e-Studentloan โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏ ดังรูปภาพ SLMENU-0001-78



รูปภาพ SLMENU-0001-78

2. คลิก ที่ปุ่ม  ในแถบเมนูด้านซ้ายจะปรากฏ ดังรูปภาพ SLMENU-0001-79 และจะมีแถบข้อมูลของผู้กู้ยืมให้ทำการเลือกข้อมูลของ ใบคำขอกู้ยืมเงิน/ใบยืนยันการกู้ยืมเงิน ข้อมูลสัญญา ข้อมูลการลงทะเบียน ประวัติการเปลี่ยนชื่อ – สกุล และ ที่อยู่ของผู้กู้ยืม



รูปภาพ SLMENU-0001-79

<http://www.studentloan.or.th>

ทำการคลิกที่ โบค้ำขอกู้ / โบยีนยันการขอกู้ยืมเงิน ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการยื่น โบค้ำขอกู้ / โบยีนยันการขอกู้ยืมเงิน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-80

มีบัตรค้ดระบบ หรือขอแจ้งปัญหาการใช้งาน

1. โบค้ำขอกู้ / โบยีนยันการขอกู้ยืมเงิน

ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	ชื่อสถานศึกษา	ระดับการศึกษา	ชั้นปี	มีความประสงค์ขอกู้		
					ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ้ายเกี่ยวเนื่อง	ค่าครองชีพ
2551	1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ปริญญาตรี	2	✓		✓
2551	2	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ปริญญาตรี	2	✓		✓

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-80

ทำการคลิกที่ สัญญา ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการยื่นข้อมูลสัญญากู้ยืมเงินของผู้กู้ยืม ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-81

มีบัตรค้ดระบบ หรือขอแจ้งปัญหาการใช้งาน

2. สัญญา

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่สัญญา	ระดับการศึกษา	เลขที่บัญชีธนาคาร	ธนาคาร	สาขาธนาคาร
2550	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	C2550004844104457	ป้ทส. อนุมัติปริญญาตรี	4780047072	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขาย้งโตท้ สแควร์ หลักสี่
2551	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	C2551004844100719	ป้ทส. อนุมัติปริญญาตรี	4780047072	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขาย้งโตท้ สแควร์ หลักสี่

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-81

ทำการคลิกที่ ลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการยื่นข้อมูลการลงทะเบียนของกู้ยืม ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-82

ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่ใบลงทะเบียน / เลขที่สัญญา	ระดับการศึกษา	ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง	ค่าครองชีพต่อเดือน	รวมค่าครองชีพ	รวมทั้งสิ้น
2550	1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	R2550004844104449 / C2550004844104457	ปวส., อนุปริญญา, ปริญญาตรี	6,300	0	2,000/6	12,000	18,300
2550	2	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	R2550004844204422 / C2550004844104457	ปวส., อนุปริญญา, ปริญญาตรี	6,800	0	2,000/6	12,000	18,800
2551	1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	R2551004844100095 / C2551004844100719	ปวส., อนุปริญญา, ปริญญาตรี	5,600	0	2,000/6	12,000	17,600

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-82

ทำการคลิกที่ การเปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุล ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการเปลี่ยนแปลง ชื่อ นามสกุล ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-83

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	วันที่เปลี่ยน
1	น.ส.	สุโรชา	อินวงค์	18/02/2551
2	น.ส.	สุโรชา	อินวงค์	06/03/2551
3	น.ส.	สุโรชา	อินวงค์	10/03/2551

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-83

7. ทำการคลิกที่ ที่อยู่ ระบบจะแสดงข้อมูลที่อยู่ที่ของผู้กู้ยืม ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-84

ที่อยู่ที่ตั้งหอพัก	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
	เลขที่ 119/155 หมู่ที่ 4 แขวง สีกัน เขต ดอนเมือง จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10210

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-84

7

การแก้ไขข้อมูล

วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

ผู้กู้ยืมสามารถทำการแก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ e-Studentloan โดยข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้มีข้อมูลดังนี้

ข้อมูล อีเมลแอดเดรส (Email Address) ของผู้กู้ยืม

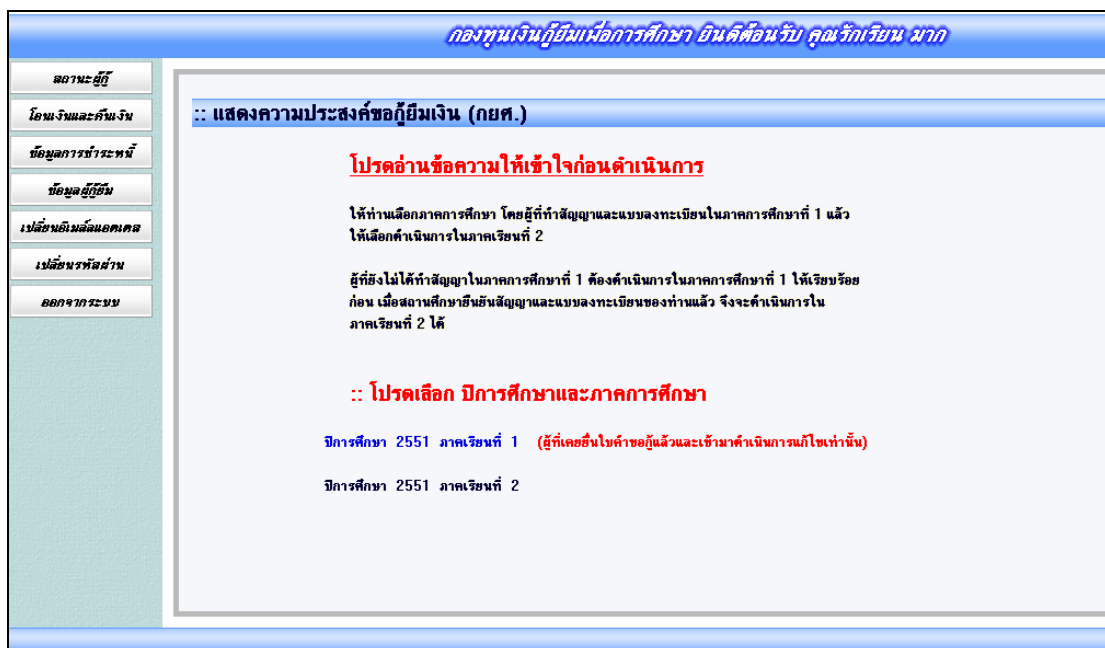
ข้อมูล รหัสผ่านการเข้าสู่ระบบของผู้กู้ยืม

ขั้นตอนการดำเนินการ

7.1 การแก้ไขข้อมูล อีเมลแอดเดรส (Email Address) ของผู้กู้ยืม

ผู้กู้ยืมสามารถทำการแก้ไขข้อมูล อีเมลแอดเดรส (Email Address) ของผู้กู้ยืมโดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-85



รูปจอภาพ SLFMENU-0001-85

- คลิก ที่ปุ่ม **เปลี่ยนอีเมลสมัครคนเคย** ในแถบเมนูด้านซ้าย จะปรากฏจอภาพให้ทำการแก้ไขอีเมล โดยระบบจะแสดงข้อมูลอีเมล ณ ปัจจุบัน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-86

สุโรชา ธันวาคม (1-1002-00423-86-7)

E-MAIL ปัจจุบัน

E-MAIL ที่ต้องการเปลี่ยน *

โปรดระบุ E-Mail Address เพื่อรับข้อมูลข่าวสารจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-86

3. ระบุ อีเมลล์ ที่ต้องการเปลี่ยน แล้วคลิกที่ปุ่ม ระบบจะทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลอีเมลล์ของผู้กู้ยืมใหม่ตามที่ผู้กู้ยืมได้ระบุไว้

7.2 การแก้ไขรหัสผ่าน ของผู้กู้ยืม

ผู้กู้ยืมสามารถทำการแก้ไขข้อมูลรหัสผ่านที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบของผู้กู้ยืมโดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-87

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ยินดีต้อนรับ คุณรักเรียน มาก

สถานะผู้กู้

โอนเงินและคืนเงิน

ข้อมูลการชำระหนี้

ข้อมูลผู้กู้ยืม

เปลี่ยนอีเมลล์ของคุณ

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ

:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.)

โปรดอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ

ให้ท่านเลือกภาคการศึกษา โดยผู้ที่ทำสัญญาและแนบลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 1 แล้ว ให้เลือกดำเนินการในภาคเรียนที่ 2

ผู้ที่ยังไม่ได้ทำสัญญาในภาคการศึกษาที่ 1 ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่ 1 ให้เรียบร้อยก่อน เมื่อสถานศึกษาขึ้นบัญชีและแนบลงทะเบียนของท่านแล้ว จึงจะดำเนินการในภาคเรียนที่ 2 ได้

:: โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา

ปีการศึกษา 2551 ภาคเรียนที่ 1 (ผู้ที่เคยยื่นใบคำขอกู้แล้วและเข้ามาดำเนินการแก้ไขเท่านั้น)

ปีการศึกษา 2551 ภาคเรียนที่ 2

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-87

2. ทำการคลิกที่ปุ่ม ในแถบเมนูด้านซ้าย จะปรากฏจอภาพให้ทำการแก้ไขอีเมลล์ โดยระบบจะแสดงข้อมูลอีเมลล์ ณ ปัจจุบัน ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-88

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้ระบบ *

รหัสผ่านเดิม *

รหัสผ่านใหม่ *

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ *

หมายเหตุ : (ห้ามใช้รหัสผ่านเป็นภาษาไทย)

คำอธิบาย

1. รายการข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจัน ต้องบันทึกข้อมูล
2. รหัสผู้ใช้ระบบ บันทึกตัวเลข/ ตัวอักษรไม่เกิน 13 ตัว
3. รหัสผ่าน บันทึกตัวเลข/ ตัวอักษรไม่เกิน 10 ตัว
4. กรณีลืมรหัสผ่าน โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบงาน

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-88

3. ทำการระบุรหัสผ่านปัจจุบันในช่องรหัสผ่านเดิม และทำการระบุรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน ในช่องรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ ดังรูปจอภาพ SLFMENU-0001-89 และทำการกดปุ่ม ระบบจะทำการแก้ไขรหัสผ่านผู้กู้ใหม่ตามที่ผู้กู้ระบุไว้

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้ระบบ *

รหัสผ่านเดิม *

รหัสผ่านใหม่ *

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ *

หมายเหตุ : (ห้ามใช้รหัสผ่านเป็นภาษาไทย)

คำอธิบาย

1. รายการข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจัน ต้องบันทึกข้อมูล
2. รหัสผู้ใช้ระบบ บันทึกตัวเลข/ ตัวอักษรไม่เกิน 13 ตัว
3. รหัสผ่าน บันทึกตัวเลข/ ตัวอักษรไม่เกิน 10 ตัว
4. กรณีลืมรหัสผ่าน โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบงาน

รูปจอภาพ SLFMENU-0001-89