

โครงการจ้างออกแบบ เขียนแบบอาคารหอประชุมนานาชาติ พร้อมอาคารอำนวยการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ศูนย์กลางที่จังหวัดนครราชสีมา ประกอบด้วย 4 วิทยาเขต ได้แก่ วิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตขอนแก่น วิทยาเขตกาฬสินธุ์ และวิทยาเขตสกลนคร เป็นมหาวิทยาลัยที่มีสถานที่ตั้งครอบคลุมพื้นที่ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือทั้งหมด โดยตั้งเป็นมหาวิทยาลัยตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. 2548 ล่วงมาถึงปัจจุบัน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาจำนวนนักศึกษา และบุคลากรเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ จนถึงปัจจุบันมีนักศึกษาเกือบมากกว่า 20,000 คน ซึ่งตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ จะมีการเพิ่มนักศึกษาทุกปี นอกจากนี้ในแต่ละปีจำนวนนักศึกษาที่ต้องเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ก็มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ ปัจจุบันนักศึกษาที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ปีละประมาณ 5,000 คน ซึ่งมหาวิทยาลัยยังไม่มีสถานที่ให้นักศึกษารับปริญญาบัตร นอกจากนี้ยังใช้เพื่อสำหรับการประชุมสัมมนาทางวิชาการ งานวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในระดับนานาชาติ สำหรับการนำพามหาวิทยาลัยเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยเฉพาะประเทศในแถบกลุ่มแม่น้ำโขง และกลุ่มประเทศอาเซียน และใช้หอประชุมนานาชาติ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมหลักของจังหวัด หรือส่วนราชการของรัฐในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จึงจำเป็นต้องมีอาคารหอประชุมนานาชาติ พร้อมอาคารอำนวยการ ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อคัดเลือกที่ผู้ออกแบบ เขียนแบบ ที่มีความเชี่ยวชาญและมีคุณสมบัติเหมาะสมในการออกแบบ เขียนแบบ อาคารหอประชุมนานาชาติ พร้อมอาคารอำนวยการ ในวงเงินงบประมาณ 390 ล้านบาท ของมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสม สวยงามมีรูปแบบสถาปัตยกรรมอาคารที่มีความเป็นเอกลักษณ์ สอดคล้องกับแนวคิดและประโยชน์ใช้สอย รวมถึงมีขอบเขตของงาน ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไปดังรายละเอียดที่จะกล่าวถึงต่อไป ซึ่งวัตถุประสงค์หลักของงานเพื่อให้ได้ผลงานทั้งหมดมีมาตรฐาน มีคุณภาพดี มีความสมบูรณ์ถูกต้อง พร้อมทั้งจะก่อสร้างได้ทันที

3. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

3.1 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจด้านการออกแบบได้จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ เป็นบุคคลสัญชาติไทยและมีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลสัญชาติไทย รวมกันเกินกว่าร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของทุนจดทะเบียนนิติบุคคล

3.2 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจบริการด้านการออกแบบ ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลซึ่งยังไม่ขาดจากสมาชิกภาพหรือไม่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตฯ นิติบุคคลที่สนใจจะเข้าร่วมเสนองานจ้างออกแบบที่มีคุณสมบัติ สามารถรวมกลุ่มกับนิติบุคคลอื่นที่มีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารจ้างออกแบบฯ ได้ทั้งนี้สามารถรวมกลุ่มกันได้ไม่เกิน 3 รายโดยเสนอในนาม กลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ กลุ่มนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) โดยนิติบุคคลหลัก (Lead Firm) ของกลุ่มกิจการร่วมค้า หรือกลุ่มนิติบุคคลร่วมทำงานต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมประเภทนิติบุคคลด้านใดด้านหนึ่งซึ่งยังไม่ขาดจากสมาชิกภาพหรือไม่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

3.3 ผู้เสนองานจะต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ทั้งปริมาณและคุณภาพของงานแต่ละสาขาไม่น้อยกว่าสาขาละ 1 คน ได้แก่ วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรโยธา วิศวกรสุขาภิบาล วิศวกรเครื่องกล สถาปนิก ระดับสามัญวิศวกร และสามัญสถาปนิก ตามข้อบังคับของสภาสถาปนิกและสภาวิศวกร และไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างของส่วนราชการหรือพนักงานเทศบาล รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

3.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 500,000บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ให้รับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารวันแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเงินเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555

3.5 ผู้เสนองานจะต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

3.5.1 มีผลงานการออกแบบอาคารสาธารณะประเภทหอประชุมหรือมีห้องประชุมเป็นองค์ประกอบขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 1,500 ที่นั่ง และต้องเป็นผลงานออกแบบที่ได้ก่อสร้างแล้วเสร็จ ในวงเงินค่าก่อสร้างไม่น้อยกว่า 195,000,000 บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 โครงการผลงานดังกล่าวต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง และสำเนาสัญญาซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดง และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

กรณีผู้เสนองานเป็นกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ กลุ่มนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) นั้น นิติบุคคลทุกรายในกลุ่มกิจการร่วมค้าหรือนิติบุคคลทุกรายในกลุ่มนิติบุคคลร่วมทำงาน จะต้อง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างฯ เว้นแต่ ในกรณีที่กลุ่มกิจการร่วมค้าหรือกลุ่มนิติบุคคลร่วม

ทำงาน ได้มีข้อตกลงระหว่างนิติบุคคลร่วมค้าหรือนิติบุคคลร่วมทำงานทุกรายเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้นิติบุคคลร่วมค้าหรือนิติบุคคลร่วมทำงานรายใดรายหนึ่งเป็นนิติบุคคลหลัก (Lead Firm) ในการเข้าเสนองาน กลุ่มกิจการร่วมค้าหรือกลุ่มนิติบุคคลร่วมทำงาน สามารถใช้ผลงานการออกแบบของนิติบุคคลหลัก (Lead Firm) หรือนิติบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลหลัก (Lead Firm) ก็ได้ยื่นเสนองาน นอกจากนี้นิติบุคคลทุกรายในกลุ่มกิจการร่วมค้าหรือกลุ่มบุคคลร่วมทำงานต้องรับผิดชอบร่วมกันและแทนกันอย่างลูกหนึ่งร่วม

3.5.2 ต้องเสนอบุคลากรหลักที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านที่เกี่ยวข้องที่จะปฏิบัติงานในโครงการนี้ โดยให้แสดงจำนวน คุณวุฒิ และประวัติการทำงานของบุคลากรหลักเหล่านี้ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

3.5.2.1 บุคลากรหลักที่เสนอในตำแหน่งบริหาร

ก. ผู้จัดการโครงการ

3.5.2.2 บุคลากรหลักที่เสนอในตำแหน่งต่างๆ ระดับ สามัญวิศวกรและสามัญสถาปนิก

ก. สถาปนิกสาขาสถาปัตยกรรมหลัก

ข. วิศวกรหลักๆ ได้แก่

- วิศวกรโยธา

- วิศวกรไฟฟ้า

- วิศวกรเครื่องกล

- วิศวกรสุขาภิบาล

บุคลากรในตำแหน่งในข้อ 3.5.2.2 ต้องเป็นบุคลากรประจำที่ทำงานในการออกแบบนี้แบบเต็มเวลาและทุกตำแหน่งข้างต้นที่เป็นวิศวกรและสถาปนิกต้องแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และ/หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมในสาขาที่รับผิดชอบพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย พร้อมแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมโครงการนี้และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

3.6 นิติบุคคลกลุ่มกิจการร่วมค้าหรือกลุ่มนิติบุคคลร่วมทำงาน หรือบุคลากรของนิติบุคคลร่วมค้าที่ร่วมดำเนินงาน ต้องไม่เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งหรือเข้าเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างในสัญญาที่ผู้เสนองานนี้จะต้องทำหน้าที่ออกแบบโดยตรง ตลอดจนถึงต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ขายหรือจัดส่งวัสดุให้แก่โครงการ

3.7 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.8 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นหรือกลุ่มอื่นที่เข้าร่วมเสนองานนี้ให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศจ้างออกแบบและไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันการเสนองานอย่างเป็นทางการในการจ้างออกแบบครั้งนี้

3.9 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารการจ้างออกแบบฯ

3.11 นิติบุคคลใดนิติบุคคลหนึ่ง สามารถยื่นเสนองานในนามตนเอง หรือเข้าร่วมในนามกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือเข้าร่วมในนามนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) เพื่อยื่นเสนองานได้เพียงกรณีเดียวเท่านั้น

4. การวางหลักประกันการเสนองาน

ผู้เสนองานต้องวางหลักประกันการเสนองานพร้อมการยื่นซองเอกสารในขั้นตอนที่ 1 หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยหลักประกันของต้องระบุมูลค่าเป็นจำนวนเงิน 342,500.- บาท (สามแสนสี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) หลักประกันการเสนองานนี้ ต้องมีระยะเวลาในการค้ำประกันไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันที่ยื่นซองข้อเสนอ ถ้าผู้ยื่นเสนองานที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ออกแบบฯ ถอนหรือละทิ้งข้อเสนอ หรือไม่ยอมเข้าทำสัญญา ตามระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการเสนองานหรือเรียกธนาการผู้ค้ำประกันและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งสงวนสิทธิที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยเป็นผู้ทิ้งงานทิ้งงานของทางราชการด้วย

5. ข้อกำหนดอาคาร

1. อาคารหอประชุม

1.1 พื้นที่ห้องประชุม	4,000	ตร.ม
โถงทางเข้า	1,000	ตร.ม
ห้องน้ำชาย - หญิง	200	ตร.ม.
รวม	5,200	ตร.ม

1.2 พื้นที่เวทีและส่วนหลังเวที ประกอบด้วย

- พื้นที่ส่วนเวทีและหลังเวที	700	ตร.ม
- พื้นที่ส่วนควบคุม	40	ตร.ม
- ห้องแต่งตัว 2 ห้องๆละ 80 ตร.ม	160	ตร.ม
- ห้องน้ำชาย-หญิง/คนพิการ	50	ตร.ม
รวม	950	ตร.ม

1.3 พื้นที่ประทับ

- ห้องประทับอย่างน้อย 2 ห้อง (ห้องน้ำในตัว)	80	ตร.ม
- ห้องน้ำชาย/หญิง	20	ตร.ม

- ห้องทรงงานโดยมีห้องประชุมในตัว	40	ตร.ม
- ห้องมหาดเล็ก, ราชองครักษ์	60	ตร.ม
- ส่วนเตรียมอาหาร	40	ตร.ม
- ส่วนห้องโถง	80	ตร.ม.
รวม	320	ตร.ม
1.4 พื้นที่รับรอง		
- ห้องรับรองข้าราชการชั้นผู้ใหญ่, แยกผู้มีเกียรติ	200	ตร.ม
- ห้องเตรียมปริญญาบัตร	80	ตร.ม
- ห้องเตรียมบุคลากร 2 ห้อง ๆ ละ 100 ตร.ม	200	ตร.ม
- ห้องเตรียมอาหาร	70	ตร.ม
- ห้องน้ำชาย/หญิง	100	ตร.ม
- ห้องประชุมย่อย 2 ห้อง	400	ตร.ม
- ห้องสื่อมวลชน 1 ห้อง	200	ตร.ม.
รวม	1,250	ตร.ม
1.5 พื้นที่ส่วนบริการ		
- ห้องงานระบบต่างๆ (ห้องเครื่อง) และห้องควบคุม	300	ตร.ม
- ห้องสำนักงานและห้องน้ำ	100	ตร.ม
- ห้องแม่บ้านและห้อง รมภ.	60	ตร.ม
- ห้องเก็บของ	300	ตร.ม
รวม	760	ตร.ม
รวมพื้นที่ใช้สอยในอาคาร (1.1-1.5)	8,480	ตร.ม
ทางสัญจร	2,500	ตร.ม
รวมพื้นที่อาคารหอประชุมทั้งหมด	10,980	ตร.ม
1.6 พื้นที่เตรียมนักศึกษา (นอกอาคาร)	รวม 1,500	ตร.ม
1.7 ที่จอดรถเจ้าหน้าที่และรถบริการ	1,500	ตร.ม
รวมพื้นที่ภายนอกอาคาร (1.6-1.7)	3,000	ตร.ม
2. อาคารอำนวยการ		
2.1 ส่วนผู้บริหาร		
- ห้องผู้อำนวยการ	50	ตร.ม
- ห้องรองผู้อำนวยการ 8 ห้อง	240	ตร.ม

- ห้องธุรการสำหรับเจ้าหน้าที่ 10 คน	100	ตร.ม
- ห้องประชุมรวม	250	ตร.ม
รวม	630	ตร.ม
2.2 ส่วนสำนักงาน		
- หัวหน้าสำนักงาน	20	ตร.ม
- ส่วนงานธุรการ	20	ตร.ม
- ส่วนงานประชุม 6 คน	50	ตร.ม
- ส่วนเตรียมการประชุม 10 คน	100	ตร.ม
- ส่วนอุปกรณ์ประกอบการประชุม 10 คน	100	ตร.ม
- ห้องเก็บอุปกรณ์	500	ตร.ม
รวม	790	ตร.ม
2.3 ส่วนเทคนิค		
- หัวหน้าส่วนเทคนิค	20	ตร.ม
- ส่วนงานธุรการ	20	ตร.ม
- ฝ่ายซ่อมบำรุง 8 คน	100	ตร.ม
- ฝ่ายงานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ 2 คน	30	ตร.ม
- ฝ่ายระบบสุขาภิบาล 5 คน	50	ตร.ม
- ฝ่ายภูมิทัศน์ 10 คน	100	ตร.ม
- ห้องเก็บของและอุปกรณ์	300	ตร.ม
รวม	690	ตร.ม
2.4 ส่วนงานคลัง		
- หัวหน้าฝ่ายคลัง	30	ตร.ม
- ส่วนงานธุรการ	20	ตร.ม
- ฝ่ายการเงิน 7 คน	70	ตร.ม
- ฝ่ายบัญชี 8 คน	80	ตร.ม
- ฝ่ายเบิกจ่าย 10 คน	100	ตร.ม
- ฝ่ายบริหารงาน 4 คน	40	ตร.ม
รวม	340	ตร.ม
2.5 ส่วนรับงานและประชาสัมพันธ์		
- หัวหน้ารับงาน	30	ตร.ม

- ส่วนงานธุรการ	20	ตร.ม
- ฝ่ายรับงาน 7 คน	70	ตร.ม
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์ 8 คน	80	ตร.ม
- ฝ่ายเบิกจ่าย 10 คน	100	ตร.ม
- ฝ่ายเทคนิค 5 คน	100	ตร.ม
- ส่วนรับรอง	50	ตร.ม
รวม	450	ตร.ม

2.6 ส่วนบริการและอาคารสถานที่

- ห้องหัวหน้าฝ่าย	30	ตร.ม
- ส่วนงานธุรการ	20	ตร.ม
- ห้องเจ้าหน้าที่แผนกออกแบบ	150	ตร.ม
- ห้องเจ้าหน้าที่แผนกโครงสร้าง	100	ตร.ม
- ห้องเก็บแบบ	200	ตร.ม
- ห้องน้ำรวม	120	ตร.ม
รวม	620	ตร.ม

รวมพื้นที่อาคารอำนวยการ	3,520	ตร.ม
ทางสัญจร	1,000	ตร.ม
รวมพื้นที่อาคารอำนวยการทั้งหมด	4,520	ตร.ม
ที่จอดรถ	2,000	ตร.ม

5. แนวความคิดเบื้องต้นในการออกแบบอาคาร

- 5.1 อาคารต้องออกแบบให้มีความเหมาะสมกับสภาพภูมิศาสตร์ ภูมิอากาศของภูมิภาคนี้ และสอดคล้องกับขนาดที่ตั้ง และบริบทโดยรอบ
- 5.2 อาคารต้องออกแบบให้รูปลักษณะอาคารมีความร่วมสมัยและมีเอกลักษณ์ของท้องถิ่น
- 5.3 คำนึงถึงกิจกรรมการใช้งานของอาคาร และผู้ใช้อาคารทุกประเภท
- 5.4 การออกแบบให้คำนึงถึงเกณฑ์สถาปัตยกรรมสีเขียว (Green Architecture) และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของอาคารประเภทนี้

6. เอกสารที่ผู้เสนองานต้องส่งมาในวันยื่นซองเสนอราคา

6.1 งานที่ต้องจัดทำเพื่อการนำเสนอ (งานส่วนนี้ให้จัดใส่ซองหรือกล่องปิดผนึกส่งพร้อมกันกับเอกสารเสนอราคา)

6.1.1 หลักการและแนวคิดในการออกแบบ

- (1) หลักการและแนวคิดในการออกแบบ (Concept Design)
- (2) ขนาดพื้นที่ใช้สอยรวมทั้งหมดโดยแยกส่วนตามพื้นที่ในแต่ละส่วน
- (3) วิเคราะห์โครงการที่เห็นความสัมพันธ์ระหว่างอาคารในพื้นที่และทางสัญจรทางเข้าและทางออกทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- (4) ตารางงบประมาณค่าก่อสร้างเบื้องต้น โดยอยู่ภายใต้วงเงินงบประมาณรวมทั้งหมด 390,000,000 บาท (สามร้อยเก้าสิบล้านบาทถ้วน) *ประมาณการราคาแต่ละห้อง
- (5) รูปแบบรายละเอียด ประกอบด้วยแบบดังนี้
 - ผังบริเวณ แบบแปลนอาคาร แสดงรายละเอียดของการจัดห้องภายในอาคาร
 - ผังพื้นที่ พร้อมลงตำแหน่งการจัดวางครุภัณฑ์เก้าอี้ห้องประชุมใหญ่
 - รูปด้านทางสถาปัตยกรรมของอาคาร ทุกด้าน ขนาดมาตราส่วนตามความเหมาะสม
 - รูปตัดตามขวางและตามยาว ตามความเหมาะสม
- (6) ภาพทัศนียภาพของอาคารภายใน และภายนอก ตามความเหมาะสม

6.1.2 แผนบุคลากร

ให้นำเสนอรายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาออกแบบที่ปฏิบัติงานออกแบบและงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องโดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) สถาปนิก มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าสามัญสถาปนิก
- (2) วิศวกรทางด้านวิศวกรโยธา มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร
- (3) วิศวกรทางด้านวิศวกรไฟฟ้า มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร
- (4) วิศวกรทางด้านวิศวกรเครื่องกล มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร
- (5) วิศวกรทางด้านวิศวกรสุขาภิบาล มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร

(6) ผู้ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามลักษณะงาน เช่น สถาปัตยกรรมภายใน

6.1.3 แผนปฏิบัติงานระยะเวลาการออกแบบภายใน 150 วัน

6.1.4 เอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)

การนำเสนอให้ผู้ออกแบบจัดทำเอกสาร เป็นภาษาไทยเป็นหลัก โดยจัดทำเอกสารขนาด A3 รูปแบบต้นฉบับสี จำนวน 1 ชุด สำเนาสี จำนวน 4 ชุด พร้อม CD ข้อมูลตามเอกสารหลักฐานส่วนนี้ ทั้งหมดที่ส่งจำนวน 1 ชุด ใส่ซองหรือใส่กล่องเดียวกันปิดผนึกให้เรียบร้อย และลงนามโดยผู้มีอำนาจในเอกสารต้นฉบับ

6.1.5 หลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

1. การออกแบบตรงตามรูปแบบรายการและข้อกำหนด

- แนวคิดในการออกแบบ 10 คะแนน
- การออกแบบผังบริเวณ 10 คะแนน
- การออกแบบแปลนอาคารให้ครบตามองค์ประกอบ 30 คะแนน
- การออกแบบโครงสร้าง 15 คะแนน
- การออกแบบรูปทรงอาคาร 10 คะแนน
- การออกแบบด้านสภาพแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน 25 คะแนน

รวม 100 คะแนน

การวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีการคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดให้ถือ

เป็นเด็ดขาด

2. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานที่มีข้อกำหนดเหมาะสมไว้เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ 106 (3)

3. ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องมานำเสนอผลงานการออกแบบต่อหน้าคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

6.2 รายละเอียดของงานที่ต้องจัดทำตามสัญญาว่าจ้าง

6.2.1 เจาะสำรวจดินเพื่อทำการวิเคราะห์ความสามารถในการรับกำลังของดิน

6.2.2 รายงานแนวคิดในการดำเนินงานโครงการเบื้องต้น (conceptual design report)

6.2.3 แบบร่างขั้นต้นเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัย พิจารณาก่อนดำเนินงานขั้นต่อไป

6.2.4 แบบร่างขั้นสุดท้าย พร้อมทั้งประมาณราคาก่อสร้างคร่าวๆ

6.2.5 แบบรายละเอียดสำหรับการก่อสร้างและรายการประกอบแบบซึ่งประกอบด้วย

(1) แบบงานเสาเข็มฐานราก

- ก. รายการคำนวณ
- ข. แบบและรายการเสาเข็ม
- (2) แบบงานโครงสร้างอาคาร
 - ก. รายการคำนวณ
 - ข. แบบและรายการโครงสร้าง
- (3) แบบงานวิศวกรรมอื่น ๆ
 - ก. ฝังระบบไฟฟ้า
 - ข. ฝังระบบปรับอากาศหรือระบายอากาศ
 - ค. ฝังระบบเตือนอัคคีภัยและระบบดับเพลิง
 - ง. ฝังสุขาภิบาล
 - จ. ฝังระบบสื่อสาร ภาพ และเสียง
- (4) แบบงานสถาปัตยกรรม
- (5) แบบงานตกแต่งภายใน พื้นที่ห้องประชุม พื้นที่ประทับ พื้นที่สวนเวที พื้นที่รับรอง
- (6) รายละเอียดครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- (7) ส่วนประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

6.2.6 รายการประกอบแบบ

6.2.7 ผู้ออกแบบต้องติดต่อประสานงานกับสถาปนิก / วิศวกรของทางมหาวิทยาลัย ในขั้นตอนออกแบบร่วมและให้คำปรึกษากับงานที่เกี่ยวข้อง

6.2.8 ผู้ออกแบบต้องเป็นที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาในการก่อสร้าง

7. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

- 7.1 ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบรายงานแนวคิดในการออกแบบอาคารเบื้องต้น ให้มหาวิทยาลัยพิจารณา
- 7.2 ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบแบบร่างขั้นต้น ให้มหาวิทยาลัยเห็นชอบ
- 7.3 ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบแบบร่างขั้นสุดท้าย และรายการคำนวณต่างๆ เสนอให้มหาวิทยาลัยเห็นชอบ
- 7.4 ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบแบบรายละเอียดสำหรับการก่อสร้างและรายการประกอบแบบจัดทำในรูปแบบดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| (1) แบบกระดาดไขของแบบก่อสร้างทั้งหมด | จำนวน 1 ชุด |
| (2) รายการคำนวณโครงสร้างทั้งหมด | จำนวน 2 ชุด |
| (3) แผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง | จำนวน 2 ชุด |

- (4) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของผู้ดำเนินการและ
 รับผิดชอบโครงการทุกคน จำนวน 1 ชุด
- (5) รายการผลการเจาะสำรวจดิน (Soil boring test)
 ไม่น้อยกว่า 3 จุด จำนวน 3 ชุด
- (6) แบบกระดาศขาว จำนวน 10 ชุด
- (7) รายการประกอบแบบ จำนวน 10 เล่ม
- (8) แบบสื่อบันทึกแบบรูปถ่ายการใช้โปรแกรม AutoCAD จำนวน 2 ชุด
- (9) รายการประมาณราคากลางค่าก่อสร้างอย่างละเอียดตามระเบียบ
 สำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงบประมาณ(การคิดคำนวณราคา
 ใช้ราคาของกระทรวงพาณิชย์ (จังหวัดนครราชสีมา) เป็นตัวอ้างอิง
 หากใช้วัสดุที่ไม่มีระบุราคาในราคาของกระทรวงพาณิชย์
 (จังหวัดนครราชสีมา) ให้ใช้ราคา ปัจจุบันเป็นตัวอ้างอิงต้อง
 เป็นราคาที่ไม่รวม VAT จำนวน 10 ชุด
- (10) แบบฟอร์มการกรอกคำนวณราคาก่อสร้างสำหรับ
 ผู้เสนอราคาก่อสร้าง จำนวน 2 ชุด
- (11) รายการแบ่งงวดงานและงวดเงินพร้อมระยะเวลาก่อสร้างอาคาร จำนวน 10 ชุด
- (12) แผ่นบันทึกข้อมูล ของรายละเอียดทั้งหมดเกี่ยวกับการออกแบบรูปถ่าย
 เช่นไฟล์งานเขียนแบบ AutoCAD/รายการประกอบแบบ/
 ประมาณราคากลาง/งวดงานงวดเงิน/แผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง จำนวน 5 ชุด

8. งวดงานและงวดเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา ในอัตราร้อยละของราคาค่าจ้างตามสัญญา โดยแบ่งจ่ายเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 10 เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นชอบแนวคิดออกแบบอาคารเบื้องต้น และแบบร่างขั้นต้น และให้ดำเนินการต่อไป ภายใน 20 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 ร้อยละ 25 เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นชอบแบบร่างขั้นสุดท้าย รายการประมาณราคาก่อสร้างคร่าว ๆ และให้ดำเนินการต่อไป ภายใน 60 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 ร้อยละ 25 เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นชอบรายละเอียดของแบบการก่อสร้าง รายการคำนวณ และรายการประกอบแบบ และราคากลาง (B.O.Q) ให้ดำเนินการต่อไป ภายใน 120 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 ร้อยละ 40 เมื่อมหาวิทยาลัย ได้รับแบบรูปถ่ายแผ่นบันทึกข้อมูลพิมพ์ขาวตามจำนวน ที่ระบุไว้ครบ และได้ตรวจรับมอบไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 150 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

วงเงินในการจ้างออกแบบ จำนวน 6,850,000.- บาท (หกล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

10. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ออกแบบส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนด จะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (0.1) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

11. การรับประกันงาน

ในกรณีแบบงานบกพร่อง มีการขัดหรือแย้งกันหรือไม่เหมาะสมตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง เนื่องจากที่ปรึกษามีได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าบริการจากผู้ว่าจ้างอีกตลอดระยะเวลาจนกว่าการก่อสร้างตกแต่งภายในจะแล้วเสร็จ ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยภายในกำหนดเวลาอันสมควร ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์จ้างให้ผู้บริการรายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปโดยสิ้นเชิง

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชีวิน	เปสตันยี	ประธานกรรมการ
๒. นายบัญชา	นาคทอง	กรรมการ
๓. นายสุธน	คงศักดิ์ตระกูล	กรรมการ
๔. นายสังวาลย์	บุตรศรีสวย	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายบุญรอด	บุญปลูก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ