

กำหนดการให้กู้ยืมเงินสำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ทุกชั้นปี หรือผู้กู้รายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา (นักศึกษาใหม่)

ภาคเรียนที่ 1/2557

วัน เดือน ปี	เรื่อง / กิจกรรม	รายละเอียด	หมายเหตุ
1 มิ.ย. 2557 เป็นต้นไป	ผู้ขอกู้ยืมยื่นแบบคำขอกู้ยืม	ผู้มีความประสงค์จะขอกู้ยืมให้ยื่นเรื่องขอกู้ยืมผ่านระบบ e-Studentloan.or.th	
18 สิงหาคม 2557	นักศึกษาผู้กู้ยืม กยศ. รายเก่าตรวจสอบรายชื่อที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม	นักศึกษาตรวจสอบชื่อที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมได้จาก www.studentloan.or.th หรือ www.rmuti.ac.th ในส่วนของข่าวบริการนักศึกษา และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของแผนกงานกองทุน	
18-19 สิงหาคม 2557	ผู้มีรายชื่อให้กู้ยืมรายเก่า รายงานตัวที่แผนกงานกองทุน	นักศึกษารายงานตัวพร้อมนำเอกสารไปติดต่อธนาคารเพื่อดำเนินการขอสัญญา (บัญชีที่นักศึกษาทำบัตรนักศึกษา)	
20-26 สิงหาคม 2557	นักศึกษาผู้ยื่นคำขอกู้ยืมรายใหม่ติดต่อสัมภาษณ์ที่คณะ	มีอาจารย์ที่เป็นคณะกรรมการสัมภาษณ์ประจำแต่ละคณะ	
25 สิงหาคม 2557	กำหนดการทำสัญญากู้ยืมเงิน กยศ. รายเก่า (นักศึกษาใหม่) คณะบริหารธุรกิจ เวลา 8.30 - 16.00 น.	เอกสารที่ต้องนำมาส่งแผนกงานกองทุน มีดังนี้ 1. ให้นักศึกษาพิมพ์สัญญาออกจากระบบ e-Studentloan จำนวน 3 ชุด (หน้าหลัง) และนำผู้ค้ำประกันมาเซ็นสัญญาที่แผนกงานกองทุน	กรณีที่นักศึกษาจะนำไปเซ็นอยู่ที่ว่าการอำเภอให้นักศึกษาติดต่อขอรับเอกสารการส่งตัวได้ที่แผนกงานกองทุน (พร้อมส่งเอกสารตามข้อ 1-4) ภายในวันที่ 1-2 กันยายน 2557
26 สิงหาคม 2557	คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ เวลา 8.30 - 16.00 น.	2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้กู้ (ถ่ายในหน้าเดียวกัน) 1 ชุด	
27 สิงหาคม 2557	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เวลา 8.30 - 16.00 น.	3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ค้ำ ผู้ค้ำ คือบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง (ถ่ายในหน้าเดียวกัน) 1 ชุด 4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยที่เป็นของโครงการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ถ่ายหน้าที่มีเลขที่บัญชีและชื่อบัญชี) 1 แผ่น 5. หลังจากเซ็นสัญญาให้นักศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนพร้อมยืนยันข้อมูลในระบบ	
29 สิงหาคม 2557	นักศึกษาผู้กู้ยืม กยศ. รายใหม่ตรวจสอบรายชื่อที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม	นักศึกษาตรวจสอบชื่อที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมได้จาก www.studentloan.or.th หรือ www.rmuti.ac.th ในส่วนของข่าวบริการนักศึกษา และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของแผนกงานกองทุน	
1-2 กันยายน 2557	ผู้มีรายชื่อให้กู้ยืมรายใหม่ รายงานตัวที่แผนกงานกองทุน	นักศึกษารายงานตัวพร้อมนำเอกสารไปติดต่อธนาคารเพื่อดำเนินการขอสัญญา (บัญชีที่นักศึกษาทำบัตรนักศึกษา)	
4 กันยายน 2557	กำหนดการทำสัญญากู้ยืมเงิน กยศ. รายใหม่ คณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ เวลา 8.30 - 16.00 น.	เอกสารที่ต้องนำมาส่งแผนกงานกองทุน มีดังนี้ 1. ให้นักศึกษาพิมพ์สัญญาออกจากระบบ e-Studentloan จำนวน 3 ชุด (หน้าหลัง) และนำผู้ค้ำประกันมาเซ็นสัญญาที่แผนกงานกองทุน 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้กู้ (ถ่ายในหน้าเดียวกัน) 1 ชุด	กรณีที่นักศึกษาจะนำไปเซ็นอยู่ที่ว่าการอำเภอให้นักศึกษาติดต่อขอรับเอกสารการส่งตัวได้ที่แผนกงาน

วัน เดือน ปี	เรื่อง / กิจกรรม	รายละเอียด	หมายเหตุ
5 กันยายน 2557	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม เวลา 8.30 - 16.00 น.	3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ค้า ผู้ค้า คือบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง (ถ่ายในหน้าเดียวกัน) 1 ชุด 4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยที่เป็นของโครงการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ถ่ายหน้าที่มีเลขที่บัญชีและชื่อบัญชี) 1 แผ่น 5. หลังจากเซ็นสัญญาให้นักศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนพร้อมยืนยันข้อมูลในระบบ	กองทุน (พร้อมส่งเอกสารตามข้อ 1-4) ภายในวันที่ 8 กันยายน 2557
8 กันยายน 2557	กำหนดการเซ็นใบยืนยันค่าเล่าเรียนผู้กู้ยืมรายเก่า คณะบริหารธุรกิจ เวลา 8.30 - 16.00 น.		นักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตัวเอง เท่านั้นตามระยะเวลาที่กำหนด ถ้านักศึกษาไม่มาดำเนินการจะเรียก ลำดับถัดไปขึ้นมาดำเนินการแทน
9 กันยายน 2557	คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ เวลา 8.30 - 16.00 น.		
10 กันยายน 2557	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เวลา 8.30 - 16.00 น.		
11 กันยายน 2557	กำหนดการเซ็นใบยืนยันค่าเล่าเรียนผู้กู้ยืมรายใหม่ คณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ เวลา 8.30 - 16.00 น.		นักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตัวเอง เท่านั้นตามระยะเวลาที่กำหนด ถ้านักศึกษาไม่มาดำเนินการจะเรียก ลำดับถัดไปขึ้นมาดำเนินการแทน
12 กันยายน 2557	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม เวลา 8.30 - 16.00 น.		

- ** หมายเหตุ :
1. ปฏิทินอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 2. เอกสารต่าง ๆ นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.studentloan.or.th หรือ www.rmuti.ac.th ในส่วนของแผนงานกองทุน หรือติดต่อขอรับได้ที่แผนงานกองทุน
 3. เงินรายเดือน เดือนละ 2,200 บาท จะเข้าบัญชีนักศึกษาหลังจากที่เซ็นใบยืนยันกับทางมหาวิทยาลัยฯ ประมาณ 7 วัน
 4. เงินค่าเทอมที่นักศึกษาสำรองจ่าย นักศึกษาจะได้คืนเฉพาะค่าเทอมที่เป็นหมางจ่าย และจะโอนเข้าบัญชีของนักศึกษาหลังจากที่นักศึกษาเซ็นสัญญาประมาณ 2 เดือน