



## ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง การเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

---

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เห็นควรกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงออกประกาศ เรื่อง การเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ไว้ดังนี้

### หมวด 1

#### บททั่วไป

ข้อ 1. ประกาศนี้ให้ชื่อว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” เรื่องการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

ข้อ 2. ให้ยกเลิกระเบียบที่เกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทุกระเบียบ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ในประกาศนี้ คำว่า

“มหาวิทยาลัยฯ” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“บ้านพัก” หมายถึง อาคาร หรือ สิ่งปลูกสร้างทั้งปวง ซึ่งสร้างอย่างถาวรและสามารถเข้าพักอาศัยได้ รวมทั้งอาคารแฟลต อาคารเรือนแถว อาคารหอพัก อาคารแฝด อาคารเดี่ยว

“ผู้อาศัย” หมายถึง บุคคลซึ่งมหาวิทยาลัยฯ อนุญาตให้เข้าพักอาศัย ซึ่งได้แก่ ข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างเงินรายได้

“ผู้ร่วมอาศัย” หมายถึง บุคคลซึ่งมหาวิทยาลัยฯ อนุญาตให้เข้าร่วมพักอาศัยกับผู้อาศัย ซึ่งได้แก่ สามี ภรรยา บุตร บิดา มารดา หรือ บุคคลอื่นใดซึ่งคณะกรรมการอนุญาตให้เข้าพักอาศัยได้

“คณะกรรมการ” หมายถึง บุคคลซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งขึ้น เพื่อให้มีอำนาจหน้าที่ตามประกาศฉบับนี้

ข้อ 4. ให้คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ฯ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณา และการคัดเลือกผู้ขอรับสิทธิเข้าพักอาศัย

คณะกรรมการ ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป                          | ประธานคณะกรรมการ    |
| 2. ผู้อำนวยการกองกลาง                                    | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3. คณบดี หรือ ตัวแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรม | กรรมการ             |
| 4. คณบดี หรือ ตัวแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์     | กรรมการ             |
| 5. คณบดี หรือ ตัวแทนคณบดีคณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม  | กรรมการ             |
| 6. คณบดี หรือ ตัวแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจ                 | กรรมการ             |
| 7. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล                          | กรรมการ             |
| 8. หัวหน้าฝ่ายบริหารสินทรัพย์                            | กรรมการ             |
| 9. หัวหน้าฝ่ายพัสดุและออกแบบ                             | กรรมการ             |
| 10. หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย                       | กรรมการ             |
| 11. หัวหน้าแผนกงานบริการและสวัสดิการ                     | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ 5. การพิจารณาการเข้าพักอาศัยในบ้านพัก คณะกรรมการจะดำเนินการประชุมประจำปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง เว้นแต่ กรณีมีผู้ยื่นคำขอเข้าพักอาศัยในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน หรือ มีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งประธานคณะกรรมการเห็นสมควร แล้วรายงานให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ในการประชุม ต้องมีคณะกรรมการในการลงมติไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

หมวด 2

สิทธิและเงื่อนไขในการเข้าพักอาศัย

ข้อ 6. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพัก จะต้องเป็นผู้ที่มีความจำเป็นเรื่องที่อยู่อาศัย หรือ เป็นผู้ที่ได้รับสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านจากทางราชการ

ข้อ 7. สิทธิพักอาศัยเป็นสิทธิเฉพาะตัว ห้ามโอน แลกเปลี่ยน หรือ ให้ผู้อื่นพักอาศัยช่วง ทั้งนี้ไม่ว่าในกรณีใดทั้งสิ้น

ข้อ 8. กรณีผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัย ไม่ดำเนินการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย ฯ ภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัย ให้ถือว่าหมดสิทธิการเป็นผู้อาศัยในบ้านพัก เว้นแต่ สภาพบ้านพักไม่เหมาะแก่การที่จะใช้ประโยชน์ในการเข้าพัก หรือ กรณีผู้อาศัยถูกคณะกรรมการเพิกถอนสิทธิการเข้าพักอาศัย เพราะเหตุประพฤติตนฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่พักอาศัย ผู้อาศัยจะต้องยื่นแบบขอคืนบ้านพักของมหาวิทยาลัยฯ ต่อคณะกรรมการ และคืนบ้านพักภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ยื่นแบบขอคืนบ้านพักของมหาวิทยาลัยฯ และกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถคืนบ้านพักได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องดำเนินการขออนุญาตจากทางมหาวิทยาลัยฯ เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 9. ผู้อาศัยและผู้ร่วมอาศัยจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย และต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมายใดๆ มาครอบครองไว้ในบ้านพักและบริเวณบ้านพัก

ข้อ 10. ผู้อาศัยจะต้องพักอาศัยในบ้านพักเป็นประจำ และย้ายทะเบียนบ้านมายังบ้านพักใหม่ภายในระยะเวลา 60 วัน นับแต่วันที่เข้าพักอาศัย หากผู้ใดได้รับสิทธิ์ให้พักอาศัยแล้วไม่เข้าพักอาศัยเป็นประจำ คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาเพิกถอนสิทธิ์นั้นทันที

ข้อ 11. ผู้อาศัยและผู้ร่วมอาศัยจะรुक้าเข้ามาในเขตบ้านพักของผู้อาศัยอื่นมิได้โดยเด็ดขาด

ข้อ 12. หากมิได้รับอนุญาตจากทางมหาวิทยาลัยฯ เป็นลายลักษณ์อักษร ผู้อาศัยหรือผู้ร่วมอาศัย จะทำการตัดแปลง หรือ ต่อเติมอย่างหนึ่งอย่างใดของบ้านพักมิได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับอนุญาตจากทางมหาวิทยาลัยฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งสิ้น และในส่วนที่ทำการตัดแปลง หรือ ต่อเติมนั้น ย่อมตกเป็นทรัพย์สินของทางมหาวิทยาลัยฯ

หากผู้อาศัย หรือ ผู้ร่วมอาศัย ทำการตัดแปลง หรือ ต่อเติมอย่างหนึ่งอย่างใด โดยมีได้รับอนุญาตจากทางมหาวิทยาลัยฯ ผู้อาศัย หรือ ผู้ร่วมอาศัย จะต้องทำให้บ้านพักหรือบริเวณบ้านพักกลับคืนคงสภาพเดิม ทั้งจะต้องรับผิดชอบต่อทางมหาวิทยาลัยฯ ในความเสียหาย หรือ บอบสลายอย่างใดๆ อันเกิดแต่การตัดแปลง หรือ ต่อเติมเช่นว่านั้น

### หมวด 3

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้อาศัย

ข้อ 13. ผู้อาศัยต้องกรอกข้อมูลตามความเป็นจริงลงในแบบขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัยฯ และก่อนเข้าพักอาศัย ผู้อาศัยต้องตรวจสอบสภาพบ้านพักพร้อมกับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ 14. ผู้อาศัยต้องแจ้งรายการครุภัณฑ์ของตนก่อนส่งคืนบ้านพัก และตรวจสอบสภาพบ้านพักพร้อมกับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีสภาพไม่น้อยกว่าสภาพตามข้อ 13.

ข้อ 15. ผู้อาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาสภาพมาตรวัดไฟฟ้า มิเตอร์ ประปา และระบบสุขาภิบาล ตลอดจนชำระค่าสาธารณูปโภคที่เรียกเก็บตามจริง

ข้อ 16. ผู้อาศัยและผู้ร่วมอาศัย จะต้องดูแล บำรุง รักษาบ้านพัก ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งบริเวณบ้านพัก ให้อยู่ในสภาพที่ดีและมีความสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

ข้อ 17. ผู้อาศัย และผู้ร่วมอาศัย จะต้องร่วมกันรักษาความสงบเรียบร้อยในบ้านพักและบริเวณบ้านพักของมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ 18. ผู้อาศัยจะต้องรับผิดชอบในความสูญหาย หรือ บอบสลายอย่างใดๆ อันเกิดขึ้นแก่บ้านพัก หรือ บริเวณบ้านพัก เพราะการกระทำของตนเอง หรือ ของผู้ร่วมอาศัย หรือ ของผู้มาเยือน

ข้อ 19. ผู้อาศัยจะต้องยินยอมให้คณะกรรมการ หรือ ผู้ที่มหาวิทยาลัยฯ มอบหมาย เข้าตรวจดูบ้านพักได้เสมอ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ เห็นสมควร

ข้อ 20. ผู้อาศัยจะต้องร่วมกันช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดและมอบหมายให้

ข้อ 21. ผู้อาศัยและผู้ร่วมอาศัยจะต้องร่วมกันดูแล รักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ หากพบเห็น หรือ ทราบเหตุที่อาจเป็นภัยแก่ทรัพย์สินของทางมหาวิทยาลัยฯ ให้แจ้งต่อผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงทันที

ข้อ 22. ในบ้านพัก และบริเวณบ้านพัก ผู้อาศัยและผู้ร่วมอาศัยจะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

22.1 การกระทำในลักษณะที่อาจรบกวน หรือ ก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อาศัยอื่น เช่น เสพสุรามึนเมา ส่งเสียงรบกวน ทะเลาะวิวาท

22.2 การเล่นการพนัน การเสพยาเสพติด หรือ กระทำการอื่นใดที่ผิดกฎหมาย หรือ ศีลธรรมอันดีงาม

22.3 การประกอบธุรกิจเชิงพาณิชย์ ซึ่งรบกวน หรือ สร้างความเดือดร้อนให้แก่ผู้อื่น

22.4 ห้ามเลี้ยงสัตว์ซึ่งอาจก่อให้เกิดความรำคาญ หรือ อันตรายแก่ผู้พักอาศัยอื่นได้

#### หมวด 4

#### บทกำหนดโทษ

ข้อ 23. กรณีที่ผู้อาศัย หรือ ผู้ร่วมอาศัยขาดคุณสมบัติหรือ ละเลยไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยฯ โดยคณะกรรมการซึ่งทางมหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้ง มีอำนาจว่ากล่าวตักเตือน หรือ เพิกถอนสิทธิ์พักอาศัยได้

ข้อ 24. ผู้ใดยื่น หรือ แสดงเอกสารหรือข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ถือว่าหมดสิทธิ์ที่จะขอรับสิทธิ์เข้าพักอาศัยตลอดไป

ข้อ 25. ในกรณีที่ผู้ใดมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการและให้คำวินิจฉัยของหัวหน้าส่วนราชการ เป็นอันสิ้นสุด

## หมวด 5

### การคืนบ้านพัก

ข้อ 26. เมื่อผู้มีสิทธิอาศัยบ้านพัก ลาออกจากราชการ ให้คืนบ้านพักภายใน 15 วัน นับจากวันที่ลาออกจากราชการ และย้ายทะเบียนบ้านภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่คืนบ้านพัก

ข้อ 27. เมื่อผู้มีสิทธิอาศัยบ้านพัก ถูกให้ออกจากราชการ ให้คืนบ้านพักภายใน 30 วัน นับจากวันที่ถูกให้ออกจากราชการ และย้ายทะเบียนบ้านภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่คืนบ้านพัก

ข้อ 28. เมื่อผู้มีสิทธิอาศัยบ้านพัก เกษียณอายุราชการ (ไม่มีทายาทรับราชการ ณ ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ) ให้ผู้มีสิทธิอาศัยส่งคืนบ้านพักภายในระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เกษียณอายุราชการ และย้ายทะเบียนบ้านภายในระยะเวลา 15 วัน นับตั้งแต่วันที่คืนบ้านพัก

ข้อ 29. เมื่อผู้มีสิทธิอาศัยบ้านพักเสียชีวิต (ไม่มีทายาทรับราชการ ณ ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยฯ) ให้ผู้มีสิทธิอาศัยส่งคืนบ้านพักภายในระยะเวลา 120 วัน หลังจากวันเสียชีวิตและย้ายทะเบียนบ้าน ภายในระยะเวลา 15 วัน นับตั้งแต่วันที่คืนบ้านพัก


## หมวด 6

### บทเฉพาะกาล

ข้อ 30. ผู้อาศัยซึ่งพักอาศัยอยู่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ โดยได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ ให้ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิอาศัยตามประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม และให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ด้วย

ข้อ 31. ให้คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากทางมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้วางหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งไม่ขัดต่อประกาศฉบับนี้ ตามความเหมาะสมกับสภาพการณ์ แล้วนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อให้ความเห็นชอบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2551



(รองศาสตราจารย์ ดร. วินิจ โชติสว่าง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## เกณฑ์การพิจารณาผู้เข้าพักอาศัยในบ้านพัก

### มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คุณสมบัติของผู้ขอใช้สิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพัก ต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

1. เป็นผู้ได้รับสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านจากทางราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือ
2. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือ ลูกจ้างเงินรายได้

หลักเกณฑ์การพิจารณาลำดับผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพัก โดยเรียงลำดับตามคุณสมบัติ ดังนี้

1. ผู้ที่ได้รับสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านจากทางราชการ
2. กรณีผู้ใช้สิทธิในการขอเข้าพักอาศัยนั้นเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำในมหาวิทยาลัยฯ ให้นับอายุราชการเฉพาะผู้ที่ใช้สิทธิในการเข้าพักอาศัยเท่านั้น และให้นับอายุราชการเฉพาะในการปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเท่านั้น ซึ่งหากผู้ขอใช้สิทธิในการเข้าพักอาศัยนั้นเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน ให้เลือกนับอายุราชการของผู้ที่มีอายุราชการมากที่สุดเท่านั้น
3. กรณีผู้ใช้สิทธิในการขอเข้าพักอาศัยนั้นเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างเงินรายได้ ให้นับอายุราชการ ดังนี้
  - กรณีผู้ขอใช้สิทธิในการเข้าพักอาศัยนั้น มีการต่อสัญญาจ้างในตำแหน่งเดิม ให้นับอายุราชการต่อเนื่องกัน โดยนับอายุราชการจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างฉบับแรก
  - กรณีผู้ขอใช้สิทธิในการเข้าพักอาศัยนั้น ไม่มีการต่อสัญญาจ้าง และผู้ขอใช้สิทธิในการเข้าพักอาศัยนั้นเข้ารับราชการใหม่ในตำแหน่งเดิม ให้นับอายุราชการจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับสุดท้ายที่เข้ามาปฏิบัติราชการ
  - กรณีผู้ขอใช้สิทธิในการเข้าพักอาศัยนั้น มีการเปลี่ยนตำแหน่งในระหว่างปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ให้นับอายุราชการต่อเนื่องกันได้
4. ผู้ขอใช้สิทธิในการเข้าพักอาศัยนั้น ต้องไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง ในอำเภอเมือง นครราชสีมา
5. ในการพิจารณาจำนวนผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักอาศัยนั้น ขึ้นอยู่กับจำนวนบ้านพักตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยฯ กำหนดในขณะนั้น
6. เป็นผู้ซึ่งได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างของมหาวิทยาลัย

## หลักเกณฑ์การดำเนินการพิจารณาผู้ขอใช้สิทธิในการเข้าพักอาศัย

ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัยฯ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้ลงนามในประกาศดังกล่าว และให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครผู้ขอใช้สิทธิในการเข้าพักอาศัย และประกาศรายชื่อผู้ขอใช้สิทธิในการเข้าพักอาศัยแต่ละครั้งที่มีการประกาศให้เข้าพักอาศัย ทั้งนี้ ให้มีการประกาศรายชื่อของผู้ที่ได้รับสิทธิในการเข้าพักอาศัย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร.0-4427-1312 ต่อ 2130-32

ที่ ศธ 0586(กบค.)/ พิเศษ วันที่ 28 มีนาคม 2551

เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา และเกณฑ์การพิจารณาผู้เข้าพักอาศัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วยคณะกรรมการพิจารณาบ้านพัก ได้มีการประชุมพิจารณา กฎ ระเบียบ ประกาศ เกณฑ์การเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัยฯ

บัดนี้ กองบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา และ เกณฑ์การพิจารณาผู้เข้าพักอาศัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กรุณาลงนามในประกาศดังกล่าว

(นางสาววิรุฎกา เสาวกุล)

นิติกร

(นางนิตยาภรณ์ สิริรัชญพงศ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ร.พ. ๓๐๗๗ / ๓ วิจิตร / ๒๕๕๑ / ๒๕๕๒  
๓๕, ๓๖ / ๓๕ / ๓๖ / ๓๕ / ๓๖  
๓๕ / ๓๖ / ๓๕ / ๓๖ / ๓๕ / ๓๖