



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของคณะนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร พ.ศ.๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงานของคณะนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตรซึ่งเป็นส่วนงานภายใน จัดตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การจัดตั้งคณะนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบกับมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของคณะนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน
“ส่วนราชการ”	หมายความว่า	คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“คณะ”	หมายความว่า	คณะนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะนวัตกรรมและ เทคโนโลยีการเกษตร

“สำนักงานคณบดี”	หมายความว่า	สำนักงานคณบดีคณะนวัตกรรมและเทคโนโลยี การเกษตร
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีคณะนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร
“คณาจารย์ประจำ”	หมายความว่า	ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ของคณะ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร
“หัวหน้าสาขา”	หมายความว่า	หัวหน้าสาขาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างเป็นทางการที่มีฐานะเทียบเท่างานของคณะ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร
“บุคลากร”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างเงินรายได้ในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก”	หมายความว่า	บุคคลภายนอกซึ่งมิใช่บุคลากรของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“ปีบัญชี”	หมายความว่า	ปีบัญชีให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม และสิ้นสุด ในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้ เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของ อธิการบดีให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

การบริหาร

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) คณบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๓ - ๕ คน | เป็นกรรมการ |
| (๓) รองคณบดีของคณะทุกตำแหน่ง | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าสาขาของคณะทุกตำแหน่ง | เป็นกรรมการ |
| (๕) คณาจารย์ประจำจำนวน ๓ - ๕ คน | เป็นกรรมการ |

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรในคณะคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้ง ผู้ช่วยเลขานุการได้จำนวนไม่เกินสองคน

ข้อ ๗ กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำตามข้อ ๖ (๕) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสถาบัน
- (๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๓) มีประสบการณ์ในการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่าสามปี

ข้อ ๘ กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามข้อ ๖ (๒) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๒) มีความรู้ ความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และมีประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่องาน

วิชาการของสถาบัน

- (๓) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของคณะ

ข้อ ๙ กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดี

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการประจำคณะ มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

- (๑) จัดทำแผนพัฒนาคณะให้สอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาวางระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๓) ส่งเสริมงานจัดการศึกษา งานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและ

อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- (๔) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะ

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง

อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ

- (๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย และสภาวิชาการมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กรรมการตามข้อ ๖ (๒) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการตามข้อ ๖ (๒) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมีได้ดำเนินการให้
ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย
กรรมการเท่าที่เหลืออยู่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๖ (๒) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัย
ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนภายในกำหนดเก้าสิบวันนับแต่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่
ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนก็ได้ โดยให้ถือว่าคณะกรรมการประจำคณะ
ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๖ (๒) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการใหม่
ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่แล้ว

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการประจำคณะ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ในการประชุม ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะ
ครบองค์ประชุม

(๒) ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการประจำคณะ แต่ถ้ากรรมการตั้งแต่หนึ่งใน
สามขึ้นไปของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ร้องขอให้คณะกรรมการประจำคณะ เปิดประชุมเพื่อกิจการอย่าง
หนึ่งอย่างใด ก็ให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ประธาน
กรรมการได้รับหนังสือร้องขอ

(๓) การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน
ก่อนวันประชุม เว้นแต่กรรมการนั้นจะได้รับทราบการบอกนัดในที่ประชุมแล้ว กรณีดังกล่าวนี้จะทำหนังสือแจ้ง
นัดเฉพาะกรรมการที่ไม่มาประชุมก็ได้

(๔) ประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประชุม และเพื่อรักษาความเรียบร้อยในการประชุม
ให้ประธานมีอำนาจออกคำสั่งใดๆ ตามความจำเป็นได้

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือก
กรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

(๕) การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน
ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

(๖) การออกเสียงลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

(๗) ในการประชุมต้องมีรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

ถ้ามีความเห็นแย้ง ให้บันทึกความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม และถ้ากรรมการ
ฝ่ายข้างน้อยแสดงความเห็นแย้งเป็นหนังสือ ก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๑๓ ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของคณะ
และมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และอาจให้มีรองคณบดีจำนวนไม่เกินสี่คน เพื่อทำหน้าที่
ตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

คณบดีต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้ว ไม่น้อยกว่าห้าปี หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามปีหรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในข้อบังคับ

รองคณบดีต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสามปี

คณบดี ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งโดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจาก ผู้มีคุณสมบัติตามวรรคสอง และถอดถอนโดยคำแนะนำของอธิการบดี

ในกรณีที่ตำแหน่งคณบดีว่างลงแต่ยังไม่ได้ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งใหม่ ให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามวรรคสองเป็นผู้รักษาราชการแทนคณบดี

ให้คณบดีมีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

รองคณบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามวรรคสาม และให้ อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีตามคำแนะนำของคณบดี

คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสอง วาระติดต่อกันมิได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่ง คณบดีและรองคณบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทินหรือมัวหมองใน กรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) สภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวน กรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อน ความสามารถ

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

การได้รับเงินค่าตอบแทนของผู้รักษาราชการแทนคณบดีให้เป็นไปตามกฎหมายของมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี โดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้มีสำนักงานคณบดีเป็นหน่วยงานธุรการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านบริหารและธุรการทั่วไป ด้านงานบริหารการศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและงานอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของคณะ

ให้มีหัวหน้าสำนักงานคณบดีหนึ่งคนเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของสำนักงานคณบดี

ทั้งนี้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานคณบดี จากบุคลากรประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งการเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี โดยคำแนะนำของคณบดี

หมวด ๒

งบประมาณ รายได้หรือทรัพย์สิน

ข้อ ๑๖ ปีงบประมาณของคณะให้เป็นไปตามปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์ วิธีการและการดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับงบประมาณเงินรายได้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

ข้อ ๑๗ คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีเสนอต่อกองนโยบายและแผน เพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ในระหว่างปีงบประมาณ หากคณะมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายจ่ายและแผนงบประมาณรายจ่ายตามข้อเสนอของคณบดี หรือเปลี่ยนแปลงหมวดรายได้ในแผนงบประมาณรายได้ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยที่ไม่เกินวงเงินที่ระบุไว้ในแผนงบประมาณรายได้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๙ รายได้ของคณะ มีดังนี้

(๑) เงินที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

(๒) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่คณะ

(๔) ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้

(๕) เงินผลประโยชน์จากกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมบริการทางวิชาการ

(๖) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก

(๗) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้จากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ของคณะ

(๘) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินรายได้ของคณะ

(๙) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ

ข้อ ๒๐ รายจ่ายของคณะให้ใช้จ่ายในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) การบริหารจัดการ
- (๒) การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๓) การพัฒนาองค์กรและบุคลากร
- (๔) การจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและนักศึกษา
- (๕) รายจ่ายอื่นๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของคณะตามที่คณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบ
- (๖) รายจ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด

ข้อ ๒๑ รายได้ที่ได้มาจากเงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรสำหรับโครงการของคณะ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่คณะ จะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้บริจาคมกำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอมจากผู้บริจาคหรือทายาทของผู้บริจาคก่อน หากไม่มีทายาทของผู้บริจาคหรือทายาทของผู้บริจาคไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะก่อน

ข้อ ๒๓ ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีชื่อ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (คณะนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร)” เพื่อใช้สำหรับเบิกจ่ายเงินของคณะ โดยบัญชีดังกล่าวนี้ ให้กองคลังเป็นหน่วยงานที่เก็บรักษาและรับผิดชอบในการเบิกจ่ายตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ของคณะ หากไม่มีก็ให้เบิกจ่ายตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ของมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินของคณะตามที่คณบดีเสนอ

รายการเบิกจ่ายเงินของคณะให้เป็นไปตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะอาจจ้างผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญเพื่อปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ของคณะก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ้าง แบบสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด

ข้อ ๒๕ ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำคณะ ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ คณะอนุกรรมการ คณบดี รองคณบดี บุคลากร ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในคณะ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย หากไม่ได้กำหนดไว้ให้ใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ของมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ อัตราค่าตอบแทนการสอน หรือค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานอื่น ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ หากไม่ได้กำหนดไว้ให้ใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ การเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

การเก็บรักษาและบริหารเงินส่วยให้เป็นไปตามกฎหมายของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การพัสดุ

ข้อ ๒๘ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

หมวด ๔

การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๙ ให้คณะวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้นๆ และให้มีการตรวจบัญชีภายในเป็นประจำ

การบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๓๐ ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ในการตรวจสอบบัญชี และการใช้จ่ายเงิน รวมถึงการดำเนินงานของคณะให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๕

ผู้ปฏิบัติงานของคณะ

ข้อ ๓๑ ผู้ปฏิบัติงานของคณะ อาจมีดังนี้

(๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(๒) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

(๓) พนักงานราชการ

(๔) ลูกจ้างประจำ

(๕) ลูกจ้างเงินรายได้

(๖) ผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๒ การบริหารงานบุคคลของคณะ ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานประเภทนั้น ๆ

ข้อ ๓๓ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานและเป็นธรรม รวมทั้งต้องจัดให้มีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ทั้งด้านการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ทั้งนี้ ตามกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานประเภทนั้น ๆ

หมวด ๖

การประกันคุณภาพการศึกษา และการกำกับดูแล

ข้อ ๓๔ คณะต้องจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ของกระทรวงการ
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ ของ
คณะ และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๖ อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้คณบดีชี้แจงข้อเท็จจริง รายงานหลักฐานการดำเนินงานของคณะ
สั่งการให้สอบสวนข้อเท็จจริงในเรื่องหนึ่งเรื่องใด

ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้ดำเนินการหรือระงับ
การดำเนินการใดๆ ไว้ก่อน จนกว่าจะมีการวินิจฉัยและสั่งการในเรื่องนั้นๆ ก็ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่คณะกรรมการยังไม่มีการออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับ
การดำเนินงานของคณะไว้เป็นการเฉพาะ ให้ใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ของมหาวิทยาลัย โดย
อนุโลม

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดของมหาวิทยาลัยมี
ข้อความระบุถึงส่วนราชการให้ถือว่าข้อความดังกล่าวระบุถึงส่วนงานภายในตามข้อบังคับนี้ด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่
เป็นกรณีที่ระบุถึงส่วนราชการเหล่านี้โดยคำนึงถึงฐานะที่เป็นส่วนราชการหรือเป็นกรณีที่ต้องใช้สิทธิหรือหน้าที่
ที่โดยสภาพเป็นของส่วนราชการโดยเฉพาะ

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่หน่วยงานที่ย้ายมาสังกัดในคณะยังมีการดำเนินการที่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้หน่วยงาน
ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องเดิมไปก่อน จนกว่าคณะจะดำเนินการออกกฎ
ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง

ข้อ ๔๐ ในระหว่างสี่ปีแรกนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้อธิการบดีเสนอรายชื่อบุคคลผู้มี
คุณสมบัติตามข้อ ๑๓ จำนวน ๑ รายชื่อ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีไปก่อน เพื่อให้การ
ขับเคลื่อนคณะเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายแพทย์ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน