

คู่มือการปฏิบัติงาน
การบริการห้องสมุดมนุษย์ (Human Library)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับ	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
การเตรียมหนังสือมีชีวิต		
1	สำรวจกลุ่มเป้าหมายที่จะให้บริการ	1 วัน
2	จัดหาหนังสือมีชีวิตที่น่าสนใจ ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	1 วัน
3	นำแบบกรอกรายการหนังสือมีชีวิตให้ผู้สนใจเป็นหนังสือชีวิตกรอกข้อมูล	30 นาที
4	บรรณารักษ์นำแบบกรอกรายการหนังสือชีวิตมาคัดดาล็อก	1 ชั่วโมง
การจัดกิจกรรม		
1	ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์	1 สัปดาห์
2	จัดทำแบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม แบบลงทะเบียนหนังสือมีชีวิต แบบยืม-คืนหนังสือมีชีวิต และแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันในการจัดกิจกรรม	1 วัน
3	จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม และจัดเตรียมหนังสือมีชีวิต	1 วัน
4	ให้หนังสือมีชีวิตลงทะเบียนในแบบลงทะเบียนหนังสือมีชีวิต	30 นาที
5	ให้ผู้เข้าร่วมลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	30 นาที
6	ให้ผู้ใช้บริการกรอกข้อมูลการยืมหนังสือมีชีวิตที่ตนเองสนใจ ในแบบบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต	5 นาที
7	เชิญผู้ใช้บริการและหนังสือมีชีวิต ไปยังพื้นที่ให้บริการอ่าน	5 นาที
8	ให้ผู้ใช้บริการกรอกข้อมูลการคืนหนังสือมีชีวิตในแบบบันทึกการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจในการอ่าน	5 นาที
9	ให้ผู้ใช้บริการทำแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันในการจัดกิจกรรม	10 นาที
ผู้ใช้บริการให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไป		
1	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	30 นาที
2	เลือกรายการหนังสือมีชีวิตที่ตนเองสนใจ	10 นาที
3	กรอกข้อมูลการยืมหนังสือมีชีวิต ที่จุดให้บริการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต	5 นาที
4	ใช้บริการอ่านหนังสือมีชีวิต บริเวณพื้นที่ให้บริการอ่าน	30 นาที
5	กรอกข้อมูลการคืนหนังสือมีชีวิต ที่จุดให้บริการยืม-คืนหนังสือมีชีวิต พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจในการอ่าน เมื่อใช้บริการเรียบร้อยแล้ว	5 นาที
6	เลือกใช้บริการหนังสือมีชีวิตเรื่องอื่น ๆ ได้ตามความสนใจ	1 ชั่วโมง 30 นาที
7	ทำแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันในการจัดกิจกรรม	10 นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยบริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2562

