

**คู่มือการปฏิบัติงาน**  
**การบริการสารสนเทศท้องถิ่น**  
**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

ลำดับ	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
<b>เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้</b>		
1	ประชุมวางแผนการจัดทำ รวบรวมข้อมูลเอกสารสนเทศท้องถิ่นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 ชั่วโมง
2	จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20 นาที
3	คัดเลือกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา	30 นาที
4	จัดทำข้อมูลเอกสารสารสนเทศท้องถิ่นให้อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	30 นาที
5	นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DSpace ในฐานะข้อมูลคลังสารสนเทศท้องถิ่น	30 นาที
6	ตรวจสอบความถูกต้อง และบันทึกข้อมูล	10 นาที
7	บริการผ่านหน้าเว็บไซต์คลังสารสนเทศท้องถิ่น	ตลอด 24 ชั่วโมง
8	ประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันการใช้บริการ	10 นาที
<b>ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้</b>		
1	จัดเตรียมข้อมูลเอกสารสนเทศท้องถิ่น เพื่อมอบให้กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 วัน

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยบริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2562