



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินและการจ่ายเงิน เพื่อให้การบริหารจัดการ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น สำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่
๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการรับ-
จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน เพื่อการจัด
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓

บรรดาระเบียบ ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“วิทยาเขต”	หมายความว่า	วิทยาเขตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานและ ให้หมายความรวมถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน นครราชสีมาด้วย
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“รองอธิการบดี”	หมายความว่า	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต”	หมายความว่า	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วน งานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงาน ภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสานซึ่งจัดการเรียนการสอนตาม หลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย

“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีด้วย
“ค่าธรรมเนียมการศึกษา”	หมายความว่า	เงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบนี้ที่เป็นรายภาคการศึกษา
“ค่าธรรมเนียมอื่น”	หมายความว่า	ค่าธรรมเนียมนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบนี้ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาเพิ่มเติมตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“ภาคการศึกษาปกติ (semester)”	หมายความว่า	การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์
“ภาคการศึกษาฤดูร้อน (summer session)”	หมายความว่า	การจัดการศึกษาที่ไม่บังคับ ซึ่งอาจจัดตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร และให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ หรือเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกำหนด
“ภาคปกติ”	หมายความว่า	การจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ และอาจเรียนนอกเวลาราชการบางส่วนก็ได้
“ภาคสมทบ”	หมายความว่า	การจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ และอาจเรียนในเวลาราชการบางส่วนก็ได้
“ภาคพิเศษ”	หมายความว่า	การจัดการเรียนการสอนได้ทั้งในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการ ที่มีเป้าหมายการจัดการศึกษาพิเศษเพิ่มเติมตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกับหน่วยงานอื่น หรือมีลักษณะเฉพาะนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตรโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“กลุ่มเรียนปกติ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่จัดการเรียนการสอนตามระยะเวลาของแผนการศึกษาปกติที่หลักสูตรกำหนด

“กลุ่มเรียนสะสม หน่วยกิต”	หมายความว่า	นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ จัดการเรียนการสอนตามระยะเวลาของแผนการศึกษา สะสมหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด
“อาจารย์ประจำ”	หมายความว่า	บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่ เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานตามที่ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกำหนด หรือ บุคคลในองค์กรภายนอกที่องค์กรนั้นมีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสานและมีความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญา โทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือ เทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือใน สาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ทำหน้าที่หลักทางด้าน การเรียนรู้อุบัติการณ์การเรียนรู้และเสริมประสบการณ์แก่นักศึกษา และพัฒนานักศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้
“อาจารย์พิเศษ”	หมายความว่า	ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำตามระเบียบนี้
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณบดีของคณะในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และหรือได้รับ แต่งตั้งจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี
“การตกลงร่วมผลิต”	หมายความว่า	การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกับองค์กรภายนอก ในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบ ของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานและองค์กร ภายนอกนั้น ๆ
“องค์กรภายนอก”	หมายความว่า	สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจาก หน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็น หน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยต้องแสดง

“นักศึกษา”	หมายความว่า	ศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานตามระเบียบนี้ และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยน โครงการความร่วมมือ หรือนักศึกษาที่มาลงทะเบียนเรียนเพื่อศึกษารายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย
“บุคลากร”	หมายความว่า	บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“คณะกรรมการ อำนวยการ”	หมายความว่า	บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการอำนวยการ บริหารการจัดการเรียนการสอนภาคสมทบหรือภาคพิเศษ ซึ่งทำหน้าที่กำหนดอาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบ ควบคุม กำกับติดตามการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนภาคสมทบหรือภาคพิเศษ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดการจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
“คณะกรรมการ ดำเนินงาน”	หมายความว่า	บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการเรียนการสอนภาคสมทบหรือภาคพิเศษ ซึ่งทำหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับดำเนินงานตามระบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอน และการดำเนินงาน ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนภาคสมทบหรือภาคพิเศษตามหน้าที่ที่ระบุในคำสั่ง

ข้อ ๕ รายได้และทรัพย์สินในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา
- (๒) ค่าธรรมเนียมอื่น
- (๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินในการจัดการศึกษา
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมอื่นที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในกลุ่มเรียนปกติ หรือกลุ่มเรียน สะสมหน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนภาคปกติ ภาคสมทบ หรือภาคพิเศษให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติเพื่อ ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับ-จ่ายเงิน สำหรับการจัดการเรียนการสอนภาคปกติและภาคสมทบ

ข้อ ๘ เงินรายได้ตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) ที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บได้ในแต่ละภาคการศึกษา ให้ดำเนินการ
ดังนี้

(๑) เงินรายได้ตามข้อ ๕ (๑) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) สมทบมหาวิทยาลัย คณะที่เป็นส่วนราชการร้อยละ ๒๐ คณะที่เป็นส่วนงานภายใน
ร้อยละ ๑๐

(๑.๒) สมทบวิทยาเขต คณะที่เป็นส่วนราชการร้อยละ ๒๐ คณะที่เป็นส่วนงานภายใน
ร้อยละ ๑๐

(๑.๓) ค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ ๕

(๑.๔) สมทบเป็นเงินออมสะสมของคณะ ร้อยละ ๕

(๑.๕) ใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน คณะที่เป็นส่วนราชการไม่เกินร้อยละ ๕๐

คณะที่เป็นส่วนงานภายในไม่เกินร้อยละ ๗๐

(๒) เงินรายได้ตามข้อ ๕ (๒) และค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าปฐมนิเทศนักศึกษา ค่าตรวจ
สุขภาพ ค่าทำบัตรนักศึกษาแรกเข้า ค่าทดสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบริการ
เทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าบริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) สมทบมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐

(๒.๒) สมทบวิทยาเขต ร้อยละ ๒๐

(๒.๓) ใช้จ่ายในการดำเนินการปฏิบัติงานไม่เกินร้อยละ ๗๐

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยที่
เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ การจัดการเรียนการสอนภาคสมทบ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตแต่งตั้ง
คณะกรรมการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑.๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ประกอบด้วย อธิการบดี เป็น
ประธานกรรมการ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านบริหาร คณบดี
และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๑.๒) วิทยาเขต ประกอบด้วย รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเป็นประธานกรรมการ ผู้ช่วย
อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต เป็นกรรมการ

(๒) คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย คณบดี เป็นประธานกรรมการ รองคณบดีในคณะที่มี
การจัดการเรียนการสอนภาคสมทบในหลักสูตรระดับปริญญาตรี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือบุคลากรเป็น
กรรมการ จำนวนและองค์ประกอบของกรรมการให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำ
วิทยาเขต แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ การจัดการเรียนการสอนภาคสมทบ ให้คณะเป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการ เพื่อให้เกิด
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

- ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามข้อ ๘ (๑) ให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้
- (๑) คณะกรรมการอำนวยการตามข้อ ๘ (๑) ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษาปกติ ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของรายรับตามข้อ ๘ (๑) (๑.๒) ในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้
- (๑.๑) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๒๔,๐๐๐ บาท
- (๑.๒) กรรมการ คนละไม่เกิน ๑๖,๐๐๐ บาท
- สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ได้รับค่าตอบแทนครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานตามข้อ ๘ (๒) ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของรายรับตามข้อ ๘ (๑) (๑.๕) ในแต่ละเดือน ดังนี้
- (๒.๑) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- (๒.๒) กรรมการ คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- (๓) อาจารย์ผู้สอน สำหรับการจัดการเรียนการสอนภาคสมทบ ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ได้รับค่าตอบแทนจากรายรับตามข้อ ๘ (๑) (๑.๕) ดังนี้
- (๓.๑) รายวิชาทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย อัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท
- (๓.๒) รายวิชาปฏิบัติ ที่ใช้เวลาในการทดลอง หรือฝึกปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการ หรือฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม อัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๒๕๐ บาท
- (๔) การเบิกจ่ายจากเงินรายรับตามข้อ ๘ (๑) นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้น ให้ดำเนินการดังนี้
- (๔.๑) รายจ่ายจากการจัดการศึกษาตามที่หลักสูตรมีข้อตกลงความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือนั้น
- (๔.๒) รายจ่ายหมวดค่าใช้จ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง และระเบียบกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ สิ่งก่อสร้างจะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตก่อน แล้วแต่กรณี จึงจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- (๔.๓) รายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน ทุนการศึกษา ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๕) รายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค รวมถึงค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ครั้งละไม่เกินวงเงินรายรับตามข้อ ๘ (๑) (๑.๓)
- กรณีที่มีเงินรายได้ตามข้อใดไม่เพียงพอ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี พิจารณาปรับลดอัตราค่าตอบแทนหรือนำเงินรายได้ตามข้ออื่นมาจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายข้อ ๑๐ (๔) (๔.๒) และ (๔.๓) ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- การเบิกจ่ายเงินอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง โดยต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี

หมวด ๒

การรับ-จ่ายเงิน สำหรับการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ

ข้อ ๑๑ การจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ ให้คณะเป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ข้อ ๑๒ เงินรายได้ตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) ที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บได้ในแต่ละภาคการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินรายได้ตามข้อ ๕ (๑) ให้คณะดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) สมทบมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐

(๑.๒) สมทบวิทยาเขต ร้อยละ ๑๐

(๑.๓) ค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ ๕

(๑.๔) สมทบเป็นเงินออมสะสมของคณะ ร้อยละ ๕

(๑.๕) ใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ไม่เกินร้อยละ ๗๐

(๒) เงินรายได้ตามข้อ ๕ (๒) และค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าปฐมนิเทศนักศึกษา ค่าตรวจสุขภาพ ค่าทำบัตรนักศึกษาแรกเข้า ค่าทดสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าบริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) สมทบมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐

(๒.๒) สมทบวิทยาเขต ร้อยละ ๒๐

(๒.๓) ใช้จ่ายในการดำเนินการปฏิบัติงานไม่เกินร้อยละ ๗๐

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ การจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑.๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านบริหาร คณบดี และรองคณบดี และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๑.๒) วิทยาเขต ประกอบด้วย รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเป็นประธานกรรมการ ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและรองคณบดีในคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต เป็นกรรมการ

(๒) คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) คณะกรรมการบริหารการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย คณบดี เป็นประธานกรรมการ รองคณบดีในคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษในหลักสูตรระดับปริญญาตรี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือบุคลากรเป็นกรรมการ จำนวนและองค์ประกอบของกรรมการให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี

(๒.๒) คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการและกรรมการสอบโครงการ อาจารย์ที่ปรึกษาและบุคลากร จำนวนและองค์ประกอบของกรรมการให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณบดี

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามข้อ ๑๒ (๑) ให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการตามข้อ ๑๓ (๑) ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษาปกติ โดยเบิกค่าตอบแทนรวมกันได้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษาปกติต่อหนึ่งห้องเรียน ของรายรับตามข้อ ๑๒ (๑) (๑.๒) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานตามข้อ ๑๓ (๒) (๒.๑) ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษาปกติ โดยเบิกค่าตอบแทนรวมกันได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษาปกติต่อหนึ่งห้องเรียน ของรายรับตามข้อ ๑๒ (๑) (๑.๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานตามข้อ ๑๓ (๒) (๒.๒) ให้เบิกค่าตอบแทน ของรายรับตามข้อ ๑๒ (๑) (๑.๕) ดังนี้

(๓.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการและกรรมการสอบโครงการ ให้เบิกค่าตอบแทนรวมกันได้ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษาปกติต่อหนึ่งห้องเรียน

(๓.๒) อาจารย์ที่ปรึกษา ให้เบิกค่าตอบแทนรวมกันได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษาปกติต่อหนึ่งห้องเรียน

(๓.๓) บุคลากร ให้เบิกค่าตอบแทนรวมกันได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษาต่อหนึ่งห้องเรียน

สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ได้รับค่าตอบแทนครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติต่อหนึ่งห้องเรียน

(๔) อาจารย์ผู้สอน สำหรับการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ในรายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย และรายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลอง หรือฝึกปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการ หรือฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ให้ได้รับค่าตอบแทนจากรายรับตามข้อ ๑๒ (๑) (๑.๕) ดังนี้

(๔.๑) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย อัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท

(๔.๒) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ อัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

(๔.๓) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ อัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท

(๕) ให้เบิกจ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักศึกษา หรือรายการอื่นตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์ และมาตรฐานการดำเนินการจัดการศึกษาภาคพิเศษเพิ่มเติมตามที่หลักสูตรกำหนดซึ่งผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการแล้ว จากรายรับตามข้อ ๑๒ (๑) (๑.๕)

(๖) การเบิกจ่ายเงินรายรับตามข้อ ๑๒ (๑) นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้น ให้ดำเนินการดังนี้

(๖.๑) รายจ่ายจากการจัดการเรียนการสอนตามที่หลักสูตรมีข้อตกลงความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือนั้น

(๖.๒) รายจ่ายหมวดค่าใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง และระเบียบกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ สิ่งก่อสร้างจะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตก่อน จึงจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

(๖.๓) รายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน ทุนการศึกษา ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) รายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค รวมถึงค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ครังละไม่เกินวงเงินรายรับตามข้อ ๑๒ (๑) (๑.๓)

กรณีที่มีเงินรายได้ตามข้อใดไม่เพียงพอ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณีพิจารณาปรับลดอัตราค่าตอบแทนหรือนำเงินรายได้ตามข้ออื่นมาจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายข้อ ๑๔ (๖) (๖.๒) และ (๖.๓) ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

การเบิกจ่ายเงินอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง โดยต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๙ (๑) และ (๒) และข้อ ๑๓ (๑) และ (๒) ในขณะเดียวกันให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่สูงกว่าเพียงอัตราเดียว

ข้อ ๑๖ รายจ่ายตามข้อ ๑๐ ยกเว้นข้อ ๑๐ (๑) และรายจ่ายตามข้อ ๑๔ ยกเว้นข้อ ๑๔ (๑) ให้คณะดีมีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผู้ผูกพันและให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๘ (๑) (๑.๕) หรือ ข้อ ๑๒ (๑) (๑.๕) ในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๑๗ กรณีที่มีเงินเหลือจ่าย ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ตามข้อ ๘ (๑) (๑.๕) หรือ ข้อ ๑๒ (๑) (๑.๕) ให้นำเข้าเป็นรายได้ของคณะ และเงินเหลือจ่ายตามข้อ ๘ (๒) (๒.๓) หรือ ข้อ ๑๒ (๒) (๒.๓) ให้นำเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ให้คณะจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน เพื่อการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตร เสนอมหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ บรรดาประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก

ข้อ ๒๐ การทำธุรกรรม การทำนิติกรรม และการดำเนินการใด ๆ ของหลักสูตรตามระเบียบข้อ ๓ ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบเดิมจนเสร็จสิ้น ยกเว้นการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามข้อ ๘ (๑) (๑.๕) หรือ ๑๒ (๑) (๑.๕) สำหรับหลักสูตร นอกเหนือจากระเบียบนี้ตามข้อ ๓ ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายแพทย์ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

หลักการและเหตุผล : การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยดำเนินการเปิดสอนมีทั้งหมด ๑๒ ปริญญา โดยสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยและโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่วางระเบียบ ออกข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และวางระเบียบและออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๗ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมหาวิทยาลัยและส่วนงานวิชาการในมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ในการดำเนินการจัดการศึกษา อย่างไรก็ตาม เมื่อมีการปรับกระบวนการดำเนินการจัดการศึกษา ต้องมีการปรับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยด้วย ซึ่งหากมหาวิทยาลัยไม่ปรับจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังนั้น จึงเห็นควรวางระเบียบเพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการรับเงินและการจ่ายเงินที่เอื้อให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานวิชาการดำเนินการจัดการศึกษาได้