



ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประเภท สถาบันอุดมศึกษา

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จะพบว่าจากการประเมินแบบวัด (OIT) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data) นั้น มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และการให้บริการผ่านระบบ E-service ได้อย่างครบถ้วน และง่ายต่อการเข้าถึง ในส่วนของการประเมินแบบวัด (EIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) นั้น แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายนอก เกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ในด้านคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน และสำหรับการประเมินแบบวัด (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) นั้น เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน ฉะนั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ซึ่งประกอบด้วยมาตรการ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ การกำกับติดตาม และการรายงานผล นั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน					
1.1 การบริหารและพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล	1.1 การบริหารและพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล (1) จัดให้มีการชี้แจง / เผยแพร่นโยบายการบริหารศูนย์พยาบาลบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยให้บุคลากรได้รับทราบทั่วทั้งมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความเชื่อมั่นในระบบการบริหารศูนย์พยาบาลบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ ในประเด็นดังต่อไปนี้ 1) นโยบายการบริหารศูนย์พยาบาลบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2) หลักเกณฑ์การบริหารศูนย์พยาบาลบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ (2) กำหนดแนวปฏิบัติในการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากรให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวปฏิบัติดังกล่าว	กองบริหารงานบุคคล	<input checked="" type="checkbox"/> มีนาคม 2566/ <input checked="" type="checkbox"/> กันยายน 2566	มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารศูนย์พยาบาลบุคคล ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2564 และหลักเกณฑ์การบริหารศูนย์พยาบาลบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ รับทราบ และ เกิดความเข้าใจอย่างทั่วถึง	บุคลากรรับทราบ นโยบายการบริหารศูนย์พยาบาลบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารศูนย์พยาบาลบุคคล จะเห็นได้จากผลคะแนนตามแบบวัดการรับรู้ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ และตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนที่สูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา และจากรายงานความพึงพอใจการให้บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ปีการศึกษา 2565 (มิ.ย. 2565-พ.ค. 2566) ค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน					
1.2 การบริหารและจัดการงบประมาณ	1.2 การบริหารและจัดการงบประมาณ (1) จัดให้มีการชี้แจง/เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยให้บุคลากรได้รับทราบทั่วทั้งมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและ ความเชื่อมั่นในระบบการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ (2) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือนต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากร หรือผู้รับบริการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถ ทักท้วง/สอบถามได้ (3) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อมหาวิทยาลัยฯ	กองคลัง และ กอง นโยบาย และแผน	<input checked="" type="checkbox"/> มีนาคม 2566/ <input checked="" type="checkbox"/> กันยายน 2566	(1) มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ ตามหนังสือ กองนโยบายและแผน ที่ มทร.อีสาน 1000/4898 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2565 เรื่อง จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ ที่ มทร.อีสาน 1130/0328 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 65 เรื่อง ขอเผยแพร่แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ กองนโยบายและแผน (2) กองนโยบายและแผน รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2566 รอบ 6 เดือน ต่อมหาวิทยาลัยฯ และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ ตามหนังสือ กองนโยบายและแผน ที่มทร.อีสาน 1130/ 076 ลงวันที่ 5 เมษายน 66 เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) และได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองนโยบายและแผน	จะเห็นได้จากผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2566 ในตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ บุคลากรให้ความคิดเห็นที่มีค่าคะแนนดีขึ้นจากปีที่ผ่านมา ดังนี้ - ประเด็นหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว,กลุ่มหรือพวกพ้อง - ประเด็นหน่วยงานมีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ - ประเด็นหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง - ประเด็น การทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน					
				<p>(3) กองนโยบายและแผน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อมหาวิทยาลัยฯ และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ มทร.อีสาน 1130/305 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 65 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองนโยบายและแผน</p> <p>(4) กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ไตรมาสที่ 2) ต่ออธิการบดี ตามหนังสือ กองคลัง ที่ มทร.อีสาน 1120/236 ลงวันที่ 10 เมษายน 2566</p> <p>(5) กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 ต่ออธิการบดี ตามหนังสือ ที่มทร.อีสาน 1130/217 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2566</p>	

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน					
1.3 การบริหารและจัดการทรัพย์สินของราชการ	1.3 การบริหารและจัดการทรัพย์สินของราชการ (1) จัดให้มีการชี้แจง/เผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคู่มือการบริหารและจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ ไปใช้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ อย่างถูกต้อง โดยขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ นั้น ต้องไม่ยุ่งยาก สะดวก รวดเร็ว และไม่เป็นการสร้างภาระเกินสมควรแก่ผู้ใช้บริการ (2) กำหนดมาตรการในการกำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งรายงานการกำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม/พวกพ้อง	กองกลาง/ กองพัฒนา นักศึกษา/ สำนักงาน คณบดี/ สำนักงาน ผู้อำนวยการ สำนัก/ สถาบัน	<input checked="" type="checkbox"/> มีนาคม 2566/ <input checked="" type="checkbox"/> กันยายน 2566	มหาวิทยาลัยฯ เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน แนวปฏิบัติต่างๆ ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร นักศึกษา และผู้มาขอใช้บริการ และมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ กำกับ และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยเผยแพร่ผ่านบันทึกไปยังหน่วยงาน และผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น บันทึกกองกลางที่ มทร.อีสาน 1118/330 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2566 เรื่องประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุมัติ ใ้ช้ยานพาหนะราชการ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ประชาสัมพันธ์การให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2565 ดังนี้ 1. วัสดุตีพิมพ์ที่ให้ยืมออกนอกสำนัก ได้แก่ หนังสือ ทั่วไป สิ่งพิมพ์รัฐบาล นวนิยาย วิทยานิพนธ์ วารสาร และนิตยสาร ฉบับล่วงเวลา เอกสารและสิ่งพิมพ์ อื่นๆ ที่ระบุให้ยืมออกได้	จะเห็นได้จากผลคะแนนตามแบบวัดการรับรู้ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประเด็นขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มีคะแนนที่สูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก ตอบแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ปีการศึกษา 2565 (มิ.ย. 2565 – พ.ค. 2566) ค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ผลคะแนนความพึงพอใจผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน					
				<p>2. วัสดุไม้ตีพิมพ์ที่ยืมออกนอกสำนัก ได้แก่ สื่อประสม (ซีดี-รอม) แผ่นวีดิทัศน์ดิจิทัล (วีซีดี หรือ ดีวีดี หรือบลูเรย์ดิสก์) แผ่นบันทึกข้อมูล (ซีดี) วัสดุไม้ตีพิมพ์อื่นที่ระบุให้ยืมออกได้ คอมพิวเตอร์พกพา และอุปกรณ์ประกอบ</p> <p>ทั้งนี้ สำนักได้แจ้งประชาสัมพันธ์บริการยืมคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) กลับบ้าน โดยมีระยะเวลาในการยืม 7 วัน ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ มทร.อีสาน 1300/0193 วันที่ 30 พ.ค. 2565 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์บริการยืมคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) กลับบ้านและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังได้สำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565 ที่ มทร.อีสาน 1300/0132 วันที่ 5 เม.ย. 2566 โดยสำนักได้ดำเนินการสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ ทุกเดือน ตามรอบปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ไปใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ และสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตัวเองอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย มีผลค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงขึ้นเรื่อยๆ จากปีการศึกษา 2564 2565 และ 2566 และแผนกยานพาหนะ กองกลาง ซึ่งเป็นหน่วยงานให้บริการยานพาหนะของมหาวิทยาลัย มีผลค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่สูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน					
1.4 การบริหารและพัฒนากการให้บริการ	<p>1.4 การบริหารและพัฒนากการให้บริการ</p> <p>(1) การจัดทำคิวอาร์โค้ดเกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งชี้แจง/เผยแพร่ คิวอาร์โค้ด/คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แก่ผู้รับบริการอย่าง ชัดเจน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความเชื่อมั่นในระบบ การให้บริการของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเป็นการลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน</p> <p>(2) การเสริมสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการให้เข้าถึงได้โดยง่าย รวดเร็ว และรักษาความลับ</p> <p>(3) การเพิ่มมาตรการการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง และรวดเร็ว</p> <p>(4) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ ให้ดียิ่งขึ้น โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนา และให้มีคณะกรรมการ IQA ประเมิน ปีละ 2 รอบตามมาตรฐาน ISO</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี/สำนักงานคณบดี/สำนักงานผู้อำนวยการ</p> <p>สำนัก/สถาบัน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p>มีนาคม 2566/</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p>กันยายน 2566</p>	<p>มหาวิทยาลัยฯ ได้ออกประกาศมาตรการให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ในการให้ข้อมูลข่าวสาร แสดงความคิดเห็น สร้างความร่วมมือ เปิดโอกาสในการตัดสินใจ ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข ร่วมกัน และมหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายให้หน่วยงานดำเนินการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ (ลดรอบการปฏิบัติงาน) เพื่อให้บริการได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว มีขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการที่ชัดเจน อีกทั้งยังมีการประเมินการให้บริการตามหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ และให้หน่วยงานเผยแพร่คู่มือการให้บริการต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์ของ สน.ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และมหาวิทยาลัยฯ มีการตรวจสอบภายใน ประจำปี ทั้ง 7 ด้าน ได้แก่ 1. การตรวจสอบทางการเงิน 2. การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเบิกจ่ายเงินโครงการ นอกแผน และโครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล U2T for BCG 3. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน 4. การตรวจสอบผลการดำเนินงาน</p>	<p>จะเห็นได้จากผลคะแนนตามแบบวัดการรับรู้ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ประเด็นหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา และประเด็นหน่วยงานมีการให้บริการออนไลน์ การนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดความรวดเร็ว มีผลคะแนนที่สูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา และจะเห็นจากผลการตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีผลความพึงพอใจการให้บริการมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชชมคลอีสาน ปีการศึกษา 2565 (มิ.ย. 65 - พ.ค. 66) ค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ผลคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน					
	<p>(5) การนำระบบการตรวจสอบและรับรองการเงินจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และให้มีหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบระบบและกลไกการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>(6) มหาวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการให้บริการ ผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักภายใต้หลักธรรมาภิบาล</p> <p>(7) การเสริมสร้างพฤติกรรมการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรให้มุ่งผลสำเร็จของงาน โดยให้ความสำคัญของงานมากกว่าฐานะส่วนตัว และความพร้อมรับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาด</p>			<p>5. การตรวจสอบการบริหาร 6. การตรวจสอบอื่น ๆ ระบบสารสนเทศ 7. การตรวจสอบพิเศษ</p> <p>ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ให้ความสำคัญกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อมุ่งพัฒนาทางการศึกษา และด้านการให้บริการต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยฯ มีการจัดโครงการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแก่บุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2566 เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในหลักการปฏิบัติงานที่ดีและจริยธรรมในการทำงาน รวมถึง การมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>สน.วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงขึ้นเรื่อย ๆ จากปีการศึกษา 2564 2565 และ 2566 และ แผนกยานพาหนะกึ่งกลาง ซึ่งเป็นหน่วยงานให้บริการพาหนะของมหาวิทยาลัยฯ มีผลค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่สูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร					
<p>2. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>2. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>(1) การปรับปรุงหมวดหมู่เนื้อหาบนเว็บไซต์ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>(2) จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล รวมทั้งส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ เผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น โดยการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลดังกล่าวจะต้องเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น</p> <p>(3) ให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ เพิ่มช่องทางในการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น</p> <p>(4) การประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดเปิดข้อมูลสู่สาธารณะอย่างถูกต้อง ต่อเนื่องทั่วถึง และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> มีนาคม 2566/</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> กันยายน 2566</p>	<p>มหาวิทยาลัย ฯ ได้มีการออกมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โดยมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบันในการอำนวยความสะดวกให้นักศึกษา เจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก รวดเร็วและตรวจสอบได้นอกจากนี้ยังได้มีการปรับปรุงการจัดหมวดหมู่เนื้อหาบนเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลายและให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือและขั้นตอนการให้บริการผ่านเว็บไซต์และสื่อต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยฯ ได้เพิ่มช่องทางในการสื่อสารสอบถาม ชี้แจงและตอบคำถามข้อมูลต่าง ๆ ผ่าน Chat With us และ Message us ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ ยังส่งเสริมให้หน่วยงานมีบริการ E-Service ให้มากขึ้น</p>	<p>จะเห็นได้จากผลคะแนนตามแบบวัดการรับรู้ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเด็นหน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับอย่างชัดเจน และสื่อสาร ตอบข้อซักถาม ให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน มีผลคะแนนที่สูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ในกลุ่ม EIT Survey)</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
มาตรการแก้ไข ป้องกันและปราบปรามการทุจริต					
<p>3. มาตรการแก้ไข ป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p>	<p>3. มาตรการแก้ไข ป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>(1) การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน) เกี่ยวกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบให้เพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งทำความเข้าใจกับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และผู้รับบริการเกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัยฯ ที่ออกประกาศบังคับใช้ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริตตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน</p> <p>(2) การจัดอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งเพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการเฝ้าระวังการทุจริต</p> <p>(3) การกำกับติดตามให้ทุกหน่วยงานภายในสังกัดดำเนินการปรับปรุงการทำงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายในและให้รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว มายังมหาวิทยาลัยฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากหน่วยงานใดยังไม่ดำเนินการต้องชี้แจงเหตุผล พร้อม รายงานเหตุผลต่อมหาวิทยาลัยฯ โดยเร็ว</p>	<p>สำนักงาน กฎหมาย/ กอง บริหารงาน บุคคล/ หน่วย ตรวจสอบ ภายใน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> มีนาคม 2566/ <input checked="" type="checkbox"/> กันยายน 2566</p>	<p>(1) มหาวิทยาลัยฯ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยฯ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อการสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้ร้องเรียน โดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านบันทึกสำนักงานกฎหมาย ที่ มทร.อีสาน 1145/0011 ลงวันที่ 10 เม.ย. 66 และเว็บไซต์ของสำนักงานกฎหมาย</p> <p>(2) มหาวิทยาลัยฯ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ประกาศเกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสฯ ของมหาวิทยาลัยฯ โดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านบันทึกสำนักงานกฎหมาย ที่มทร.อีสาน1145/0010 ลงวันที่ 10 เม.ย.66 และเว็บไซต์ของ สนง.กฎหมาย พร้อมทั้งทำความเข้าใจกับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่/นักศึกษา และผู้รับบริการเกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสฯ ของมหาวิทยาลัยฯ ที่ออกประกาศบังคับใช้ใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน</p>	<p>มหาวิทยาลัยฯ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในปีงบประมาณ 2566 เป็นประจำ เพื่อให้บุคลากรรับทราบ และตระหนักถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยจะเห็นได้จากการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติมิชอบ มีจำนวนเรื่องร้องเรียน เป็นศูนย์ และสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ มีจำนวน เป็นศูนย์</p> <p>ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ จัดโครงการปฐมนิเทศข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และอาจารย์บรรจุนใหม่ (สายวิชาการและ</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
มาตรการแก้ไข ป้องกันและปราบปรามการทุจริต					
	<p>(4) การรายงานผลการติดตามผลการตรวจสอบ และติดตามการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง</p> <p>(5) การให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>(6) การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการ และประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>(7) การให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด ประเมินและดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ การกำกับติดตาม และรายงานผลป้องกันการทุจริต</p> <p>(8) การจัดอบรมให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ ภายใต้โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แก่บุคลากร เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งร่วมกันแสดงความคิดเห็น และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>			<p>(3) มหาวิทยาลัยฯ จัดโครงการปฐมนิเทศข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างเงินรายได้ ในไตรมาสที่ 2 เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย สิทธิและสวัสดิการ การเบิกจ่ายเงินในการไปราชการ ตลอดจนวินัย จริยธรรม และจรรยาบรรณ และจัดโครงการอบรมบุคลากร เรื่อง “เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแก่บุคลากรทางการศึกษา” ประจำปีงบประมาณ 2566 ในไตรมาสที่ 3 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ปลูกฝังค่านิยม ให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการทำงาน</p> <p>(4) มหาวิทยาลัยฯ โดยรองศาสตราจารย์โฆษิต ศรีภูธร อธิการบดี ประกาศนโยบาย No Gift Policy ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>สายสนับสนุน) ประจำปี 2566 ในวันที่ 23 ม.ค. 2566 ณ ห้องประชุมเพชรไพรีน ชั้น 9 อาคาร 36 คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.อีสาน โดยบุคลากรที่เข้าร่วม มีความรู้ความเข้าใจหลังเสร็จสิ้นโครงการในระดับมาก และโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแก่บุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2566 ในวันที่ 24 เม.ย. 2566 ผ่านระบบ Microsoft Team โดยบุคลากรที่เข้าร่วม มีความรู้ความเข้าใจหลักเสร็จสิ้นโครงการในระดับมาก</p>

