



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต
พ.ศ. ๒๕๖๘**

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้าศึกษา สะสมหน่วยกิตและผลการเรียนจากการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และจากการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่อะบบการสะสมหน่วยกิตในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน รวมทั้งตอบสนองการส่งเสริมให้มีการศึกษาตลอดชีวิตที่เชื่อมโยงการจัดการศึกษาทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำแนะนำของสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการจัดการศึกษา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“วิทยาเขต”	หมายความว่า	วิทยาเขตในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และให้หมายความรวมถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมาด้วย
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“รองอธิการบดี”	หมายความว่า	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย

“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะของคณะตามข้อบังคับนี้
“สาขา”	หมายความว่า	หน่วยงานภายในคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“หัวหน้าสาขา”	หมายความว่า	หัวหน้าหน่วยงานภายในคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานซึ่งทำหน้าที่บริหารการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่รับผิดชอบ
“อาจารย์ประจำ”	หมายความว่า	บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกำหนด ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานและมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษา
“อาจารย์ประจำหลักสูตร”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำตามข้อบังคับนี้มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว
“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำหลักสูตรตามข้อบังคับนี้มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร และต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำตามข้อบังคับนี้ หรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน
“อาจารย์พิเศษ”	หมายความว่า	ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำตามข้อบังคับนี้
“ผลลัพธ์การเรียนรู้”	หมายความว่า	ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ผูกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา
“ผลการเรียน”	หมายความว่า	ความรู้ ทักษะ จริยธรรมและลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษรหรือแตรัมระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแตรัมระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“โรงเรียน”	หมายความว่า	โรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือเทียบเท่าที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
“สถานศึกษา”	หมายความว่า	วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษาหรือระดับอุดมศึกษา หากเป็นสถานศึกษาต่างประเทศต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	สำนัก สถาบัน กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่ไม่ได้จัดการเรียนการสอนด้วย
“ผู้เรียน”	หมายความว่า	ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรประเภทเรียนล่วงหน้าหรือหลักสูตรฝึกอบรมแบบนับหน่วยกิตได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานตามข้อบังคับนี้ด้วย
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรอนุปริญญา หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“สวท.”	หมายความว่า	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานของวิทยาเขตที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่มีภารกิจด้านงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือมิได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ไม่ขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ตามความจำเป็น แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

กรณีมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การบริหารการจัดการศึกษา

ข้อ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต เป็นการศึกษาแบบเรียนเก็บหน่วยกิต โดยระยะเวลาการศึกษาขึ้นอยู่กับจำนวนหน่วยกิต ซึ่งแบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้เป็นตามหัวข้อการศึกษาหรือรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา มีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบได้กับการคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

ข้อ ๖ การจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๖.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๖.๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๗ การสะสมหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๗.๑ การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัยได้

๗.๒ การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามหลักเกณฑ์และหรือวิธีการเทียบโอนผลการเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การบันทึกผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือจากโรงเรียนหรือสถานศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนนที่สอบได้

๘.๒ กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและหรือประสบการณ์ (ผลลัพธ์การเรียนรู้) โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนน และให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

ข้อ ๙ การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต สามารถจัดทำได้ดังนี้

๙.๑ หลักสูตรประเภทเรียนล่วงหน้า

๙.๒ หลักสูตรฝึกอบรมแบบนับหน่วยกิตได้

หลักสูตรต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร ชื่อคณะและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้าง เนื้อหาคำอธิบาย ผลลัพธ์การเรียนรู้ การคิดหน่วยกิต และชั่วโมงเรียน รูปแบบการจัดการเรียนการสอน ระยะเวลาการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้รับเข้าศึกษา วิธีการรับเข้าศึกษาและจำนวนผู้เรียนแต่ละรุ่น วิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่ชัดเจน สามารถวัดและประเมินผู้เรียนให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ได้จริง ทั้งนี้ หลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตรต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบก่อนจึงจะเปิดสอนตามหลักสูตรได้

ทั้งนี้ แนวทางการดำเนินการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นตามที่ สวท. กำหนด

ข้อ ๑๐ หลักสูตรประเภทเรียนล่วงหน้า เป็นการนำรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (Module) ในหลักสูตรปกติที่สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เปิดสอนแล้ว ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา รวมถึงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หรือรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยนำมาจัดทำเป็นหลักสูตรประเภทเรียนล่วงหน้าให้ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า สะสมหน่วยกิตและผลการเรียนได้ ซึ่งสามารถจัดทำได้ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรระยะสั้นประเภทเรียนล่วงหน้า (Pre-degree) เป็นการนำรายวิชาต่าง ๆ จำนวนมากกว่าหนึ่งรายวิชามาจัดเป็นกลุ่มรายวิชา (Module) ที่ก่อให้เกิดการบูรณาการความรู้ร่วมกันของทุกรายวิชา โดยมีการออกแบบการเรียนการสอนและการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะหรือสมรรถนะเฉพาะทาง

๑๐.๒ หลักสูตรในโครงการเรียนล่วงหน้า (Advanced Placement Program) เป็นการนำรายวิชาต่าง ๆ มาออกแบบการเรียนการสอนตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ โดยผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเรียนล่วงหน้าและประเมินผลการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนดได้

กรณีจัดการเรียนการสอนจากรายวิชาเรียนของโรงเรียนและจะใช้เป็นรายวิชาเรียนล่วงหน้าของหลักสูตรในโครงการเรียนล่วงหน้าของมหาวิทยาลัย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องทำการประเมินเนื้อหาสาระและผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อเทียบรายวิชา ก่อนจึงจะสามารถประกาศเป็นรายวิชาในหลักสูตรโครงการเรียนล่วงหน้าได้ โดยการลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงเรียนนั้น

ข้อ ๑๑ หลักสูตรฝึกอบรมแบบนับหน่วยกิตได้ เป็นการออกแบบกิจกรรมฝึกอบรมที่สามารถนับหน่วยกิตได้ ซึ่งต้องเป็นการฝึกอบรมแบบเข้มข้น (Intensive Course) หรือ หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น (Short Course) หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดโดยคณะหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาทักษะใหม่ (New skill) หรือการเพิ่มทักษะ (Upskill) หรือพัฒนาทักษะเดิม (Reskill) ให้แก่บุคคลทั่วไป รวมถึงนักศึกษา ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การคิดหน่วยกิตและโครงสร้างหลักสูตร

๑๒.๑ หน่วยกิต หมายถึง หน่วยนับที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่ผู้เรียนตามข้อบังคับนี้ได้รับการกำหนดจำนวนหน่วยกิต การคิดหรือการนับหน่วยกิตที่แตกต่างจากข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดโดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยทราบ

๑๒.๒ หน่วยกิตเรียน หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่ผู้เรียนลงทะเบียนเรียน

๑๒.๓ หน่วยกิตสะสม หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่ผู้เรียนได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D F S และ U กรณีที่ผู้เรียนได้รับระดับคะแนนตัวอักษรจากการลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากรายวิชานั้นในครั้งที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๒.๔ หน่วยกิตสอบได้ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผู้เรียนได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S ในกรณีที่ผู้เรียนสอบได้รายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง หรือสอบได้รายวิชาใดที่ระบุไว้ว่าเทียบเท่ารายวิชาที่สอบได้มาแล้ว ให้นับจำนวนหน่วยกิตสอบได้ในครั้งที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๒.๕ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา แบ่งออกเป็นรายวิชา ซึ่งแต่ละรายวิชาให้กำหนดปริมาณการศึกษาตามการคิดจำนวนหน่วยกิตในระบบทวิภาค โดยมีหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

๑๒.๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง คิดเป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

๑๒.๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองหรือปฏิบัติการ ระหว่าง ๓๐ หรือ ๔๕ ชั่วโมง คิดเป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

๑๒.๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกระหว่าง ๔๕ หรือ ๙๐ ชั่วโมง คิดเป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

๑๒.๕.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ระหว่าง ๔๕ หรือ ๙๐ ชั่วโมง คิดเป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

๑๒.๕.๕ กิจกรรมฝึกอบรมทักษะวิชาชีพ ที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นที่มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๑๒.๖ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือแสดงปริมาณการศึกษาโดยใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะและหรือประสบการณ์ที่ผู้เรียนแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อเทียบเคียงเป็นหน่วยกิตได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต โดยให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๒.๗ โครงสร้างหลักสูตร หมายถึง วิชาศึกษาทั่วไป วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะที่สามารถปฏิบัติงานหรือต่อยอดพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้

ข้อ ๑๓ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๑๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า

๑๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๑๓.๓ อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนด ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาและคณบดี

ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการประเมินและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร ทั้งในส่วนของการประเมินผลสัมฤทธิ์ และการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร และกำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินการดังกล่าว เพื่อเป็นการประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๑๕ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบของหลักสูตรหรือน้อยกว่ารอบ ๕ ปี ให้รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรต่อคณบดี และแจ้ง สวท. ทุกสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ให้คณบดีคณะผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการบริหารการจัดการศึกษาและควบคุมกำกับดำเนินการตลอดระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยรายงานผลการดำเนินการและการจัดการศึกษาต่ออธิการบดี และรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการทุกสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๗ การรับเข้าศึกษา

๑๗.๑ วิธีการรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขต แล้วแต่กรณี

๑๗.๒ บุคคลทั่วไปจะสามารถเข้าศึกษาในหลักสูตรตามข้อ ๙ ได้ต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตรจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาและได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น ๆ

๑๗.๓ การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน

๑๗.๓.๑ ให้ สวท. รับขึ้นทะเบียนบุคคลทั่วไปที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาตามข้อ ๑๗.๒ โดยให้มีสถานะเป็น นักศึกษากลุ่มเรียนอิสระ

๑๗.๓.๒ บุคคลทั่วไปจะมีสถานภาพเป็นผู้เรียนเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ทั้งนี้ วิธีการขึ้นทะเบียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๘ ระบบการศึกษา เป็นระบบการเรียนเก็บหน่วยกิต แยกเป็น ๒ แผน คือ แผน ๑ เรียนแบบปกติ โดยจัดการศึกษาเป็นภาคการศึกษาตามระบบทวิภาค และแผน ๒ เรียนแบบอื่น ๆ โดยอาจจัดการศึกษาตามแผนการเรียน แผนกิจกรรมการฝึกอบรม แผนกิจกรรมการเรียนรู้ ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาให้ขึ้นอยู่กับจำนวนหน่วยกิตตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๑๙ สิทธิของผู้เรียน

๑๙.๑ ผู้เรียนที่ขึ้นทะเบียนสมบูรณ์แล้ว จะได้รับการกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน สามารถขอบัตรประจำตัวนักศึกษากลุ่มเรียนอิสระ และมีสิทธิใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือหน่วยงานของวิทยาเขตที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัยที่มีภารกิจด้านงานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๒ เมื่อผู้เรียนได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือฝึกอบรม และหรือจบการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว มหาวิทยาลัยจะสะสมหน่วยกิตสอบได้หรือหน่วยกิตสะสมไว้ในระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย โดยไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต ทั้งนี้ ต้องมีความทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

๑๙.๓ ข้อมูลหน่วยกิตสะสมที่เก็บไว้ในระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัยเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใด ๆ จะเป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

๑๙.๔ เมื่อผู้เรียนศึกษาครบตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนดแล้ว จะได้รับหนังสือรับรองและประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร แล้วแต่กรณี หรืออื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดเท่านั้น ไม่ใช่ปริญญาบัตรในสาขาวิชาใด

ข้อ ๒๐ ในระหว่างที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นผู้เรียนและจะต้องรักษาวินัยตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยเคร่งครัด

ข้อ ๒๑ การพ้นสถานภาพการเป็นผู้เรียนมีกรณีดังนี้

๒๑.๑ เสียชีวิต

ในกรณีที่ผู้เรียนเสียชีวิต ให้คณะที่ผู้เรียนสังกัดแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว

๒๑.๒ ลาออก และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๑.๓ เข้าเป็นนักศึกษากลุ่มเรียนปกติหรือนักศึกษากลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิตในหลักสูตรปกติตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับนั้น ๆ ของมหาวิทยาลัย

๒๑.๔ ถูกสั่งให้พ้นสถานภาพผู้เรียนตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๒๑.๕ จบการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้จบการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะ โดยให้ถือว่าวันที่คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติเป็นวันพ้นสถานภาพผู้เรียน

๒๑.๖ เหตุอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในทุกสิ้นภาคการศึกษา ให้ สวท. ประกาศรายชื่อผู้ที่พ้นสถานภาพผู้เรียน และถอนรายชื่อออกจากทะเบียนผู้เรียน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีก่อนดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ วันพ้นสถานภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ผู้เรียนชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา หรือค่าหน่วยกิตสำหรับการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตตามระเบียบ ประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การยกเว้น การลด การขยายเวลา การแบ่งชำระ หรือการคืนเงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา และค่าหน่วยกิตให้เป็นอำนาจของอธิการบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๒๓ เมื่อผู้เรียน เข้าศึกษาและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัย เพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สามารถขอโอนผลการเรียนและหรือเทียบโอนผลการเรียนที่เคยสะสมหน่วยกิตไว้จากการศึกษาหลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ โดยจะขอโอนผลการเรียนได้เฉพาะหน่วยกิตสะสมที่ สวท. มีการบันทึกผลการเรียนไว้เท่านั้น

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และหรือวิธีการเทียบโอนผลการเรียนที่ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔

การลงทะเบียน การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียน

๒๔.๑ ผู้เรียนทุกคนต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบถ้วน โดยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะถือว่าการลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์

กรณีที่ผู้เรียนลงทะเบียน และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้เรียนยังมีสิทธิในการเรียนและวัดผล แต่จะไม่สามารถตรวจสอบผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น ๆ และไม่สามารถลงทะเบียนในครั้งถัดไปได้ จนกว่าผู้เรียนจะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบถ้วน

ทั้งนี้ หากผู้เรียนที่มียอดค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องการลงทะเบียนในครั้งถัดไป จะต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนที่คณะ ผ่านความเห็นชอบจากคณบดีและเสนอ สวท. พิจารณาเป็นรายไป

๒๔.๒ ผู้เรียนจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนลงทะเบียนทุกครั้ง ผู้เรียนที่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะไม่มีสิทธิลงทะเบียน

กรณีที่ผู้เรียนที่ไม่มีสิทธิลงทะเบียน แต่ได้ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน เว้นแต่เหตุสุดวิสัย หรือกรณีที่คณะเป็นเหตุให้ผู้เรียนชำระเงินเกินซ้ำซ้อน ผิดพลาด หรือไม่สามารถเปิดสอนได้ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดี แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้มีสิทธิได้รับเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนเต็มจำนวนที่จ่ายไป

๒๔.๓ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนได้ โดยไม่จำกัดจำนวนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา หรือกิจกรรมการฝึกอบรม แต่เวลาเรียน เวลาที่ใช้ในการวัดและประเมินผล หรือเวลาที่ใช้ในการทำกิจกรรมของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา หรือกิจกรรมการฝึกอบรมต้องไม่ทับซ้อนกัน

ข้อ ๒๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒๕.๑ การวัดและประเมินผลการศึกษาของผู้เรียน ต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับนักศึกษาในระบบชั้นเรียนปกติ และเมื่อทำการประเมินผลรายวิชา กลุ่มรายวิชา หรือกิจกรรมการฝึกอบรมใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าการเรียนรายวิชา กลุ่มรายวิชา หรือกิจกรรมการฝึกอบรมนั้นสิ้นสุดลง โดย

๒๕.๑.๑ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และเงื่อนไข วิธีการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา กลุ่มรายวิชา หรือกิจกรรมการฝึกอบรมให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้า

๒๕.๑.๒ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๕.๒ โดยคณะกรรมการประจำคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น ๆ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการเรียน และให้แจ้งผลต่อ สวท. เพื่อประกาศผล

๒๕.๒ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา กลุ่มรายวิชา หรือกิจกรรมการฝึกอบรมจะกระทำโดยการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามที่รายวิชา กลุ่มรายวิชา หรือกิจกรรมการฝึกอบรมกำหนดโดยเป็นลำดับขั้นตามระดับคะแนนตัวอักษรต่าง ๆ ซึ่งมีความหมายและแต้ระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน ตัวอักษร	แต้ระดับคะแนน	ความหมาย
A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	๓.๕๐	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐๐	ดี (Good)
C ⁺	๒.๕๐	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	๒.๐๐	พอใช้ (Fair)
D ⁺	๑.๕๐	อ่อน (Poor)
D	๑.๐๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐.๐๐	ตก (Fail)
S	-	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

๒๕.๓ การใช้ระดับคะแนนตัวอักษร มีวิธีการดังนี้

๒๕.๓.๑ ระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F ใช้กับรายวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกิจกรรมการฝึกอบรมที่ผู้เรียนเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับขั้น

๒๕.๓.๒ ระดับคะแนนตัวอักษร F นอกเหนือจากข้อ ๒๕.๓.๑ ใช้กับกรณีต่อไปนี้

(๑) ผู้เรียนขาดสอบและไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๒) ผู้เรียนทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินโทษตามระเบียบ

มหาวิทยาลัย

๒๕.๓.๓ ระดับคะแนนตัวอักษร S และ U ไม่มีแต้ระดับคะแนน แต่ให้นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย ซึ่งใช้กับการประเมินผลการศึกษาของรายวิชา กลุ่มรายวิชา หรือกิจกรรมการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ว่าไม่มีการประเมินผลการศึกษาเป็นแต้ระดับคะแนน หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๒๕.๓.๔ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระดับคะแนนตัวอักษรต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

๒๕.๔ ตัวอักษรที่ถือเป็นการสอบผ่าน ได้แก่ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ S เท่านั้น

๒๕.๕ กรณีที่ผู้เรียนประสงค์จะขออุทธรณ์ผลการศึกษา ให้ดำเนินการยื่นคำร้องผ่าน สวท. ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยประกาศผลการศึกษา ทั้งนี้ วิธีการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๖ ในกรณีที่มีการร้องเรียนหรือปรากฏข้อมูลว่า การให้ระดับคะแนนตัวอักษรในรายวิชา กลุ่มรายวิชา หรือกิจกรรมการฝึกอบรมใดไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือไม่เหมาะสม ให้อธิการบดีหรือ

รองอธิการบดี แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการสืบสวนหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว และให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดี แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งการตามที่เห็นสมควร

๒๕.๗ การประเมินผลการศึกษา กรณีเทียบระดับการประเมินผลเป็นคะแนน (ร้อยละ) หรือระดับสมรรถนะ เป็นระดับคะแนนตัวอักษร สามารถเทียบได้ดังนี้

คะแนน (ร้อยละ)	ระดับสมรรถนะ	ระดับคะแนนตัวอักษร	กรณีประเมินเป็นระดับคะแนนไม่ได้
๘๐ ขึ้นไป	Excellence – ดีเยี่ยม (Gold Badge)	A	S (เป็นที่พอใจ)
๗๕ - ๗๙		B+	
๗๐ - ๗๔	Good – ดี (Silver Badge)	B	
๖๕ - ๖๙		C+	
๖๐ - ๖๔		C	
๕๕ - ๕๙	Poor - อ่อน	D+	U (ไม่เป็นที่พอใจ)
๕๐ - ๕๔		D	
ต่ำกว่า ๕๐	Failure - ตก	F	

ข้อ ๒๖ กรณีที่ใช้วิธีการประเมินผลการศึกษา โดยให้ระดับการประเมินที่แตกต่างไปจากวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๕ สามารถกระทำได้ โดยให้กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๒๗ ให้มหาวิทยาลัยโดย สวท. เป็นผู้ดำเนินการประมวลและประกาศผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจจะรับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ ให้แก่ผู้เรียนหากมีหนี้สินภายในมหาวิทยาลัยที่เกิดจากการศึกษา ถึงแม้ได้มีการประกาศผลการศึกษาไปแล้วก็ตาม

หมวด ๕ การจบการศึกษา

ข้อ ๒๘ การจบการศึกษา การอนุมัติประกาศนียบัตรหรือวุฒิปัต

๒๘.๑ ผ่านการวัดและประเมินผลการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร และปฏิบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร และไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

๒๘.๒ ให้ผู้เรียนที่มีสิทธิตามข้อ ๒๘.๑ ยื่นคำร้องขอจบการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๓ เมื่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติผู้จบการศึกษาแล้ว ให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้จบการศึกษาส่ง สวท. เพื่อกลั่นกรองคุณสมบัติการจบการศึกษาก่อนเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยทราบ

วันจบการศึกษาและวันอนุมัติประกาศนียบัตรหรือวุฒิปัต ให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการประจำคณะประชุมพิจารณาอนุมัติผลการศึกษาและรับรองการจบการศึกษา

๒๘.๔ ผู้จบการศึกษาจะได้รับใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือหนังสือรับรองและประกาศนียบัตรหรือวุฒิปัต แล้วแต่กรณี หรืออื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนและได้รับอนุมัติให้จบการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะแล้วเท่านั้น

๒๘.๕ การออกใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือหนังสือรับรองต้องระบุชื่อหลักสูตร และชื่อรายวิชา กลุ่มรายวิชา หรือกิจกรรมการฝึกอบรมตามที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบและสภามหาวิทยาลัยรับทราบ

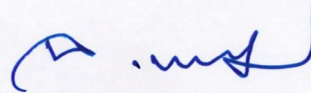
ข้อ ๒๙ การนำหน่วยกิตสะสมจากระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย ไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและหรือการเทียบโอนผลการเรียน หรือประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ มาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะได้มีการออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

หลักการและเหตุผล : มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษาใน ๒ รูปแบบ ได้แก่ ๑) หลักสูตรระยะสั้น ประเภทเรียนล่วงหน้า (Pre-degree) เป็นการนำรายวิชาในหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย มาสร้างเป็นกลุ่มรายวิชาเฉพาะทาง (Module) และ ๒) หลักสูตรระยะสั้น ประเภทวิชาชีพ (New skill / Up skill / Re skill) เป็นการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาทักษะเฉพาะด้านวิชาชีพ ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางการดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรระยะสั้น อย่างไรก็ตาม เมื่อมีการพัฒนาระบบ การศึกษาตามนโยบายประเทศ และสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของ มหาวิทยาลัย โดยเฉพาะวางระเบียบ ออกข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องพัฒนา กระบวนการบริหารการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต รองรับการเชื่อมโยงการศึกษาแบบ ไร้รอยต่อ (Seamless Education) และส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตที่เชื่อมโยงการจัดการศึกษาทั้งระบบ