



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการรับรองการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์  
ในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับรองการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อเป็นการรองรับและส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในมหาวิทยาลัย ให้มีความน่าเชื่อถือ มั่นคง ปลอดภัย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการกฎหมายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการรับรองการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“ผู้บริหาร”	หมายความว่า	อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงาน หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายใน รองหัวหน้าส่วนงานภายใน หัวหน้าสำนักงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าซึ่ง

/จัดตั้งตาม...

จัดตั้งตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายใน  
ของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลอีสาน ด้วย

“ผู้ใช้งาน”	หมายความว่า	บุคลากร นักศึกษา นักเรียน หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“ผู้ลงนาม”	หมายความว่า	ผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“เอกสาร”	หมายความว่า	หนังสือหรือเอกสารที่ใช้สำหรับการติดต่อภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน รวมทั้งแบบฟอร์มหรือเอกสารอื่นใดภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งจัดขึ้นในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
“อิเล็กทรอนิกส์”	หมายความว่า	การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้ความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่างๆ เช่นว่านั้น
“เอกสารอิเล็กทรอนิกส์”	หมายความว่า	ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์”	หมายความว่า	อักษร อักขระ ตัวเลข เสียง หรือสัญลักษณ์อื่นใดที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น โดยในที่นี้หมายความว่ารวมถึงลายมือชื่อแบบภาพ (Image Signature) ที่ผู้ลงนามได้อัปโหลดเข้าสู่ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

“ระบบสารสนเทศ”	หมายความว่า	ระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์ หรือระบบงานคอมพิวเตอร์ที่มหาวิทยาลัย พัฒนาขึ้น หรือจัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้ใช้งาน
“ระบบบัญชีผู้ใช้”	หมายความว่า	บัญชีผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมนคลอีสาน ซึ่งผู้ใช้งานต้องยืนยันตัวตนด้วยชื่อผู้ใช้และ รหัสผ่าน หรือวิธีการอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมนคลอีสาน กำหนด
“เจ้าของลายมือชื่อ”	หมายความว่า	ผู้ซึ่งถือข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นในนามตนเอง หรือแทน บุคคลอื่น

ข้อ ๔ ประกาศนี้ใช้บังคับกับการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย สำหรับการทำธุรกรรมภายในมหาวิทยาลัย การติดต่อราชการ การอนุมัติเอกสาร และการดำเนินการอื่นใด ที่ต้องมีการลงลายมือชื่อในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศที่ มหาวิทยาลัย จัดให้มีขึ้น

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การรับรองความถูกต้องของผู้ใช้และลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีดังนี้

๕.๑ การรับรองตัวตนของผู้ใช้งาน

(๑) ผู้ใช้งานทุกคนต้องมีข้อมูลประจำตัวที่ถูกต้องในระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นฐานข้อมูลบุคลากรหรือฐานข้อมูลนักศึกษา หรือฐานข้อมูลนักเรียน โดยต้องมีการตรวจสอบและ ยืนยันตัวตนจากเอกสารราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่นใดที่ทางราชการ ออกให้ ก่อนการเพิ่มข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง

(๒) ผู้ใช้งานต้องสมัครและได้รับการอนุมัติให้มีบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย (Account@rmuti.ac.th) โดยต้องผ่านการตรวจสอบและยืนยันตัวตนตามวิธีการที่มหาวิทยาลัย กำหนด

(๓) การเข้าสู่ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ที่ต้องมีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้งานต้องยืนยันตัวตนผ่านระบบยืนยันตัวตนกลางของมหาวิทยาลัย (Single Sign-On) โดยใช้บัญชีผู้ใช้งาน อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

## ๕.๒ การรับรองลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๑) ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบภาพ (Image Signature) ที่ใช้ในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ต้องเป็นภาพลายมือชื่อจริงของผู้ลงนาม ที่ได้ลงนามด้วยตนเองและนำเข้าสู่ระบบโดยผู้ลงนามหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ลงนามโดยตรง

(๒) การนำเข้าลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบภาพ ต้องดำเนินการผ่านกระบวนการที่มั่นคงปลอดภัย โดยให้ผู้ลงนามดำเนินการ ดังนี้

(ก) ยืนยันตัวตนผ่านระบบยืนยันตัวตนกลางของมหาวิทยาลัย

(ข) อับโหลดภาพลายมือชื่อที่มีความชัดเจน โดยลายมือชื่อนั้นต้องตรงกับลายมือชื่อที่ใช้ในเอกสารราชการ

(ค) ยืนยันการใช้ลายมือชื่อดังกล่าวในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

(๓) ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ปรากฏในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย ต้องมีการบันทึกข้อมูลประกอบการลงลายมือชื่อ ดังนี้

(ก) ชื่อและนามสกุลของผู้ลงนาม

(ข) ตำแหน่งของผู้ลงนาม

(ค) วันที่และเวลาที่มีการลงลายมือชื่อ

(ง) รหัสอ้างอิงของเอกสาร (Document Reference ID) หรือเลขที่เอกสาร

(๔) ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ต้องมีระบบบันทึกการเข้าสู่ระบบและการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (System Log) โดยอย่างน้อยต้องมีการบันทึกข้อมูล ดังนี้

(ก) รหัสผู้ใช้งาน (Username) ที่ใช้ในการลงลายมือชื่อ

(ข) หมายเลข IP Address ของอุปกรณ์ที่ใช้ในการลงลายมือชื่อ

(ค) วันที่และเวลาที่มีการลงลายมือชื่อ

(ง) ข้อมูลเอกสารที่มีการลงลายมือชื่อ

(๕) เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว ต้องไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ และต้องมีกลไกในการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารนั้น

## ข้อ ๖ ความรับผิดชอบของผู้ใช้และหน่วยงาน

### ๖.๑ ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน

(๑) ผู้ใช้งานต้องเก็บรักษาชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ และไม่อนุญาตให้ผู้อื่นใช้งานบัญชีของตน

/ (๒) ผู้ใช้งาน...

(๒) ผู้ใช้งานต้องใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยความระมัดระวัง และต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใด ๆ ที่เกิดจากการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตน

(๓) ผู้ลงนามต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ก่อนการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกครั้ง

(๔) ในกรณีที่ผู้ใช้งานสงสัยว่ามีผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่านหรือเข้าใช้งานบัญชีของตน หรือมีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตนโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ใช้งานต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัย ทราบโดยทันที และดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านทันที

#### ๖.๒ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

(๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย รวมถึงระบบบัญชีผู้ใช้และระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๒) หน่วยงานที่เป็นเจ้าของระบบสารสนเทศที่มีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่ดูแลให้ระบบสารสนเทศนั้น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

(๓) หน่วยงานที่เป็นเจ้าของระบบสารสนเทศต้องจัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ใช้งานเกี่ยวกับการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารสนเทศอย่างถูกต้องและปลอดภัย

(๔) หน่วยงานต้องจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) ที่เกี่ยวข้องกับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

#### ข้อ ๗ การบังคับใช้และการอ้างอิงเอกสารทางกฎหมาย

๗.๑ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้ถือว่ามีผลทางกฎหมายเช่นเดียวกับเอกสารที่มีการลงลายมือชื่อดำเนินการปกติ และสามารถใช้เป็นพยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณาตามกฎหมายได้

๗.๒ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ตามประกาศนี้ ถือเป็นการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ถือว่าเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว

๗.๓ การดำเนินการตามประกาศนี้ต้องเป็นไปตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และต้องสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อ ปฏิบัติให้  
เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด  
คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์โมเชิต ศรีภูธร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี