



คู่มือการจัดการ

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ
มิชอบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชภัฏนครราชสีมา



คำนำ

คู่มือการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานนี้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานเรื่องการจัดการข้อร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเสียหาย หรืออาจจะเดือดร้อน โดยมีอาจจะหลีกเลี่ยงได้ รวมทั้งข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภายนอก เช่น ศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ นอกจากนี้ ยังกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานเรื่องการจัดการการกล่าวโทษข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างเงินรายได้ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานในกรณีกระทำผิดวินัย อันเนื่องมาจากการกระทำในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติ นอกเหนืออำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของทางราชการโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนา และยกระดับการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน ทำให้ผู้ร้องเรียน ผู้กล่าวโทษหรือผู้รับบริการ มีความพึงพอใจกับการปฏิบัติงานในการตอบสนองความต้องการของผู้ร้องเรียนผู้กล่าวโทษหรือผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาลที่แสดงถึงความโปร่งใส มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สำนักงานกฎหมาย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บทนำ	1-2
1.1 ความเป็นมา ความจำเป็น และความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ประโยชน์ที่ได้รับ	2
1.4 ขอบเขตของคู่มือการปฏิบัติงาน	2
1.5 นิยามศัพท์	2
บทที่ 2 กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ	3 - 4
2.1 วิธีการร้องเรียนและการกล่าวโทษ	3
2.2 ช่องทางการร้องเรียนและการกล่าวโทษ	3
2.3 ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ	3 - 4
2.4 ส่วนงานที่รับผิดชอบ	4
2.5 ระยะเวลาการดำเนินการ	4
แผนผังกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ	5
ตัวอย่างการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ มทร.อีสาน	6 - 9
ภาคผนวก	ค
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2565	

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา ความจำเป็นและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นสถาบันอุดมศึกษา ที่เน้นด้าน วิชาชีพและเทคโนโลยี ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพ ที่มุ่งเน้นการปฏิบัติทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้าน วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยต่อยอดให้ผู้สำเร็จ การศึกษาอาชีวศึกษา มีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพจนถึงระดับปริญญา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีระบบการบริหารงาน ทั้งด้านวิชาการ และการบริหารมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยต้องใช้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ กฎหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการเรียนการสอน การวิจัย การผลิตครูวิชาชีพ การให้บริการวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การบริหารงานบุคคล การคลัง พัสดุ การให้บริการด้านอาคารและสถานที่ เพื่อบังคับใช้แก่บุคลากรในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาเรื่องการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่

จากการที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน การปฏิบัติงานของผู้บริหาร และบุคลากร ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ยังมีข้อร้องเรียน และการกล่าวโทษเกี่ยวกับการกระทำการในตำแหน่งหน้าที่ โดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต อาจจะมีปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัตินอกเหนืออำนาจหน้าที่ตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายของทางราชการด้วยเหตุนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดย สำนักงานกฎหมาย จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการใช้ประกอบการปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษเรื่องการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

จากความเป็นมา ความจำเป็น และความสำคัญ ดังกล่าว เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนและการ กล่าวโทษ เรื่องการทุจริตและประพฤตินิชอบเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามกฎหมาย และ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2565 สำนักงานกฎหมาย ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านวินัยและคดี จึงสนใจที่จะ จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรีขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์



1. เพื่อใช้เป็นแนวทางเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ ของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้แก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย นิติกร ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกกล่าวหา หรือใช้เป็นแนวทางการศึกษาข้อมูลแก่ผู้ที่สนใจ เรื่องการร้องเรียน การทุจริต และประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในการ ใช้สำหรับอ้างอิง

1.3 ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้นำข้อมูลมาปรับใช้แนวทางเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
2. มีคู่มือสำหรับการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย นิตกร ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน หรือผู้ที่สนใจเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบไปได้ใช้ศึกษาต่อไป

1.4 ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงาน

ขอบเขตของคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานนั้น ครอบคลุมกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ ดังนี้

1. วิธีการร้องเรียนและการกล่าวโทษ
2. ช่องทางการร้องเรียนและการกล่าวโทษ
3. ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ
4. ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา และการดำเนินการ

ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นิตกร ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกกล่าวหา หรือผู้ที่สนใจศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

1.5 นิยามศัพท์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

“สำนักงานกฎหมาย” หมายความว่า สำนักงานกฎหมายในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“กรรมการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน รวมถึง รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานประจำ และลูกจ้างเงินรายได้ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า นิตกร หรือผู้ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า ผู้ยื่นข้อร้องเรียนการกล่าวโทษ ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งส่งต่อข้อร้องเรียนการกล่าวโทษ ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อพิจารณา ดำเนินการ

“ข้อคิดเห็น” หมายความว่า เรื่องที่รับบริการ หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือเกิดความเสียหาย หรืออาจจะเดือดร้อน โดยเป็นเหตุมีอาจหลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะมิใช่กรณี หรือไม่มีก็ตาม และการให้ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็น คำชมเชย การสอบถามหรือ ร้องขอข้อมูล รวมทั้งเรื่องที่ได้รับการร้องขอจากศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

“การกล่าวโทษ” หมายความว่า การร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างเงินรายได้ ว่ากระทำความผิดวินัย อันเนื่องมาจากการกระทำในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต ไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัตินอกเหนืออำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของทางราชการ

บทที่ 2

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน และการกล่าวโทษ

2.1 วิธีการร้องเรียนและการกล่าวโทษ

ผู้รับบริการที่มีความประสงค์จะยื่นข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษนั้น ให้ผู้รับบริการจัดทำหนังสือ โดยมีรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ของผู้รับบริการ ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้
- ระบุเรื่องอันเป็นเหตุแห่งข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษ โดยระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง
- ระบุชื่อ - นามสกุล และช่วงเวลาการกระทำผิด หรือประพฤตินิยมชอบ ของผู้ถูกร้องเรียน
- กรุณาใช้ถ้อยคำที่สุภาพ
- ลงลายมือชื่อของผู้รับบริการ กรณีผู้รับบริการเสนอข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษ “แทน” ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่เป็นผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย การดำเนินการแทนผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือ ผู้เสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในความดูแลของผู้ขอรับบริการตามที่กฎหมายกำหนด

2.2 ช่องทางการร้องเรียนและการกล่าวโทษ

ช่องทางการร้องเรียนและการกล่าวโทษ มี 3 ช่องทาง ดังนี้



- ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานกฎหมาย ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน 744 ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000



- ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ตามที่ตั้ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน 744 ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000



- แจ้งข้อร้องเรียน โดยกรอกข้อมูลการร้องเรียนตามแบบฟอร์ม ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ <https://rmuti.ac.th/one/> และคลิกเลือกเข้าสู่เว็บไซต์ เลื่อนลงมาด้านล่าง มุมขวาเลือกช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ผู้ขอรับบริการกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และกด Submit



2.3 ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ

1. เมื่อผู้รับบริการยื่นข้อร้องเรียนหรือกล่าวโทษตามแบบที่ประกาศมหาวิทยาลัยฯ กำหนดแล้ว ให้มหาวิทยาลัยฯ ออกใบรับข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษให้แก่ผู้รับบริการไว้เป็นหลักฐาน
2. มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาว่าจะรับข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษไว้พิจารณา หรือไม่
3. เมื่อมหาวิทยาลัยฯ พิจารณารับข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษไว้พิจารณาแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายให้สำนักงานกฎหมาย หรือหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่พิจารณาข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษโดยตรง หรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาก็คได้
4. ในกรณีที่ข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษนั้นเป็นข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษเป็นการกระทำผิดวินัย ในตำแหน่ง อธิการบดี กรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยฯ ถ้อยปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

4.1 กรณีข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษอธิการบดี หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ให้แจ้ง สภามหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้พิจารณาดำเนินการตรวจสอบประเด็นการกล่าวโทษให้ได้ข้อยุติ และแจ้งผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบ หรือพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ (วินัย/ละเมิด) แล้วแต่กรณี

4.2 กรณีข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษสภามหาวิทยาลัยฯ ให้แจ้งเลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษา เป็นผู้พิจารณาดำเนินการตรวจสอบประเด็นการกล่าวโทษ ให้ได้ข้อยุติ และแจ้งผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบ หรือพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ (วินัย/ละเมิด) แล้วแต่กรณี

5. การพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริต หรือกล่าวโทษให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจสั่งการที่สมควร เพื่อคุ้มครองผู้รับบริการ พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล มิให้ต้องได้รับภัย หรือความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการร้องเรียน หรือกล่าวโทษจากการเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลนั้น

* กรณี ผู้บังคับบัญชา ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการสืบสวนในทางลับ เพื่อหาข้อเท็จจริง หากเจ้าหน้าที่ผู้สืบสวนได้กระทำละเมิดต่อบุคลากรผู้ถูกกล่าวโทษ หรือบุคคลภายนอก และมีความเสียหาย เกิดขึ้นจากการกระทำในหน้าที่ แม้มิได้ตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง มหาวิทยาลัยฯ ต้อง รับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหาย ตามหลักเกณฑ์ในกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่

6. เมื่อคณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดังกล่าว ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงเสร็จสิ้น เรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดังกล่าว รายงานผลการสอบข้อเท็จจริง พร้อมเสนอสำนวนการสอบข้อเท็จจริงต่ออธิการบดี เมื่ออธิการบดีตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนการสอบ ข้อเท็จจริงแล้ว ในกรณีที่คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่เสนอความเห็น ว่า ผู้ถูกร้องเรียน หรือถูกกล่าวโทษ มิได้กระทำผิดตามที่ถูกร้องเรียน หรือกล่าวโทษ ให้อธิการบดี พิจารณาสั่งยุติเรื่อง หรือในกรณี คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่เสนอความเห็นว่าผู้ถูกร้องเรียน หรือผู้ถูกกล่าวโทษกระทำผิดวินัย ให้อธิการบดีดำเนินการ ทางวินัย หรือความรับผิดทางละเมิดตามกฎหมายต่อไป



2.4 ส่วนงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานกฎหมาย เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ



2.5 ระยะเวลาการดำเนินการ



ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือวันที่ประธานกรรมการ รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

แผนผังกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ

หมายเหตุ

รายละเอียดข้อมูลประกอบการร้องเรียน ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ผู้รับบริการ ที่มีตัวตน สามารถให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับได้
2. ระบุเรื่องอันเป็นเหตุแห่งข้อร้องเรียน
3. ระบุ ชื่อ - นามสกุล และช่วงเวลากระทำความผิดของผู้ถูกร้องเรียน
4. กรุณาใช้ถ้อยคำสุภาพ
5. ลงลายมือชื่อของผู้รับบริการ

ขั้นตอนที่ 1.

รับข้อร้องเรียน/กล่าวโทษ มี 3 ช่องทาง ดังนี้

1. ร้องเรียน/กล่าวโทษด้วยตนเอง
2. ร้องเรียน/กล่าวโทษทางไปรษณีย์
3. ร้องเรียน/กล่าวโทษโดยกรอกแบบฟอร์มทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยที่ <https://rmuti.ac.th/one/> และคลิกเลือกเข้าสู่เว็บไซต์เลื่อนลงมาด้านล่างมุมขวาเลือกช่องทางแจ้งร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ 2.

มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาว่าจะรับเรื่อง/กล่าวโทษไว้เพื่อพิจารณา หรือไม่

ไม่รับเรื่องร้องเรียน/กล่าวโทษ

แจ้งผู้ร้องเรียน/ผู้กล่าวโทษ

ขั้นตอนที่ 3.

รับเรื่องร้องเรียน/กล่าวโทษ

อธิการบดี มอบหมายให้สำนักงานกฎหมาย/หน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อเท็จจริงทันที

กรณีเหตุร้องเรียน/กล่าวโทษเกิดที่วิทยาเขต อธิการบดี/รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี มอบหมายให้สำนักงานกฎหมาย/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบข้อเท็จจริงทันที

ขั้นตอนที่ 4.

รายงานผลการสอบข้อเท็จจริงต่ออธิการบดี

5.1 ข้อเท็จจริงไม่มีมูล

ยุติเรื่อง

5.2 ข้อเท็จจริงมีมูล

กระทำผิดวินัย

- สอบสวนวินัย

เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

- สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

ขั้นตอนที่ 5.

เสร็จสิ้นกระบวนการ

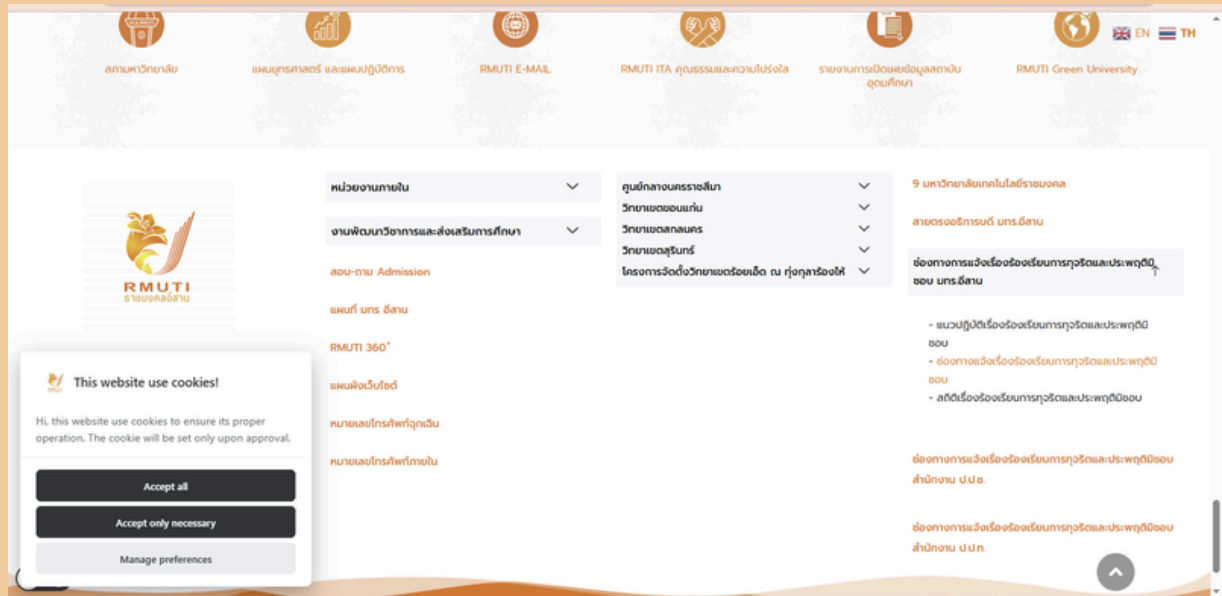
ตัวอย่างการแจ้งเรื่องร้องเรียนและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ผ่านทางเว็บไซต์

ขั้นตอนที่1. เปิดเข้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่เว็บไซต์ <https://rmuti.ac.th/one/> และคลิกที่เข้าสู่เว็บไซต์

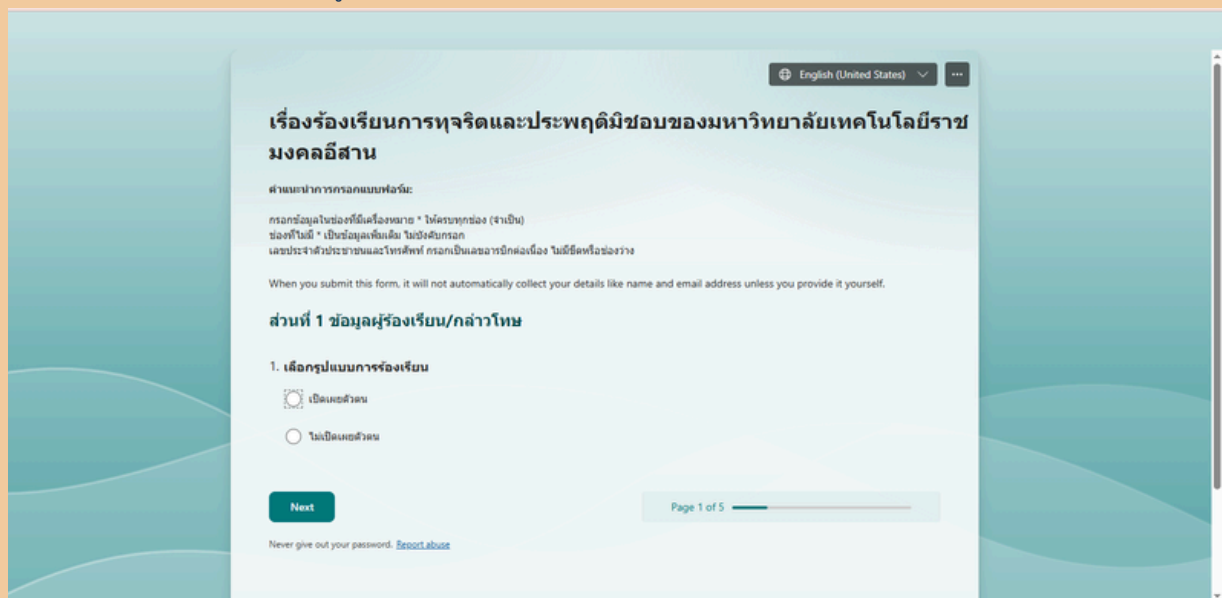


ขั้นตอนที่2. เมื่อคลิกเลือกเข้าสู่เว็บไซต์เข้าสู่หน้าหลัก เลื่อนลงข้างล่าง มุมขวา เลือกหัวข้อ “ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ มทร.อีสาน”

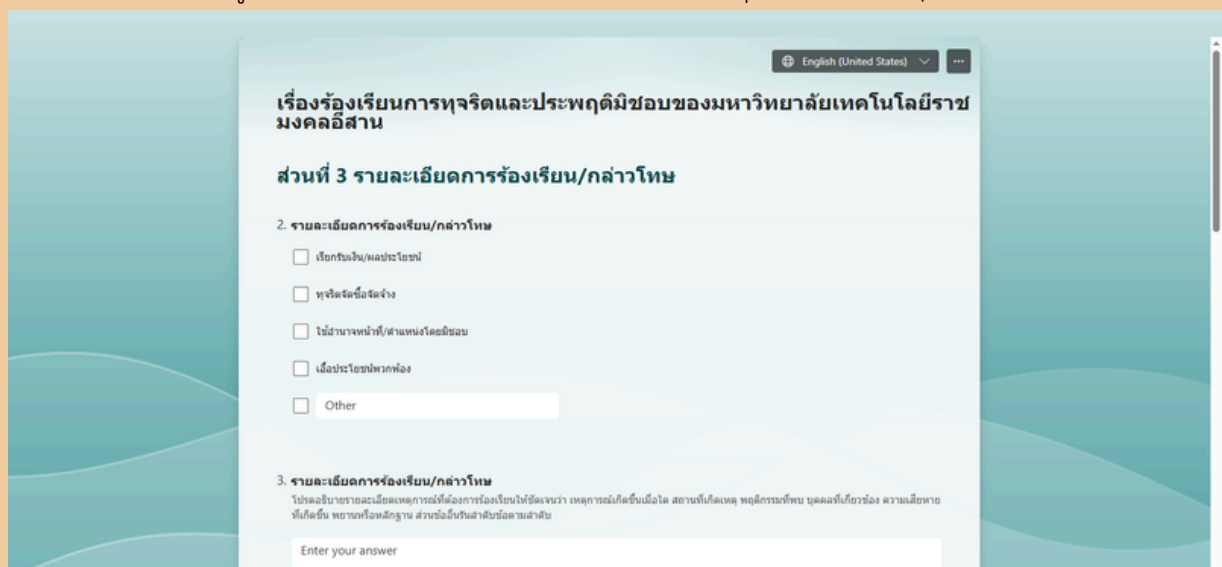




ขั้นตอนที่ 3. หน้าเว็บจะปรากฏ เข้าแบบฟอร์มการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ มทร.ธ.ส. ตามภาพตัวอย่างที่ ปรากฏนี้ ในส่วนที่ 1 มีรูปแบบการยืนยันตัวตน ให้เลือกรูปแบบตามความเหมาะสมของผู้ขอรับบริการ 1 หัวข้อ ว่าต้องการ 1. เปิดเผยตัวตน หรือ 2. ไม่เปิดเผยตัวตน



ให้ผู้ขอรับบริการใส่รายละเอียดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



3. รายละเอียดการเชื่อมโยง/กล่าวโทษ

โปรดอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่ร้องเรียนไว้ชัดเจนว่า เหตุการณ์เกิดขึ้นเมื่อใด สถานที่เกิดเหตุ พฤติกรรมที่พบ บุคคลที่เกี่ยวข้อง ความเสียหายที่เกิดขึ้น พยานหรือหลักฐาน ส่วนข้ออื่นเป็นส่วนข้อคำถามส่วนอื่น

Enter your answer

4. จังหวัด อำเภอ ตำบล รหัสไปรษณีย์

xxxxxxxx

5. คำอธิบายสถานที่เกิดเหตุเพิ่มเติม

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

6. ความประสงค์ในกรณีขอร้องดำเนินการ

ระบุความประสงค์ของท่าน เช่น ขอให้สอบสวนวินัย

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

7. เอกสารแนบ ส่งไปที่ อีเมล : rlegalaw@gmail.com

มีเอกสารแนบ

ไม่มีเอกสารแนบ

8. ชื่อพยานหรือผู้เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

xxxxxxxxxxxx

9. ข้อมูลติดต่อ

xxxxxxxxxxxx

[Back](#) [Next](#) Page 3 of 5

Never give out your password. [Report abuse](#)

ขั้นตอนที่ 4. ให้ผู้ขอรับบริการกรอกรายละเอียดข้อมูลผู้ถูกร้องเรียนให้ครบถ้วน

English (United States)

เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ส่วนที่ 4 ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน

10. ชื่อ-สกุลผู้ถูกร้องเรียน/กล่าวโทษ

Enter your answer

11. ตำแหน่งงาน

Enter your answer

12. สังกัด

ชื่อหน่วยงาน

Enter your answer

13. ประเภทบุคลากร

Select your answer

Back Next

Page 4 of 5

Never give out your password. [Report Abuse](#)

Microsoft 365

This content is created by the owner of the form. The data you submit will be sent to the form owner. Microsoft is not responsible for the privacy or security practices of its customers, including those of this form owner. Never give out your password. Microsoft Forms | AI-Powered surveys, quizzes and polls. [Create my own form](#). [Privacy and cookies](#) | [Consumer Health Privacy](#) | [Terms of use](#)

ขั้นตอนที่ 5. ให้ผู้ขอรับบริการ ตรวจสอบข้อมูล และยืนยันข้อมูล และเลือก Submit เสร็จสิ้นกระบวนการ

เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การคุ้มครองข้อมูล

- ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ
- จำกัดสิทธิ์เข้าถึงเฉพาะผู้รับผิดชอบ
- ไว้เพื่อการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงเท่านั้น

14. ยืนยันก่อนส่ง

Please select 2 options.

ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อมูลเป็นความจริง

ยินยอมให้ใช้ข้อมูลตาม PDPฯ

You can print a copy of your answer after you submit

Back Submit

Page 5 of 5

Never give out your password. [Report Abuse](#)



ภาคผนวก



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง แนวทางการจัดการซื้อร้องเรียนและการกล่าวโทษเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการจัดการซื้อร้องเรียน และการกล่าวโทษเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน ทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจกับการปฏิบัติงานในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่แสดงถึงความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ใน การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง แนวทางการจัดการซื้อร้องเรียนและการกล่าวโทษเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“หน่วยงานของรัฐ”	หมายความว่า	กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
“สำนักงานกฎหมาย”	หมายความว่า	สำนักงานกฎหมายในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“กรรมการสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“ผู้บังคับบัญชา”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน รวมถึงรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“บุคลากร”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างเงินรายได้ สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	นิติกรหรือผู้ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสานซึ่งได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้เป็นผู้รับผิดชอบ ในการจัดการซื้อร้องเรียน และการกล่าวโทษ
“ผู้รับบริการ”	หมายความว่า	ผู้ยื่นข้อร้องเรียน การกล่าวโทษ ข้อคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งส่งต่อ ข้อร้องเรียน การกล่าวโทษ ข้อคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน พิจารณาดำเนินการ
“ข้อคิดเห็น”	หมายความว่า	เรื่องที่รับบริการมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“ข้อร้องเรียน”	หมายความว่า	เรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือ เสียหาย หรืออาจจะเดือดร้อนหรือเสียหาย โดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะมีส่วนกรณีหรือไม่มี ส่วนกรณีก็ตาม และการให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น คำชมเชย การสอบถามหรือร้องขอข้อมูล รวมทั้ง เรื่องที่ได้รับการร้องขอจากศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ
“กล่าวโทษ”	หมายความว่า	การร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างเงิน รายได้ ว่ากระทำความผิดวินัยอันเนื่องมาจากกระทำ การในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต ไม่ปฏิบัติหรือ ปฏิบัตินอกเหนืออำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของทางราชการ

ข้อ ๔ ผู้รับบริการที่ประสงค์จะยื่นข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษให้จัดทำเป็นหนังสือ โดยมีรายการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้รับบริการ ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้
 (๒) ระบุเรื่องอันเป็นเหตุแห่งข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษ โดยระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์เกี่ยวกับข้อร้องเรียนหรือเรื่องราวกล่าวโทษตามสมควร

(๓) ใช้ถ้อยคำสุภาพ
 (๔) ลงลายมือชื่อของผู้รับบริการ ผู้รับบริการจะเสนอข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษ แทนผู้อื่นมิได้ เว้นแต่เป็นผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย การดำเนินการแทนผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในความดูแลของผู้ให้บริการตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๕ กรณีผู้รับบริการประสงค์จะแจ้งข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษ สามารถแจ้งผ่านช่องทางดังนี้

(๑) ติดต่อด้วยตนเอง โดยผู้รับบริการสามารถแจ้งข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษ ได้ที่สำนักงานกฎหมาย
 (๒) ทางไปรษณีย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

(๓) ช่องทางผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยที่ www.rmuti.ac.th

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยออกใบรับข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษให้แก่ผู้รับบริการไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๗ ในกรณีมหาวิทยาลัยได้รับข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษตามข้อ ๕ (๒) หรือจากส่วนราชการอื่น ให้มหาวิทยาลัยตอบรับข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษ ไปยังผู้ร้องเรียนทางไปรษณีย์ตามสถานที่ที่ปรากฏในข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษ หรือในรูปจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่รับข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษ ของผู้รับบริการไว้ดำเนินการก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์
 (๒) ข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษเกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล
 (๓) ข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม หรือเป็นข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว

(๔) เรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ ซึ่งไม่ระบุพยานหลักฐานหรือกรณีแวดล้อมชัดเจนตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

(๕) ข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษที่หน่วยงานของรัฐอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณา วินิจฉัย และสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ

ทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ป.ป.ง.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาให้รับข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษตามวรรคหนึ่ง (๔) ไว้ดำเนินการได้ หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์สาธารณะและการพิจารณาจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ ข้อร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายสำนักงานกฎหมายหรือหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานไปดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาก็ได้

ข้อ ๑๐ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเรื่องกล่าวโทษบุคลากรว่ากระทำผิดวินัย ให้ดำเนินการตามข้อ ๘ และข้อ ๙

ข้อ ๑๑ ในกรณีข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษว่าเป็นการกระทำผิดวินัยในตำแหน่งอธิการบดี กรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) กรณีข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษอธิการบดี หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้แจ้งสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาดำเนินการตรวจสอบประเด็นการกล่าวโทษให้ได้ข้อยุติ และแจ้งผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยทราบหรือพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ (วินัย/ละเมิด) แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีข้อร้องเรียน หรือกล่าวโทษสภามหาวิทยาลัย ให้แจ้งเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นผู้พิจารณาดำเนินการตรวจสอบประเด็นการกล่าวโทษให้ได้ข้อยุติ และแจ้งผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยทราบหรือพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ (วินัย/ละเมิด) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ การพิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือกล่าวโทษให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการที่สมควรเพื่อคุ้มครองผู้รับบริการ พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล มิให้ต้องได้รับภัยหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียน หรือกล่าวโทษจากการเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น

กรณีผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากเจ้าหน้าที่ผู้สืบสวนได้กระทำละเมิดต่อบุคลากรผู้ถูกกล่าวโทษหรือบุคคลภายนอกและมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการกระทำในหน้าที่ แม้มิได้ตั้งใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายตามหลักเกณฑ์ในกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ไมเชิด ศรีภูธร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



การจัดการการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สำนักงานกฎหมาย

