

# 09 คู่มือหรือแนวทางการ การขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ



ขั้นตอนการขอเอกสารออนไลน์  
ผ่านระบบบริการการศึกษา :  
ESS (สำหรับนักศึกษา)

จัดทำโดย  
งานทะเบียนและประมวลผล  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

# ขั้นตอนการขอเอกสารออนไลน์ ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS)



## 1

### เข้าสู่ระบบ ESS

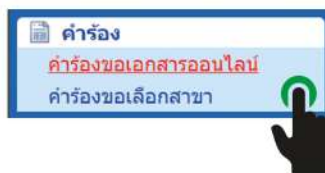
<https://ess.rmuti.ac.th/rmuti/registration/>  
เลือก ระบบบริการนักศึกษา



## 2

### เลือกเมนู คำร้อง

> เมนูย่อย คำร้องขอเอกสารออนไลน์  
> คลิกปุ่ม **ยื่นคำขอใหม่**



## 3

### เลือกรายการเอกสารที่ต้องการ

> เมื่อเลือกแล้วคลิกขั้นตอนต่อไป  
> ตรวจสอบความถูกต้อง > กดยืนยัน



## 4

### พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน

กรณีไม่แสดงใบแจ้งชำระเงิน

> เข้าเมนูลงทะเบียน > **ใบแจ้งชำระเงิน/ค่าใช้จ่าย**



## 5

### นำไปชำระที่งานการเงิน

อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร 19 ชั้น 2)



## 6

### ยื่นรับเอกสารด้วยตนเอง

งานทะเบียนและประมวลผล (อาคาร 35 ชั้น 2)

หมายเหตุ เตรียมรูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว (ตามจำนวนที่ต้องการ)

**\*\*ยกเว้น\*\*** ขอใบรับรองผลการศึกษา



# ขั้นตอนการขอเอกสารรับรองทางการศึกษา

ใบรับรองผลการศึกษา ใบรับรองการเป็นนักศึกษา และใบรับรองความประพฤติ กรณีนักศึกษาปัจจุบัน



## เอกสารหลักฐานประกอบ

- ▶ รูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว (ตามจำนวนที่ต้องการ)
- ▶ **\*\*ยกเว้น\*\*** ขอใบรับรองผลการศึกษา
- ▶ บัตรนักศึกษา/บัตรประชาชน/บัตรที่ทางการออกให้
- ▶ ระยะเวลาในการให้บริการ รวมทั้งสิ้น 14 นาที
- ▶ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 50 บาท



**0 4423 3000 ต่อ 2751 - 58**  
**08 3993 7945**



**adminregis@rmuti.ac.th**



**www.regis.rmuti.ac.th/regis**