



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยการบริหารสถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชน
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารสถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนพหุวัฒนธรรม ซึ่งเป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การจัดตั้งสถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนพหุวัฒนธรรม ลงวันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารสถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนพหุวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารสถาบันชุมชนพหุวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารสถาบันชุมชนพหุวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารสถาบันชุมชนพหุวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๖๔

(๗) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารสถาบันชุมชนพหุวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๖๔

(๘) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารสถาบันบริการวิชาการและพัฒนา
เอสเอ็มอีชุมชนพหุวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“สถาบัน”	หมายความว่า	สถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอี ชุมชนพหุวัฒนธรรม
“หน่วยตรวจสอบภายใน”	หมายความว่า	หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะในสังกัดมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการสถาบันบริการวิชาการและ พัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนพหุวัฒนธรรม
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการและ พัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนพหุวัฒนธรรม
“รองผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	รองผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการและ พัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนพหุวัฒนธรรม
“บุคลากร”	หมายความว่า	บุคลากรของสถาบันบริการวิชาการและ พัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนพหุวัฒนธรรม
“บุคคลภายนอก”	หมายความว่า	บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบัน อุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างเงินรายได้ ในสังกัดมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“ปีบัญชี”	หมายความว่า	ปีบัญชีที่เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม และสิ้นสุด ในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป
“เจ้าหน้าที่พัสดุ”	หมายความว่า	บุคคลซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ ด้านการพัสดุตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หรือแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติ
ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ให้อธิการบดี
เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การบริหาร

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๔ - ๖ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนคณาบดีซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| (๖) หัวหน้าสำนักงานกฎหมายของมหาวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการก็ได้ และให้ที่ปรึกษาคณะกรรมการได้รับเบี้ยประชุม

เช่นเดียวกับคณะกรรมการ

ให้กรรมการตาม (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการตาม (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการประเภทนั้น

(๗) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการ สภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชน

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ เข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชน

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลง ไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมิได้ดำเนินการ ให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการตาม (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยดำเนินการ แต่งตั้งกรรมการแทนภายในกำหนดสี่สิบห้าวันนับแต่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการตาม (๓) และ (๔) เหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนก็ได้ โดยให้ถือว่าคณะกรรมการประกอบด้วย กรรมการเท่าที่มีอยู่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการตาม (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่แล้ว

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถาบันและสอดคล้องกับนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงการออกประกาศที่เกี่ยวข้อง

(๒) ออกประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการ และการจัดเก็บรายได้อื่นจากการดำเนินงาน รวมถึงการจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถาบัน

(๓) ให้ความเห็นชอบประมาณการรายรับและรายจ่ายประจำปีงบประมาณของสถาบันเพื่อนำเสนอ สภามหาวิทยาลัย

(๔) ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ

(๕) กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ ทุกปีบัญชี

(๖) แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญจากบุคคลภายนอก คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธาน ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุม เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ ในสถาบันให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการดำเนินงานของสถาบัน เต็มเวลา โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้และตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และอาจให้มี รองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสี่คน เพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา ลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบ ของสภามหาวิทยาลัย

กรณีผู้อำนวยการกระทำความผิดวินัยหรือความผิดทางละเมิดให้ใช้กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการทางวินัยและละเมิดโดยอนุโลม

ผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

รองผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๐ เมื่อตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลงก่อนครบวาระ หรือวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ เหลือเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการใหม่ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามข้อบังคับนี้

ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ ผู้อำนวยการว่างลงก่อนครบวาระ หรือวันที่วาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการเดิมเหลือเพียงหนึ่งร้อย ยี่สิบวัน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลง ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ แต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายของสถาบันเป็นผู้รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการดังกล่าว

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการใหม่ให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดระยะเวลา ตามข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายของสถาบัน เป็นผู้รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการ

ให้ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบ ของสภามหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และจะแต่งตั้งบุคคลเดียวกันเป็นผู้รักษาการแทน ผู้อำนวยการเกินกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันมิได้

หมวด ๒

รายได้และรายจ่าย

ข้อ ๑๒ รายได้ของสถาบันมีดังนี้

- (๑) เงินที่ได้รับจัดสรรจากสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถาบัน
- (๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการ หรือรายได้จากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน
- (๕) ดอกผลหรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เกิดจากเงินรายได้ หรือทรัพย์สินของสถาบัน
- (๖) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๑๓ รายจ่ายของสถาบันมีดังนี้

- (๑) รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์
- (๒) รายจ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากรและวิชาการของสถาบันรวมทั้งบุคลากรในสังกัดของมหาวิทยาลัย

ที่มาช่วยปฏิบัติงานในสถาบัน

- (๓) รายจ่ายที่เป็นเงินนำส่งมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๔) รายจ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถาบันจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้บริจาคให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถาบันในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าวต้องได้รับความยินยอมจากผู้บริจาคหรือทายาทของผู้บริจาคก่อน หากไม่มีทายาทของผู้บริจาคหรือทายาทของผู้บริจาค ไม่ปรากฏจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน

ข้อ ๑๕ อัตราค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๑๖ อัตราค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบ และให้คำนึงถึง

- (๑) ระดับของวุฒิการศึกษา
- (๒) ประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์หรือที่เกี่ยวข้องกับงาน
- (๓) อัตราค่าจ้างของหน่วยงานอื่นที่มีสถานะหรือลักษณะงานใกล้เคียงกัน
- (๔) สถานการณ์ และรายได้ของสถาบัน

ในกรณีที่ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการมีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินในภาพรวม และผ่านเกณฑ์การประเมินตามเป้าหมายในการหารายได้ คณะกรรมการอาจพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนพิเศษรายปีให้ก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ อัตราค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย หากมิได้กำหนดไว้ให้ใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง โดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการของกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ บุคลากร รวมทั้งคณะกรรมการและคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่ การเดินทางไปปฏิบัติราชการภายใต้โครงการวิจัยหรือบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของสถาบันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่ การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมภายใต้โครงการวิจัยหรือบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อตกลงในโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการนั้น

ข้อ ๒๐ ค่าใช้จ่ายอื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เบิกจ่ายตามที่คณะกรรมการกำหนด ในกรณีที่คณะกรรมการมิได้กำหนดไว้ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับ โดยอนุโลม

หมวด ๓

การเงิน การบัญชี การงบประมาณ

ข้อ ๒๑ การเงิน การบัญชี และการงบประมาณของสถาบัน ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

ข้อ ๒๒ ผู้อำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารการเงินของสถาบัน โดยให้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินตามวงเงินหรือตามแผนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๓ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ดำเนินการจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นรายปีบัญชี และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ข้อ ๒๔ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจัดเก็บเงินรายได้ การรักษาเงินรายได้ การเบิกจ่ายเงินรายได้ การยืมและการคืนเงินยืมทดรองจ่าย การเก็บรักษาและบริหารเงินสดย่อย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๕ การรับเงินรายได้ทุกประเภททุกจำนวน ต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน โดยมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง และให้มีการบันทึกข้อมูลการรับเงินผ่านระบบการเงินเพื่อเป็นหลักฐานในวันที่ได้รับเงินหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๖ การเบิกจ่ายเงินให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ หรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายแล้วแต่กรณี

การจ่ายเงินทุกประเภททุกจำนวน ต้องมีใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการเบิกจ่ายอื่นไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๗ การทำบัญชีของสถาบันให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้จัดทำเป็นระบบเพื่อการควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้มีการเก็บรักษาหลักฐานการลงบัญชีไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหายหรือเสียหายได้ โดยระยะเวลาการเก็บรักษาเอกสารให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๘ รายงานการเงินของสถาบันให้จัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐภายใต้เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงินที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ซึ่งแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยจัดทำรายงานการเงินประจำปีตามปีงบประมาณ ให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและรับรองงบการเงินก่อนเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทราบภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นปี ก่อนนำเสนอให้หน่วยตรวจสอบภายในเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและสภามหาวิทยาลัยรับทราบต่อไป

ให้สถาบันจัดทำงบทดลองรายเดือน รายไตรมาส และรายปีเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นประจำทุกรอบการประชุมของคณะกรรมการ

หมวด ๔

การพัสดุ

ข้อ ๒๙ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เว้นแต่ได้รับยกเว้นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือขอยกเว้นผ่อนผันหรือหาวิธีมายังคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ข้อ ๓๐ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการให้เป็นไปตามข้อเสนอโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการ หรือที่หัวหน้าโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการกำหนด

ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการเก็บรักษาใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานแสดงการเบิกจ่ายอื่นใด เพื่อส่งมอบให้แก่สถาบันประกอบการเบิกจ่ายต่อไป

ข้อ ๓๑ รูปแบบสัญญา ข้อตกลง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุดลอดจนหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการงานพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวมิได้กำหนดไว้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หมวด ๕

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๓๒ ในการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานบุคคล กรอบอัตรากำลัง ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบหรือลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และคุณสมบัติประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงลักษณะการดำเนินงาน ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบปริมาณ และคุณภาพของสถาบันเป็นสำคัญ โดยจัดทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ ๓๓ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคลากรให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของสถาบัน

ให้อำนาจการเป็นผู้สั่งจ้าง แต่งตั้ง และลงนามในสัญญาปฏิบัติงานของบุคลากร และทำสัญญาค้ำประกันการจ้างไว้ต่อสถาบัน

ข้อ ๓๔ การทดลองงาน การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลา และเงื่อนไขของสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

เพื่อประโยชน์ และความจำเป็นของสถาบันให้อำนาจการอาจจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีขึ้นไปเป็นบุคลากรได้ โดยให้ทำสัญญาจ้างเป็นรายปี และต้องมีการตรวจสอบสุขภาพร่างกายของบุคลากรดังกล่าว เพื่อแสดงว่าสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ และต้องมีผลการปฏิบัติงานที่เป็นประจักษ์ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีขึ้นไปเป็นบุคลากรให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ ให้อำนาจการมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง คำสั่งแต่งตั้ง กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๖ บุคลากรต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหรือลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของตำแหน่ง และภาระงานที่ได้รับมอบหมายหรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

ข้อ ๓๗ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลการทดลองงาน การปรับเงินเดือนประจำปี หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นในการบริหารงานบุคคล

หลักเกณฑ์ วิธีการ องค์ประกอบคณะกรรมการประเมิน รอบการประเมิน เกณฑ์และสัดส่วนน้ำหนักคะแนน รวมทั้งระดับและผลการประเมินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ ๓๘ ภายใต้บังคับข้อ ๑๖ ให้บุคลากรได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนที่คณะกรรมการกำหนด โดยการกำหนดเงินเดือนแรกบรรจุให้พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความสามารถ ผลงาน หรือความขาดแคลนในตำแหน่งงานนั้น รวมทั้งสถานะทางการเงินของสถาบันประกอบด้วย

บุคลากรอาจได้รับการปรับเงินเดือนประจำปี โดยพิจารณาจากผลงานการประเมินการปฏิบัติงาน แต่ต้องไม่เกินอัตราเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งนั้น หรือตามเงื่อนไขที่ระบุในบัญชีอัตราเงินเดือนและอาจไม่ได้รับการปรับเงินเดือนหากผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ในกรณีสถาบันมีรายได้จากการดำเนินงานประจำปีสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการอาจพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนพิเศษรายปีให้แก่บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินในภาพรวมก็ได้

ข้อ ๓๙ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสถาบัน คณะกรรมการอาจกำหนดให้บุคลากรได้รับเงินค่าทำงานล่วงเวลา หรือค่าทำงานในวันหยุด ได้ตามเหตุผลความจำเป็น ตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๐ คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นสำหรับบุคลากรที่มีไข้วราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างในสังกัดของมหาวิทยาลัยก็ได้

ประเภท หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๑ ให้บุคลากรที่มีไข้วราชการในสังกัดของมหาวิทยาลัยได้รับสวัสดิการประกันสังคมการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

ข้อ ๔๒ สิทธิของการลาของบุคลากรที่มีไข้วราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างในสังกัดของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยแรงงานหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

ประเภท หลักเกณฑ์ เงื่อนไข จำนวนวันลา รวมทั้งการได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่นระหว่างลาของการลาแต่ละประเภทของบุคลากรตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๓ บุคลากรมีหน้าที่ต้องรักษาวินัย จรรยาบรรณ และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติ และคำสั่งของสถาบัน และของมหาวิทยาลัย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของสถาบันและมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

วินัยของบุคลากรที่มีไข้วราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างในสังกัดของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ต้องระบุด้วยว่าการกระทำความผิดใดเป็นการทำผิดวินัยหรือการผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๔๔ โทษทางวินัยของบุคลากรตามข้อ ๔๓ วรรคสอง มีดังนี้

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) ตัดเงินเดือนหรือตัดค่าจ้าง

(๓) ไล่ออก

ผู้ใดกระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้อำนวยการลงโทษ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนหรือตัดค่าจ้างแล้วแต่กรณี

ผู้ใดกระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้อำนวยการลงโทษไล่ออก

ผู้ใดกระทำความผิดเล็กน้อยและเป็นการผิดครั้งแรก ผู้อำนวยการอาจตักเตือนและตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้

ข้อ ๔๕ บุคลากรตามข้อ ๔๓ วรรคสอง ผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหา หรือความปรากฏต่อผู้อำนวยการว่าได้กระทำความผิดทางวินัยไม่ร้ายแรง ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและสั่งลงโทษตามควรแก่กรณี

ถ้ามีกรณีถูกกล่าวหา หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าได้กระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอเรื่องตามลำดับชั้นไปยังผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจำนวนไม่เกินห้าคน ทำหน้าที่สอบสวนและรายงานผลการสอบสวนนั้นต่อผู้อำนวยการ ให้ผู้อำนวยการสั่งการตามที่เห็นสมควร

ในการสอบสวน ให้บุคลากรที่ถูกกล่าวหามีโอกาสได้แย้ง และชี้แจงข้อเท็จจริงพร้อมเหตุผล และพยานหลักฐานประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๖ ในระหว่างที่บุคลากรถูกสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ผู้อำนวยการอาจสั่งพักการปฏิบัติงานและงดจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างของสถาบันตามความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนไว้ก่อนก็ได้

หากผลการสอบสวนปรากฏว่า ผู้นั้นมีได้กระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้สถาบันจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างในระหว่างที่ถูกพักการปฏิบัติงานของสถาบันให้แก่บุคลากรผู้นั้น

ข้อ ๔๗ เพื่อให้การสอบสวนและสั่งลงโทษเป็นไปตามความเหมาะสมเรียบร้อย สถาบันอาจนำหลักเกณฑ์วิธีการสอบสวนและการสั่งลงโทษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ข้อ ๔๘ บุคลากรพ้นสภาพการเป็นบุคลากรเมื่อ

(๑) สิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๒) ตาย

(๓) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อผู้อำนวยการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๔) ไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองงาน

(๕) ถูกเลิกจ้าง

(๖) ถูกลงโทษไล่ออก

(๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๔๙ สถาบันมีสิทธิเลิกจ้างบุคลากร เมื่อ

(๑) บุคลากรไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานติดต่อกันสองรอบการประเมิน

(๒) บุคลากรทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่สถาบันหรือมหาวิทยาลัย

(๓) บุคลากรจงใจทำให้สถาบันหรือมหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

(๔) บุคลากรประมาทเลินเล่อหรือบกพร่องต่อหน้าที่เป็นเหตุให้สถาบันหรือมหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๕) บุคลากรฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งของสถาบันหรือมหาวิทยาลัย และสถาบันได้ตัดเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีร้ายแรงสถาบันไม่จำเป็นต้องตัดเตือน ทั้งนี้ หนังสือตัดเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่บุคลากรได้กระทำความผิด

(๖) บุคลากรละทิ้งหน้าที่หรือไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเวลาสามวันทำการติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม

ทั้งนี้ การเลิกจ้างไม่เป็นเหตุให้ระงับหรือยุติการดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญากับบุคลากรผู้นั้น

ข้อ ๕๐ สถาบันไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและตัดสิทธิประโยชน์ที่พึงจะได้รับให้แก่บุคลากรซึ่งถูกเลิกจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) พุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่สถาบัน หรือมหาวิทยาลัย
- (๒) จงใจทำให้สถาบัน หรือมหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- (๓) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สถาบัน หรือมหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (๔) ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือระเบียบ หรือคำสั่งที่เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมายของสถาบัน หรือมหาวิทยาลัย และสถาบันได้ตัดเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ย้ำแรง สถาบันไม่จำเป็นต้องตัดเตือน ทั้งนี้ หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้กระทำความผิด
- (๕) ละทิ้งหน้าที่ตั้งแต่สามวันทำการติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๖) ได้รับโทษจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) ถูกลงโทษไล่ออกตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๑ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของบุคลากรตามข้อ ๔๓ วรรคสอง ให้ใช้ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

หมวด ๖

การตรวจสอบและการควบคุม

ข้อ ๕๒ ให้สถาบันบันทึกบัญชีการรับและจ่ายเงินอย่างเป็นระบบเพื่อการควบคุมและตรวจสอบ และเก็บหลักฐานทางการเงินไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายหรือเสียหายเพื่อการตรวจสอบ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

ข้อ ๕๓ ให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งคณะกรรมการให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของสถาบัน โดยให้มีการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของสถาบันในรอบปีบัญชี และรายงานให้คณะกรรมการทราบเพื่อรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

ข้อ ๕๔ ให้สถาบันกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลาการติดตามประเมินความก้าวหน้าและสถานะทางการเงินของโครงการในความรับผิดชอบของสถาบัน โดยให้สถาบันรายงานความก้าวหน้า รวมทั้งสถานะทางการเงินเสนอต่อคณะกรรมการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๕ ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ให้กับสถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนหวัดที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายใหม่ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๖ การทำนิติกรรม การทำธุรกรรม และการดำเนินงานใด ๆ ของสถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนหวัด ที่อยู่ระหว่างดำเนินการในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือสัญญาเดิมจนเสร็จสิ้น

(๑๒)

ข้อ ๕๗ การบริหารงาน การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการบริหารงานบุคคลของสถาบันบริการ
วิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนหัวหิน ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนดที่มีอยู่ในวัน
ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ จนกว่าจะมีการกำหนดตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน