



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง การจัดสรรพื้นที่เก็บข้อมูลบนระบบ Cloud Storage OneDrive
และ Google Workspace for Education
สำหรับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้ให้บริการระบบ Cloud Storage ผ่านบริการ OneDrive ภายใต้อ Microsoft 365 และ Google Workspace for Education เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน การติดต่อสื่อสาร และการจัดเก็บข้อมูลทางวิชาการ และการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เนื่องจากผู้ให้บริการระบบ Cloud Storage ได้มีการปรับเปลี่ยนนโยบายการให้บริการและการจำกัดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของสถาบันการศึกษา ประกอบกับมหาวิทยาลัย มีความจำเป็นต้องบริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสม เพียงพอ เป็นธรรม และสอดคล้องกับการใช้งานจริงของผู้ใช้บริการแต่ละกลุ่ม จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรพื้นที่เก็บข้อมูลบนระบบ Cloud Storage OneDrive และ Google Workspace for Education สำหรับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การจัดสรรพื้นที่เก็บข้อมูลบนระบบ Cloud Storage OneDrive และ Google Workspace for Education สำหรับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การจัดสรรพื้นที่เก็บข้อมูลบนระบบ Cloud Storage OneDrive สำหรับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิ์ใช้งานระบบ Cloud Storage OneDrive และ Google Workspace for Education ภายใต้อบัญชีผู้ใช้งานของมหาวิทยาลัย ได้แก่ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่มีสถานะปกติ หรือกำลังศึกษาอยู่ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การจัดสรรพื้นที่เก็บข้อมูลบนระบบ OneDrive ภายใต้อ Microsoft 365 บัญชี @rmuti.ac.th ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๕.๑ อาจารย์ ได้รับพื้นที่จัดเก็บข้อมูลจำนวน 50 GB ต่อบัญชี
- ๕.๒ บุคลากร ได้รับพื้นที่จัดเก็บข้อมูลจำนวน 30 GB ต่อบัญชี
- ๕.๓ นักศึกษา ได้รับพื้นที่จัดเก็บข้อมูลจำนวน 15 GB ต่อบัญชี

ข้อ ๖ การสร้างทีม (Teams) ใหม่ในระบบ Microsoft Teams มหาวิทยาลัย อนุญาตให้เฉพาะอาจารย์และบุคลากรเป็นผู้สร้างทีม (Teams) ได้เท่านั้น ทั้งนี้ การใช้งาน Microsoft Teams ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน การประชุม หรือภารกิจอื่นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ กรณีผู้ใช้งานมีการใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลบนระบบ OneDrive เกินกว่าพื้นที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ใช้งานยังสามารถเข้าถึงและใช้งานข้อมูลเดิมได้ตามเงื่อนไขของผู้ให้บริการ แต่จะไม่สามารถแก้ไข อัปเดต หรือเพิ่มไฟล์ใหม่ได้ จนกว่าจะดำเนินการลดปริมาณการใช้พื้นที่ให้อยู่ภายในเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๘ การจัดสรรพื้นที่เก็บข้อมูลบนระบบ Google Workspace for Education ภายใต้อินทราเน็ต @rmuti.ac.th ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ อาจารย์ ได้รับพื้นที่จัดเก็บข้อมูลจำนวน 15 GB ต่อบัญชี

๘.๒ บุคลากร ได้รับพื้นที่จัดเก็บข้อมูลจำนวน 15 GB ต่อบัญชี

๘.๓ นักศึกษา ได้รับพื้นที่จัดเก็บข้อมูลจำนวน 15 GB ต่อบัญชี

ข้อ ๙ พื้นที่จัดเก็บข้อมูลบนระบบ Google Workspace for Education เป็นพื้นที่รวมสำหรับบริการที่เกี่ยวข้องภายใต้อินทราเน็ตมหาวิทยาลัย เช่น Google Drive, Gmail, Google Photos และบริการอื่นที่ผู้ให้บริการกำหนด ทั้งนี้ ผู้ใช้งานต้องบริหารจัดการพื้นที่ของตนเองให้อยู่ภายในขนาดพื้นที่ที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีผู้ใช้งานมีการใช้พื้นที่บนระบบ Google Workspace for Education เกินกว่าพื้นที่ที่กำหนด ผู้ใช้งานอาจไม่สามารถอัปเดต สร้าง แก้ไข หรือรับข้อมูลเพิ่มเติม ผ่านบริการที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของผู้ให้บริการ

ข้อ ๑๑ ผู้ใช้งานมีหน้าที่ตรวจสอบ สำรอง ลบ หรือโอนย้ายข้อมูลที่จำเป็นด้วยตนเอง โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนพ้นสถานะการเป็นอาจารย์ บุคลากร หรือนักศึกษา แล้วแต่กรณี มหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหาย หรือการไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายหลังจากผู้ใช้งานพ้นสถานะดังกล่าวได้

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิก ระงับ หรือปรับลดสิทธิ์การใช้งานบัญชี @rmuti.ac.th รวมถึงบริการ Cloud Storage OneDrive และ Google Workspace for Education ในกรณี ที่ผู้ใช้งานมีสถานะลาออก พ้นสภาพ สิ้นสุดการจ้างงาน เกษียณอายุ สำเร็จการศึกษา หรือมีสถานะอื่นใด ที่ไม่เป็นปกติหรือไม่ได้อยู่ระหว่างการศึกษา เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทรัพยากรและค่านีสิทธิ์การใช้งานสำหรับ ผู้ใช้งานรายใหม่ได้อย่างเหมาะสม

ข้อ ๑๓ ผู้ใช้งานต้องใช้งานพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา การวิจัย การปฏิบัติงาน หรือภารกิจของมหาวิทยาลัย เท่านั้น ห้ามใช้เพื่อจัดเก็บ ใช้ในเชิงพาณิชย์ เผยแพร่ หรือส่งต่อข้อมูลที่ผิดกฎหมาย ละเมิดลิขสิทธิ์ ขัดต่อศีลธรรมอันดี หรือขัดต่อนโยบาย ระเบียบ ประกาศ หรือข้อกำหนด ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

/ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัย...

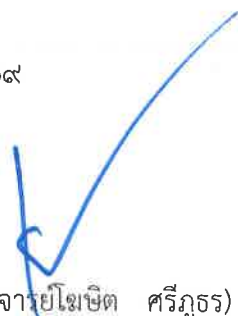
ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาปรับเปลี่ยนขนาดพื้นที่จัดเก็บข้อมูล หลักเกณฑ์การใช้งาน หรือเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายจากผู้ให้บริการ หรือมีเหตุจำเป็นด้านการบริหารจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้มีหน้าที่กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรพื้นที่เก็บข้อมูล การบริหารบัญชีผู้ใช้งาน รวมทั้งการดำเนินการทางเทคนิคให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ไมเชิด ศรีภูธร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน